|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRETIM ELEMANI DERS TELAFI SÜRECI İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-FKL-005 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme No: | 0 |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Ders Öğretim Elemanı tarafından telafi edilebiliyor mu?  Kararın Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi ve Ders Görevlendirme Listesinde yapılan değişikliğin Rektörlük Makamına gönderilmesi  Bölüm Kurulu Kararının Dekanlığa gönderilmesi  Telafi Dilekçesinin Dekanlığa gönderilmesi  Bölüm Kurulunun toplanması ve Ders için görüşülerek yeniden öğretim elemanı görevlendirmesinin yapılması  Telafi yapılacak dersin bilgilerinin ve telafi ders saatinin Bölüm Başkanlığına iletilmesi  **H**  **E**  Ders Döneminde Hastaneye Yatma/ Raporlu/ Yıllık İzinli ve Görevli İzinli Olma Durumlarında |  |  |
|  |  |
| Öğretim Elemanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Bölüm Kurulu | Bölüm Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Bölüm Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Fakülte Yönetim Kurulu | Fakülte Yönetim Kurulu Kararı |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |