

**Malzeme/ İhtiyaç İstek Formu**

İSTEK TARİHİ : …../……./……….

MALZEMENİN KULLANILACAĞI YER :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | MALZEMENİN ADI | ÖZELLİKLERİ | MİKTARI | AÇIKLAMA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

Talep Eden Onaylayan Satın Alma Sorumlusu

AD SOYADI : Bahar SİVRİ Çağrı ÇAĞLAR

BÖLÜM/ BİRİM: Genel Sekreter

ÜNVAN:

İMZA :