|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUM DIŞI GİDEN EVRAK**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-REK-004 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Evrakın Bir Nüshası Kurum Dışı Dosyasında Arşivlenir.  Rektör tarafından İmzalanır ve Evrak Teslim Alınır.  Kurum Dışı Giden Evrak İlgili Birime Yazılır.  Evrak EBYS üzerinden İmzaya Sunulur.    Posta veya Zimmet Karşılığı ile Gönderilir. |  |  |
| Rektör sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektör Sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
| Rektör  Rektör Sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektör Sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektör Sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |