

ALANYA HEP ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Ve Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1)Bu yönerge; Alanya HEP Üniversitesinin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile yüksek lisans/doktora öğrenimi görmek isteyen veya lisansüstü eğitim almakta olan öğrencilerin, başvurdukları veya eğitim gördükleri ilgili programın yürütme kural ve ilkeleri çerçevesinde eğitim ücretlerinin karşılanmasına yardımcı olmak üzere teşvik bursu/ek destek verilmesine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Proje yürütücüleri Alanya HEP Üniversitesinin tam zamanlı kadrolu öğretim elamanı olması şartıyla araştırmacı ve danışmanlar farklı üniversitelerden olabilir.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge;

(1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. Maddesinin (b) fıkrası ile ek 28 inci maddesi ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) BAP Koordinasyon Birimi: Komisyonun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin aktarılması, iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde organize edebilecek bilgi ve niteliklere sahip akademik veya idari personel arasından görevlendirilecek ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi

d) Muayene ve Kabul Komisyonu: alınacak mal ve hizmetleri, yapılacak harcamaları ve teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi konusunda yetkili olan komisyonu,

ğ) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Alanya HEP Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

e) Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

f) Lisansüstü Teşvik Burs Programı: Üniversitemizde tezli yüksek lisans/doktora öğrenimi görmek isteyen veya görmekte olan Alanya HEP Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personelin eğitim ücretlerinin karşılanmasına yardımcı olmak üzere verilen teşvik bursunu,

g) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,

h) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılar ve doktora sonrası araştırmacılar,

i) Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

j) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi tamamlamış olan üniversite mensubu araştırmacıları,

- k) Rektör: Alanya HEP Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Alanya HEP Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: Alanya HEP Üniversitesi,
- n) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Komisyon

MADDE 4- (1)Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5- (1)Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek,
- c) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,
- ç) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak,
- d) Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- e) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak,
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
- ğ) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek ve projeyi yürürlükten kaldırmak,
- ı) Yönerge ve proje sözleşmesi maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- i) İlgili mevzuat kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7- (1)BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, birimin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu kişidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün görevleri:

MADDE 8- (1)Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili BAP Komisyonunun öngördüğü duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı veya sözlü raporlar sunmak,

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olan en az lisans derecesine sahip personeldir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından atanır.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısının görevleri:

MADDE 10- (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde yardımcı olmanın yanısıra birimdeki koordinasyonu sağlamak suretiyle hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar ve Koordinatör tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru Ve Değerlendirme

Proje türleri

MADDE 11- (1) BAP Komisyonu yönergede belirtilen bilimsel araştırma projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) Alanya HEP Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi proje destekleri kapsamında yer alan proje türleri aşağıdadır:

a) Araştırma Projeleri (AP): Alanya HEP Üniversitesi öğretim elemanlarının yürüttüğü ve araştırma alanı kısıtlaması olmayan genel bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (TP): Alanya HEP Üniversitesi öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir.

c) Araştırma Projeleri Proje yürütücüsü ile proje çalışanları sempozyum/konferans/kongre gibi etkinlikler düzenleyebilir veya bu etkinliğe komisyon kararı ile katılabilir

Proje başvurusu

MADDE 12- (1) Proje başvuruları Alanya HEP Üniversitesi Web Mail Sistemi üzerinden gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar komisyon kararları doğrultusunda ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları üçü geçemez.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez danışmanının ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından atanmasından sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Proje ekibinde yer alanlar ilgili projede hakem olarak görevlendirilemez.

(3) Komisyon, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

(4) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirilmesi amacıyla yapılacak oylamaya katılamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi Ve Sonuçlandırılması

Proje sözleşmesi

MADDE 14- (1) Komisyon tarafından belirlenmiş proje türleri için desteklenmesine karar verilen projeler ile ilgili Komisyon Başkanı ve proje yürütücüsü tarafından proje sözleşmesi imzalanır. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi, proje sözleşmesinin

imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Talep edilen belge ve dokümanları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

(3) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın proje yürütücüsünden kaynaklanan nedenlerle bir ay içerisinde proje sözleşmesi imzalanmayan ve/veya en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Proje ara raporları

MADDE 15- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, proje başlangıç tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, dönem bitimini izleyen en geç bir aylık süre içerisinde Komisyon tarafından duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje sonuç raporu

MADDE 16- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç bir ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış sonuç raporunu sunar. Lisansüstü tez projelerinde tezin tamamlandığı durumlarda ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası proje sonuç raporu olarak da kabul edilir. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP birimine sunulur. Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 17- (1) Desteklenen projelerden elde edilen bilgilerin bilimsel yayın, bildiri veya patent vb. çıktılara dönüştürülmesine yönelik esas ve ilkeler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Komisyon bu ilkelere değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

MADDE 18- (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Alanya HEP Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir." ("This work has been supported by Alanya HEP University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxxx.") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Komisyona sunulması zorunludur.

Telif hakları, sınai mülkiyet hakları ve proje çıktıları

MADDE 19- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Bu haklar Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine de devredilebilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Üniversite, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ortaya çıkan buluş, tasarım ve faydalı model üzerinde hak sahipliği talep edebilir.

(3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Proje yürütücüsü, projenin yürütme aşamasında ve tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde Komisyonun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(5) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri, Komisyonun belirleyeceği ilkelere ve Üniversite'de geçerli açık erişim mevzuatına uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Proje süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 20- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun

olarak yürütülmesi esastır. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılacak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin proje protokolünde belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

Proje bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 21- (1) Projelerin desteklenmesinde kullanılmak üzere Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan ve bütçede belirtilen bir ödenek oluşturulur. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

MADDE 22- (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

MADDE 23- (1) Proje yürütücüsü proje süresince öngörülmüş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu talepler Komisyon tarafından karara bağlanır.

LİSANSÜSTÜ TEŞVİK BURS PROGRAMI İLKELERİ

Sorumluluklar

Madde 24 (1) BAP Lisansüstü Teşvik Bursuna başvurmak isteyen adaylar, öncelikle ilgili dönem için Proliz üzerinden ders seçimlerini yapmak zorundadır. Aday ders seçimini yaptıktan sonra danışmanı ve anabilim dalı başkanı gerekli değerlendirmeyi yapmakla yükümlüdür.

(2) Bu Yönergedeki esaslar ve süreçler, lisansüstü teşvik burs başvuru, değerlendirme ve ilan edilme aşamalarını kapsayacak şekilde BAP Komisyonu tarafından denetlenir ve yürütülür.

(3) Başvuru sırasında yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verenler, hukuken sorumlu tutulacaklardır.

(4) Bir aday her dönem için ayrıca başvuru yapmak zorundadır.

Başvuru Şartları

Madde 12 Lisansüstü teşvik programından yararlanmak için Alanya HEP Üniversitesinde lisansüstü eğitime kabul edilmiş olmak veya bu eğitimi görüyor olmak şarttır.

Başvuru yapabilecek kişiler:

(1) Tezli yüksek lisans/doktora eğitimi alan Üniversite bünyesinde görevli akademik personel,
(2) Tezli yüksek lisans/doktora eğitimi süresince çalışmalarını tam gün esasına göre Üniversitemizde yürütenler,

(3) Rektörlüğümüzce imzalanan ikili anlaşmalar kapsamında burslu olarak tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora eğitimi almaya hak kazananlar,

(4) Asil öğrencilik şartını sağlamayan araştırmacı olarak Ar-Ge birikim ve becerisinden yararlanmak üzere davet edilen tezli yüksek lisans veya doktora özel öğrencileri.

Başvuru yapamayacak kişiler:

(1) Lisans ve bilimsel hazırlık döneminde olanlar,
(2) Daha önce aldığı birden fazla dersten başarısız öğrenciler,
(3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesine bağlı olarak üniversitede ders veren akademik personeller.

