|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ VE PERSONEL MALİ İLİŞİĞİNİN KESİLMESİ İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-İDM-003 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: |  |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Bakiye var iseBorç Bakiyesi mevcut ise ödenmenin tamamlanması istenir.Bakiye tekrar kontrol edilirİŞLEM SONUÖğrenci İşleri ve İnsan Kaynakları Birimine sevk edilir.Öğrenci ve Personel İlişik kesme işlemi için ilişik kesme formunu doldurarak birimize ulaştırır.İlişik Kesme Belgesi İmzalanır.Öğrenci ve Personel cari hesabı kontrolü yapılır. |  |  |
| Öğrenci veya Personel | Öğrenci ve Personel İlişik kesme Formu |
|  |  |
|  |  |
| Mali İşler Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Öğrenci ve PersonelMali İşler sorumlusuMali İşler SorumlusuÖğrenci ve PersonelÖğrenci İşleri Müd.ve İnsan Kaynakları Müd. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |