|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HİZMET BELGESİ HAZIRLAMA SÜRECİ****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-İKM-015  |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONUOnaylanan belge ilgili personele gönderilir. Hizmet belgesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanarak imza için Rektörlük makamına sunulurPersonel İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvuruda bulunur. Rektörlük makamı tarafından belge onaylanır. |  |  |
| İlgili Personel | Dilekçe (Ek-1) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları |  |
| Müdürlüğü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları |  |
| Müdürlüğü/ |  |
| Genel Sekreterlik |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |