|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖREVLENDİRME**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-İKM-001 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONU  Rektörlük tarafından başvuru yapan öğretim elemanına atama yazısı tebliğ edilir.  Dekanlık uygunluk yazısını Bölüm Başkanlığına bildirir.  Rektörlüğün ilgilinin görev yaptığı Üniversite Rektörlüğü’ne görevlendirilmesi konusunda görüş sorulur.  Bölüm Başkanlığı, Dekanlık olur-uygunluk yazısı ile EBYS’den Rektörlük makamına gönderir.  Öğretim Elemanı Bölüm Başkanlığına başvurur.  Rektörlük Dekanlığa uygunluk yazısını bildirir.  İlgilinin görev yaptığı üniversite rektörlüğü, “uygundur” yazısını rektörlük makamına iletir. |  |  |
| İnsan Kaynakları Müdürlüğü | Başvuru Dilekçesi  (Ek-1) |
|  |  |
|  |  |
| Bölüm Başkanı  Fakülte Sekreteri | Üst Yazı  (Ek-2) |
|  |  |
|  |  |
| Rektörlük Sekreteri |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |