|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUM DIŞI GİDEN EVRAK****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-REK-004 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Evrakın Bir Nüshası Kurum Dışı Dosyasında Arşivlenir. Rektör tarafından İmzalanır ve Evrak Teslim Alınır.Kurum Dışı Giden Evrak İlgili Birime Yazılır.Evrak EBYS üzerinden İmzaya Sunulur.  Posta veya Zimmet Karşılığı ile Gönderilir. |  |  |
| Rektör sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektör Sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
| Rektör Rektör Sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektör Sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektör Sekreteri | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |