|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET-İNŞAAT****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-STM-001 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| İhtiyacın ortaya çıkması/Birim TalepleriHayırTalebin ön kontrolü uygun mu?EvetÜst yönetim onayladı mı? Mal siparişi/yer teslimiTekliflerin toplanması/değerlendirilmesi/piyasa fiyat araştırma tutanağı tanzimi yapılırYaklaşık maliyet tespiti/onay belgesi hazırlanması/harcama yetkilisi onayı alınır.EvetHayır | Tüm birimlerSatın almaGenel sekreterlikSatın almaSatın almaSatın alma |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DOĞRUDAN TEMİN SURETİYLE MAL ALIM-HİZMET-İNŞAAT****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-STM-001 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
|  Mal/Hizmet Kabulü/ Yapım uygun mu?Hizmet/Yapım Kabulü yapılır.YapımHizmetMalHayır EvetMerkez Ambara Girişi yapılır.Ödeme emri ve eki belgelerin hazırlanırÖdeme emri ve eklerinin kontrolü yapılırGönderme Emri düzenlenir ve ödeme yapılır.İşlem sonu | Satın almaMuhasebeMuhasebeMuhasebe |  |