**İŞİN TANIMI:** Servis Elemanı, Genel Sekreterliğe bağlı olarak çalışır.

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ**: Birim Amirlerine bağlı görev yapar.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Mutfağın Genel Temizliğinden sorumlu olmak.
* İdarenin ön gördüğü görevleri yerine getirmek.
* Gelen konuklara çay kahve veya farklı ikramlarda bulunmak.
* Toplantı zamanlarında gerekli ikramları hazırlamak ve bittiğin de toparlamak.
* Boşalmış olan bardak, tabak vb malzemelerin temizliğini sağlamak.
* Eksilen malzemelerin temin edilmesi için bilgilendirme yapmak.
* Kulandığı malzemelerin bakım ve temizliğini yapmak.
* Amirlerince verilecek benzer görevleri yapmak.
* Görevinden dolayı Amirine karşı sorumludur.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48.Maddesindeki niteliklere sahip olmak.