|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMINDA DANIŞMAN ATAMA İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-ENS-001 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
|  Öğrenci, programdaki I. Yarıyılında, danışman atama talep formunu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilgili formlar Enstitüye iletilir.Enstitü tarafından danışman atamaları ile ilgili Yönetim Kurulu Kararı alınır.İŞLEM SONUAtanan tez danışmanları öğrencilere ve danışmanlara tebliğ edilir, karar öğrenci dosyasına konulur.Danışman kararı 3f Campus Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. | Öğrenci Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü Yönetim Kurulu üyeleriEnstitü SekreterliğiEnstitü Sekreterliği | Danışman Atama Talep FormuEBYS üzerinden resmi evrak Enstitü Yönetim Kurulu KararıEBYS üzerinden resmi evrak |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |