|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖDÜNÇ VERME HİZMETLERİ**  **İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-KTP-005 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Kütüphane otomasyon programından kullanıcının ödünç alabilme uygunluğu kontrol edilir.  Uygun mu?  Kullanıcı ödünç almak istediği materyali belirti ve kullanıcı öğrenci kimliğini gösterir.  Kütüphaneye gelen kullanıcının istekleri belirlenir.  3  İŞLEM SONU  İade günü gecikmiş materyalin gecikme cezası tahsil edilir.  **E**  **H**  İŞLEM SONU  Ödünç verme işlemi gerçekleştirilir ve ödünç verme bilgileri sisteme kaydedilir. |  |  |
| Kullanıcı Hizmetleri |  |
| Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kullanıcı Hizmetleri | Otomasyon Programı |
| Sorumlusu |  |
|  |  |
|  | Kütüphane Yönergesi |
| Kullanıcı Hizmetleri |  |
| Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Otomasyon Programı |
| Kullanıcı Hizmetleri |  |
| Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Otomasyon Programı |
| Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |