|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CİMER BAŞVURU SÜRECİ SÜRECI İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-İKM-004 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONU  Başvurunun Bir Üst Kuruma (YÖK'e) İade edilir.  İŞLEM SONU  İlgili birimin Cevabi Yazısının Başvuru Sahibine Yönlendirilir.  İlgili Birimin Cevabi Yazısı (Başvuru talebinden itibaren 15 iş günü içerisinde dönüş yapılmalıdır.)  Talebin kurumumuzla ilgili mi? mesi  Talep Edilen Bilgiye Göre üniversitemizdeki ilgili birime yönlendirilir.  **H**  **E**  Başvuru Talebi Alınır. |  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | CİMER Portalı-Başvuru |
| Genel Sekreterlik |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü  Genel Sekreterlik | EBYS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü  Genel Sekreterlik |  |
| İlgili Birim  İnsan Kaynakları Müdürlüğü  Genel Sekreterlik | CIMER Portalı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |