|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMET BELGESİ HAZIRLAMA SÜRECİ**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-İKM-015 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONU  Onaylanan belge ilgili personele gönderilir.  Hizmet belgesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanarak imza için Rektörlük makamına sunulur  Personel İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunur.  Rektörlük makamı tarafından belge onaylanır. |  |  |
| İlgili Personel | Dilekçe (Ek-1) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları |  |
| Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları |  |
| Müdürlüğü/ |  |
| Genel Sekreterlik |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |