

Talep Tarihi : ....../....../..........

ALANYA

HEP ÜNİVERSİTESİ

**ETKİNLİK TALEP FORMU**

ALANYA HEP ÜNİVERSİTESİ

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne

Alanya HEP Üniversitesi bölümü/birimi olarak,

gerçekleştirmek istediğimiz etkinlikle ilgili ayrıntılar aşağıda belirtilmiştir. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Etkinlik Tarihi :

Etkinliğin Başlangıç ve Bitiş Saati :

Etkinlik Konusu :

Etkinlik Türü ( Konferans, Stant, Seminer, Panel, Konser ) :

Etkinliğin Yeri :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etkinlikten Önce Ön Hazırlık Var mı? | Evet | Hayır |
| Davetiye Hazırlanması İsteniyor mu? | Evet | Hayır |
| Afiş Hazırlanması İsteniyor mu? | Evet | Hayır |
| Dijital Post İsteniyor mu? | Evet | Hayır |
| Konuklara Teşekkür Belgesi İsteniyor mu? | Evet | Hayır |

Adı Soyadı Unvan

UYULMASI GEREKEN YÜKÜMLÜLÜKLER

\*Etkinlik Talep Formunda talep edilmeyen istekler daha sonra talep edilemeyecektir.

\*Afiş ve tasarım için gerekli görsellerin ve bilgilerin e-posta olarak gönderilmesi gerekmektedir.

\*Etkinlik talep formunda belirtilen yerler dışında yapılacak duyurular birimlerin kendisi tarafından gerçekleştirilecektir.

NOT:

Etkinlik ile ilgili duyuru, fotoğraf çekimi ve kamera kaydı talepleriniz; etkinlik tarihinden en az 7 gün önce Tanıtım Birimine internet sayfasında yer alan “Etkinlik Talep Formu”nun doldurularak [tanitim@alanyahep.edu.tr](mailto:tanitim@alanyahep.edu.tr) adresine e-posta olarak gönderilmesi halinde değerlendirmeye alınacaktır.