|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ SAĞLIK RAPORU İŞLEMLERİ**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-ÖİM-008 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 05.07.2019 |
| Güncelleme No: | 1 |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONU  Sağlık Raporu dosyalanır.  EBYS’de Kurum İçi Evrak oluşturulur ve sağlık raporu PDF formatında eklenir. İlgili Fakülte Sekreteri, Dekanlık, Bölüm Başkanlarına veya YDYO Müdürlüğü’ne sevk edilir.  Sağlık Raporu’nda yazan muayene tarihi ile Öğrenci İşlerine teslim tarihinin 5 iş gününde teslim edilip edilmediğinin kontrolü yapılır.  İŞLEM SONU  Hayır  Evet  Sağlık Raporu incelenir.  Öğrenci Sağlık Raporunu Öğrenci İşleri’ne getirir. |  |  |
|  |  |
| Öğrenci İşleri Müdürlüğü | Sağlık Raporu |
|  |  |
| Öğrenci İşleri Müdürlüğü |  |
| Öğrenci İşleri Müdürlüğü  Öğrenci İşleri Müdürlüğü  Öğrenci İşleri Müdürlüğü/ İlgili Fakülte Sekreteri/ İlgili Bölüm Başkanları/ İlgili Dekanlık/YDYO Müdürlüğü | AHEP Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri Ve Sağlık Raporları Yönergesi  PDF Formatında Sağlık Raporu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |