|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ**  **GİDEN ÖĞRENCİ DÖNÜŞ SONRASI SÜREÇ İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-INT-008 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Evraklar dosyalanarak arşivlenir.  Öğrencinin değişim süreci tamamlanır.  İŞLEM SONU  Hibe kesintisi yapılır.  Hibe ödemesi yapılır (%30).  İkinci hibe yazısı yazılır.  **E**  **H**  Başarılı mı?  Öğrencinin Katılım Belgesi ve Başarı Durum Belgesi bölümüne stajın saydırılması için gönderilir.  Öğrenci dönüş sonrası 1 ay içinde dönüş belgelerini teslim eder. |  |  |
| Öğrenci | Katılım |
|  | Belgesi |
|  | Başarı Durum |
|  | Belgesi |
| Erasmus Ofisi |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Erasmus Ofisi |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Erasmus Ofisi |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| İdari ve Mali İşler |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Erasmus Ofisi |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Erasmus Ofisi |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |