|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-İKM-014 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONU  Her ayın 5 ine kadar öğrenci çalışma durumunu gösterir (Puantaj) belgesi İnsan Kaynakları Müdürlüğüne iletir.  Mülakat komisyon tarafından tutanak altına alınarak, web sayfasında sonuçlar duyurulur.  Web sayfasında bildirilen mülakat tarihi ve saati gereğince, öğrenciler ile mülakat yapılır.  Öğrenci çalışmak İsteğini Dilekçe İle Genel Sekreterlik makamına bildirir  Web sayfasında ilana çıkılır. |  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | Web duyuru |
|  | (Ek-1) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü  Genel Sekreterlik | Başvuru Formu  (Ek-2) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | Dilekçe  (Ek-3) |
|  |  |
|  |  |
|  | Tutanak  (Ek-4) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |