|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ARAŞTIRMA VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMASI**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-İKM-011 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| **E**  Dekanlığa bildirilir.  İŞLEM SONU  Dosya İade edilir.  **H**  Güvenlik ve Arşiv Araştırması olumlu mu?  Başvuru yapan personel ile ilgili ikameti bulunduğu emniyet müdürlüğünden güvenlik ve arşiv araştırması istenilir.  Dekanlık tarafından fakülte yönetim kurul kararı/YDYO Müdürlüğü Yönetim Kurul kararı ile 3 kişilik Bilim Jürisinin oluşturulur.  Adayların başvuruları sınav jürisi tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.  Dekanlık/YDYO Müdürlüğü tarafından jüri üyelerine görevlendirme yazısı yazılır.  İlanda belirtilen şartlara göre Araştırma Görevlisi başvuruları alınır.  Dekanlığa veya Rektörlüğe iletilen talepler Rektörlük Makamınca Resmi gazetede İlana çıkılması için ilan Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına iletililir. |  |  |
| İnsan Kaynakları Md | İlan duyurusu  (Ek-1) |
|  |  |
| Fakülte Sekreteri | Fakülte Yönetim Kurul kararı  (Ek-2) |
| Sınav Jürisi | Görevlendirme yazıları  (Ek-3) |
|  |
|  |
| Web duyuru  (Ek-4) |
|  |  |
|  |  |
|  | Web duyuru  (Ek-5) |
| Fakülte Sekreteri |  |
|  | Web duyuru |
|  | (Ek-6) |
|  |  |
| İnsan Kaynakları Md. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Fakülte Yönetim Kurul kararı  (Ek-7) |
|  |  |
|  |  |
|  | Üst yazı  (Ek-8) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Üst yazı  (Ek-9) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ARAŞTIRMA VE ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ATAMASI**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | | İA-İKM-011 | |
| İlk Yayın Tarihi: | | 27.06.2019 | |
| Güncelleme Tarihi: | |  | |
| Güncelleme No: | |  | |
| Sayfa: | | 1 | |
| Toplam Sayfa: | | 1 | |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | | | **SORUMLU** | | **İLGİLİ BELGELER** | |
| Oryantasyon prosedürü hakkında bilgi verilir. Personel göreve başlar.  İŞLEM SONU  Sosyal Güvenlik Kurumuna, YÖKSİS ve Antalya Emniyetine bildirimi yapılarak Elektronik Belge Yönetim Sisteminde kullanıcı adı açılır  Rektör atama kararını tebliğ eder.  İŞLEM SONU  Üniversitemiz Ön değerlendirme Web sayfasında duyurulur.  Dosya İade edilir.  **E**  **H**  **H**  **E**  İŞLEM SONU  Dosya İade edilir.  Giriş sınavında başarılı olan adaylar Üniversitemiz Web sayfasında duyurulur.  Giriş sınavında başarılı mı ?  Dekanlık Atama kararını Rektörlüğe ve İnsan Kaynakları Müdürlüğüne bildirir.  Fakülte Yönetim Kurul Kararı ile atama kararı alınır.  Ön değerlendirmede başarılı olan adaylara giriş sınavı yapılır.  Ön değerlendirme sınavında başarılı mı ? | | |  | |  | |
| İnsan Kaynakları Md | | İlan duyurusu  (Ek-1) | |
|  | |  | |
| Fakülte Sekreteri | | Fakülte Yönetim Kurul kararı  (Ek-2) | |
| Sınav Jürisi | | Görevlendirme yazıları  (Ek-3) | |
|  | |
|  | |
| Web duyuru  (Ek-4) | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | Web duyuru  (Ek-5) | |
| Fakülte Sekreteri | |  | |
|  | | Web duyuru | |
|  | | (Ek-6) | |
|  | |  | |
| İnsan Kaynakları Md. | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | Fakülte Yönetim Kurul kararı  (Ek-7) | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | Üst yazı  (Ek-8) | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | Üst yazı  (Ek-9) | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |