 **Malzeme/ İhtiyaç İstek Formu**

İSTEK TARİHİ : …../……./……….

MALZEMENİN KULLANILACAĞI YER :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | MALZEMENİN ADI | ÖZELLİKLERİ | MİKTARI |  AÇIKLAMA |
|  1 |  |  |  |  |
|  2 |  |  |  |  |
|  3 |  |  |  |  |
|  4 |  |  |  |  |
|  5 |  |  |  |  |
|  6 |  |  |  |  |
|  7 |  |  |  |  |
|  8 |  |  |  |  |
|  9 |  |  |  |  |
|  10 |  |  |  |  |
|  11 |  |  |  |  |
|  12 |  |  |  |  |
|  13 |  |  |  |  |
|  14 |  |  |  |  |
|  15 |  |  |  |  |
|  16 |  |  |  |  |
|  17 |  |  |  |  |
|  18 |  |  |  |  |
|  19 |  |  |  |  |
|  20 |  |  |  |  |

 Talep Eden Onaylayan Satın Alma Sorumlusu

AD SOYADI : Bahar SİVRİ Çağrı ÇAĞLAR

BÖLÜM/ BİRİM: Genel Sekreter

ÜNVAN:

İMZA :