|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TEKNİK DESTEK İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-TKN-002 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| İŞLEM SONU  İlgili Kişiye Bilgi Verilir. Teknik Sorun Çözülür.Teknik Eleman Genel Sekreterlikten Onay Aldıktan Sonra Destek İstenilen Teknik Durum İçin Tespit Yapılır.Gerekli Kurum, Kuruluşlar veya Servis Aranır. **H****E**Teknik Sorun Üniversite İçinde Çözülebiliyor mu?Teknik Sorun İlgili Personele İletilir.  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |