|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖDÜNÇ VERME HİZMETLERİ****İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-KTP-005 |
| İlk Yayın Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 27.06.2019 |
| Güncelleme No: |  |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Kütüphane otomasyon programından kullanıcının ödünç alabilme uygunluğu kontrol edilir.Uygun mu?Kullanıcı ödünç almak istediği materyali belirti ve kullanıcı öğrenci kimliğini gösterir.Kütüphaneye gelen kullanıcının istekleri belirlenir.3İŞLEM SONUİade günü gecikmiş materyalin gecikme cezası tahsil edilir.**E****H**İŞLEM SONUÖdünç verme işlemi gerçekleştirilir ve ödünç verme bilgileri sisteme kaydedilir. |  |  |
| Kullanıcı Hizmetleri |  |
| Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Kullanıcı Hizmetleri | Otomasyon Programı |
| Sorumlusu |  |
|  |  |
|  | Kütüphane Yönergesi |
| Kullanıcı Hizmetleri |  |
| Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Otomasyon Programı |
| Kullanıcı Hizmetleri |  |
| Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Otomasyon Programı |
| Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |