|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMINDA DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-ENS-006 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONUDanışman değişikliği işleminin yapılamayacağına ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararı alınır, öğrenciye tebliğ edilir ve dosyasına konulur. İŞLEM SONUKarar öğrenciye tebliğ edilir ve öğrenci dosyasına konulur.Öğrenci, tez danışmanı değişikliği formunu mevcut danışmanına ve önerilen danışmana imzalatarak doldurur. HToplanan Enstitü Yönetim Kurulu tarafından danışman değişikliği gerekçesi kabul edildi mi?Öğrenci formu Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilgili form Enstitüye iletilir.EDanışman değişikliği ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınır. 3f Campus Öğrenci Bilgi Sisteminde danışman değişikliği işlemi yapılır. | ÖğrenciÖğrenciAnabilim Dalı Başkanlığı Enstitü Yönetim Kurulu üyeleri,Enstitü Sekreterliği Enstitü Yönetim Kurulu üyeleriEnstitü SekreterliğiEnstitü Sekreterliği | Tez Danışmanı Değişikliği FormuTez Danışmanı Değişikliği FormuEBYS üzerinden resmi evrak Enstitü Yönetim Kurulu KararıEBYS üzerinden resmi evrakEnstitü Yönetim Kurulu KararıEBYS üzerinden resmi evrak |