Başvuru Dönemleri

Madde 25- (1) Başvurular, Üniversitenin internet sitesinde yayınlanan eğitim-öğretim yılı akademik takviminde başvuru yapılan programa ait olan Güz Dönemi Ders Seçimi ve Bahar Dönemi Ders Seçimi şeklinde belirtilen haftalarda yapılır.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 26- (1) Öğrenciler kabul edildikleri tezli yüksek lisans/doktora programında ilgili döneme ait derslerini seçtikten sonra dilekçe ile başvuruda bulunurlar.

(2) Öğrenci, başvurusunu yaptıktan sonra danışman ve anabilim dalı başkanı öğretim üyelerinin değerlendirme yapması beklenir. Öğretim üyesi olmayanlar değerlendirme yapamazlar.

(3) Danışman ve anabilim dalı başkanı öğretim üyelerinin değerlendirme puanlarının ortalaması BAP komisyonu tarafından hesaplanarak başvuru listesi hazırlanır.

(4) Bursiyer, koşulları sağlayan başvurular arasından BAP Komisyonu'nca belirlenir ve rektörlük onayıyla kesinleşir. BAP Komisyonu gerekli görürse, başvuruların değerlendirilmesinde öğrencinin danışman ve anabilim dalı başkanının veya tez jürisinin görüşüne tekrar başvurabilir.

(5) BAP Komisyonu, kabul edilen başvurular için farklı oranlarda destek verilmesine karar verebilir. Bursiyerlerin İlan Edilmesi

MADDE 27- (1) Başvurusu uygun bulunan öğrenciler ders seçim dönemini takip eden 15 iş günü içerisinde e-posta ile bilgilendirilir. E-posta adresinin yanlış veya eksik yazılmasından kaynaklanan iletişim sorunlarından Bap Komisyonu sorumlu tutulamayacaktır.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel Hükümler

MADDE 28- (1) Projeler dışında bağımsız bilimsel araştırmalar için (kitap, kitap bölümü, makale, sempozyum/kongre vb) seyahat, katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Koordinasyon Birimine akademik teşvik kapsamında başvurulabilir. Bu durumda Komisyon gerekli teşvikin sağlanıp sağlanmayacağına karar verir.

MADDE 29- (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimi destekleri ile satın alınan taşınır mallar, Üniversite envanter kayıtlarına alınır. Söz konusu mallar, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerine sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitedeki tüm araştırmacıların kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 30 (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu Üniversite Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje tamamlandıktan sonra Kütüphaneye iade edilir.

MADDE 31- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 32- (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı on iki aya kadar askıya alabilir.

MADDE 33- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda proje Komisyon kararı ile iptal edilir ve madde 35'deki yaptırımlar uygulanır. Bu durumun tekrarı halinde bu kişiler bir daha BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması durumunda da geçerlidir.

MADDE 34-(1) Gerekli gördüğü hallerde doğrudan Komisyon tarafından incelenen/inceletilen projenin kabul edilebilir bir gerekçeye dayandırılmadan başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi ya da proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması halinde proje Komisyon kararı ile iptal edilir. Bu durumda madde 35'deki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 35- (1) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu haller ile sağlık sorunu veya yasal zorunluluklar gibi mücbir sebeplerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi durumlarında Komisyon, projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

MADDE 36- (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya tamamlanmamasına neden olan

lisansüstü öğrenciler, öğrenimleri süresince BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

MADDE 37- (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin projesine ilişkin işlemleri durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyonun belirleyeceği azami süre içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve madde 35'deki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 38- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir; madde 35'deki yaptırımlar uygulanır.

(2) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne iki yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talebi ve Komisyonun onayı ile bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

MADDE 39- (1) madde 19 (1), (2) ve (4) hükümlerine aykırı davrandığının saptanması durumunda proje yürütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 40- (1) Yaptırım olarak Komisyon kararı ile projesi iptal edilen proje yürütücüsü ve kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

MADDE 41- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 42- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Alanya HEP Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43- (1) Bu yönerge hükümleri Alanya HEP Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayınlandığı Senato'nun	
Tarihi	Karar No
18.10.2022	2022/17/01