|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  **SINAV KAĞITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-YDO-003 |
| İlk Yayın Tarihi: | 01.07.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 01.07.2019 |
| Güncelleme No: | 0 |
| Sayfa: | 1 |
| Toplam Sayfa: | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Sınavın yazma bölümü kör değerlendirme yöntemi ile iki farklı öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve ilgili değerlendirme listelerine notlar yazılır  Sınavın yazma bölümü için standardizasyon toplantısı yapılır ve önceden belirlenen örnek kağıtlara göre standart notlar belirlenir  Cevap anahtarında bulunmayan alternatif cevaplar değerlendirme üyeleri tarafından tartışılarak alternatif cevaplar anahtara eklenir  Öğretim elemanlarının önceden belirlenen sınav değerlendirme görevlerine göre cevap anahtarına uygun olarak okuma yapması sağlanır  Standardizasyon toplantısında tüm öğretim elemanlarına sınav cevap anahtarı ve rubric (ölçüt) verilir  Sınav değerlendirme toplantısı öncesi standardizasyon yapılacak kağıtlar sınav birimi tarafından belirlenir  Standardizasyon toplantısında kullanılacak olan kağıtlar sınav birimi tarafından öğrenci isimleri kapatılarak çoğaltılır  Uygulanan sınavın kağıtlarının sınav birimine teslim edilir |  |  |
|  |  |
| Sınav gözetmenleri |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sınav Birimi |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sınav Birimi |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sınav Birimi | Cevap anahtarı/ rubric |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Öğretim elemanları |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sınav Birimi/öğretim elemanları |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sınav Birimi/öğretim elemanları |  |
|  |  |
|  |  |
| Sınav Birimi/öğretim elemanları | Not değerlendirme çizelgesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  **SINAV KAĞITLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞI** | Belge No: | İA-YDO-003 |
| İlk Yayın Tarihi: | 01.07.2019 |
| Güncelleme Tarihi: | 01.07.2019 |
| Güncelleme No: | 0 |
| Sayfa: | 2 |
| Toplam Sayfa: | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ BELGELER** |
| Sınav kağıtlarının değerlendirilmesinin bitiminde kağıtlar sınav birimi tarafından temin edilen Excel doyasına yazılır ve arşivlenir  Sınavın yazma bölümü haricindeki bölümlerin cevapları kontrol edilerek tükenmez kalem ile notlar sınav kağıdı üzerine yazılır.  Yazma notu ortalaması alınırken belirlenen puandan fazla puan farkı olan kağıtlar 3. kez değerlendirilir. 3. değerlendirme ile ona en yakın değerlendirmenin ortalaması alınarak nihai not hesaplanır.  İki değerlendirmenin ortalaması alınarak yazma bölümü nihai notu hesaplanır |  |  |
|  |  |
| Öğretim elemanları | Not değerlendirme çizelgesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Sınav Birimi/ öğretim elemanları | Not değerlendirme çizelgesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Öğretim elemanları |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Öğretim elemanları | Not çizelgesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |