|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SINAVLARA İTİRAZ İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-FKL-011 |
| İlk Yayın Tarihi: | 01.07.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 01.07.2019 |
| Güncelleme No: | 0 |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Yönetim Kurulu Kararı sonucunun otomasyon sistemine işlenmesi  Sınav İtiraz Dilekçesinin Fakülte/YO Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve karar sonucunun bir örneğinin Öğrencinin Kayıtlı olduğu Fakülteye, Bölümüne/Program Başkanlığına iletilmesi  Evet  Öğrenciye bildirilmek üzere sonucun Bölüm/Program Başkanlığına iletilmesi  Maddi hata olan var mı?  Yapılan inceleme sonucunun 3 (üç) gün içerisinde öğretim elemanı tarafından Dekanlığa/YO Müdürlüğüne iletilmesi  Sonuçların ilanından başlayarak 1 (bir) hafta içerisinde Dekanlığa/YO Müdürlüğüne itiraz dilekçesinin verilmesi  Öğretim Elemanı tarafından sınav notlarının Sisteme girilmesi ve ilan edilmesi.  Dekanlık/YO Müdürlüğü tarafından öğretim elemanına ilgili dilekçenin tebliğ edilmesi |  |  |
|  |  |
| Öğretim Elemanı | AHEP Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |
|  |  |
|  |  |
| Öğrenci | İtiraz Dilekçesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Dekan/YO Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Öğretim Elemanı | Öğretim Elemanının Gerekçeli Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Fakülte/YO Sekreteri |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Fakülte/YO Yönetim Kurulu | Fakülte/YO Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |