|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUM İÇİ GELEN EVRAK****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-REK-003 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Evrak Dosyaya Kaldırılıp Arşivlenir.Evrakın uygunluğu durumunda, ilgili birime gereğini yapmak üzere sevk edilir.Evrak Rektöre Uygunluğa Sunulur. Uygun mu?Evrak İlgili Birime İade Edilir.Evrak İlgili Birim Tarafından Yazılır ve Rektörlük Makamına Gönderilir.E Hİşlem Sonu  |  |  |
| Kurum İçi İlgili Birim | Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektörlük SekreteriRektör | EBYS den Gelen Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektörlük Sekreteri | EBYS den Gelen Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Rektörlük sekreteri | EBYS den Gelen Resmi Yazılar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |