|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İSG İŞ KAZASI BİLDİRİMİ**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-İKM-017 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONU  İSG Koordinatörü tarafından kaza geçirilen alanın incelenerek konuyla ilgili aksiyon planı oluşturulur.  İlgili belgeler İSG Koordinatörüne ulaştırılır.  EBYS aracılığıyla, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne İş kazası tespit tutanağı, İş kazası SGK Bildirimi, Hastaneden alınan raporlar ulaştırılır.  Çalışanın kadrosunun bulunduğu birim yetkilisi tarafından kaza SGK'ya bildirilir. (kazadan sonraki 3 iş günü içerisinde bildirilmesi zorunludur ve elektronik ortamda veya doğrudan başvurarak bildirim yapılabilir)  İş kazası yaşandığı ile ilgili tespit tutanağı düzenlenir. |  |  |
|  |  |
| İş kazası geçiren- ilgili birim amiri ve görgü tanıkları | İş Kazası Tespit Tutanağı  (Ek-1) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kazazede |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü  Mali Müşavir | İlgili İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı  (Ek-2)  Hastane raporları  (Ek-3) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |