|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Akademik Takvim Hazırlanması****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-ÖİM-001 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 05.07.2019 |
| Güncelleme No: | 1 |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Akademik Takvim taslağı Senatoda görüşülerek karara bağlanır. Genel Sekreterlik tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gönderilir.İŞLEM SONUAkademik Takvim Üniversitedeki bütün birimlere bildirilir ve web sayfasında ilan edilir.Akademik birimlerin önerileri de dikkate alınarak takvim düzenlenerek Genel Sekreterlik tarafından Senatoya sunulur.Akademik birim önerileri hazırlanır ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gönderilirYeni eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim taslağı Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve akademik birimlerin önerileri istenir. |  |  |
| Öğrenci İşleri Müdürlüğü | Üst yazı |
|  |  |
|  |  |
| Akademik Birimler | Üst yazı |
|  |  |
|  |  |
| Öğrenci İşleri Müdürlüğü/Genel Sekreterlik | Üst yazı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Senato | Senato Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Genel Sekreterlik/ Öğrenci İşleri Müdürlüğü | Elektronik ortam |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |