|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU KARARI**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-ENS-013 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONU  Alınan karar öğrenci ile ilgili ise öğrenciye tebliğ edilir.  Alınan karar ilgili birimlere iletilir.  Yazılan karar ve gündem ilgili dosyalara kaldırılır.  Alınan karar yazılır, Enstitü Yönetim Kurulu Üyelerince imzalanır.  Enstitü Yönetim Kurulu gündemi hazırlanır.  Enstitü Yönetim Kuruluna girecek belgelerin kontrolü yapılır.  Anabilim Dalı Başkanlığından Enstitü Yönetim Kurulu Kararı talebi gelir.  Enstitü Yönetim Kuruluna girecek belgeler toplanır. |  |  |
|  |  |
| Anabilim Dalı Başkanı | EBYS Üzerinden Resmi Evrak |
|  |  |
|  |  |
| Enstitü Sekreteri |  |
|  |  |
|  |  |
| Enstitü Sekreteri  Enstitü Sekreteri |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri | Enstitü Yönetim Kurulu Kararı |
|  | EBYS Üzerinden Resmi Evrak  EBYS Üzerinden Resmi Evrak |
|  |
| Enstitü Sekreteri  Enstitü Sekreteri  Enstitü Sekreteri |