|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****ALANYA HAMDULLAH EMİN PAŞA ÜNİVERSİTESİ/****ALANYA HEP UNIVERSITY****İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ/****ADMINISTRATIVE STAFF JOB SATISFACTION SURVEY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı /Academic Year**  | **201…/20….** |
|  | **Çok Memnunum/ I am very pleased** | **Memnunum/ I am pleased** | **Kararsızım/ I am not sure** | **Memnun Değilim/ I am not pleased** | **Hiç Memnun Değilim/ I am not pleased at all** |
| **1** | İşimi yapmak için gerekli araç, donanım ve materyalin sağlanmasından*Being provided the necessary tools, equipment and materials to perform my work*  |  |  |  |  |  |
| **2** | Çalıştığım ortamın fiziksel (ısı, ışık, bina tasarımı…) şartlarından *Physical conditions (such as heat, light, building design) of the place I work in* |  |  |  |  |  |
| **3** | Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi) şartlarının yeterli olmasından *The sufficiency of the technical equipment (computer, printer, office material) of the place I work in*  |  |  |  |  |  |
| **4** | İnternet erişimimden *Internet access* |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalışma odaları ile ortak kullanım alanlarının temizliğinden*Cleaning of offices and common areas* |  |  |  |  |  |
| **6** | Üniversitenin güvenlik tedbirlerinden (yangın, deprem, güvenlik hizmetleri vs.)*Security precautions of the university (fire, earthquake, security services, etc.)* |  |  |  |  |  |
| **7** | İş ve görev tanımlarının açık olmasından *Clear job descriptions and task definitions* |  |  |  |  |  |
| **8** | İdari personel kadro sayısının yeterli olmasından *The sufficiency of the number of administrative staff*  |  |  |  |  |  |
| **9** | Yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılmasından *Equal distribution of power (authority) and responsibility* |  |  |  |  |  |
| **10** | Görevlendirilmelerde mesleki yeterliliğe önem verilmesinden *Emphasis on professional competence in assignments* |  |  |  |  |  |
| **11** | İdari personele kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarının sunulmasından *Providing self-development / in-service training opportunities for administrative staff* |  |  |  |  |  |
| **12** | Özlük haklarım ile ilgili gelişmeler olduğunda şahsımın zamanında haberdar edilmesinden *That I am informed about my personal rights on time* |  |  |  |  |  |
| **13** | İhtiyaç duyduğum bilgiye kolayca ve zamanında ulaşabilmemden *That I am able to reach the information I need easily and on time.* |  |  |  |  |  |
| **14** | Yaptığım işin üniversiteme katkı düzeyinden *The contribution of my work to my university* |  |  |  |  |  |
| **15** | Performansımla ilgili geribildirim alabilmemden *That I can get feedback on my performance.* |  |  |  |  |  |
| **16** | Birimde planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımının sağlanmasından *To ensure the participation of everyone in planning and making decisions in the unit* |  |  |  |  |  |
| **17** | Üniversitede yenilikçi fikir ve girişimlere fırsat verilme düzeyinden *Opportunities provided to innovative ideas and initiatives at the university* |  |  |  |  |  |
| **18** | Yöneticilerimin özel sorunlarımla (kişisel sıkıntılar, ekonomik durum, ailevi veya birim içi sorunlar gibi) ilgilenmesinden*That my directors are concerned with my personal problems (such as personal problems, economic situation, family or unit problems)* |  |  |  |  |  |
| **19** | Çalışanlar arasında aidiyet duygusunun egemen olmasından *That organizational commitment is dominant* |  |  |  |  |  |
| **20** | Fırsatların adaletli olmasından *Fair opportunities* |  |  |  |  |  |
| **21** | Personeller arasında işbirliğinin olmasından *The cooperation between the staff* |  |  |  |  |  |
| **22** | Yaptığım işlerin takdir edilmesinden*Being appreciated* |  |  |  |  |  |
| **23** | Üniversitenin ulaşmak istediği amaçların tüm personel tarafından bilinme düzeyinden*The level of the knowledge of whole university staff about university mission* |  |  |  |  |  |
| **24** | Personelin memnuniyetini arttırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar olmasından*Having rewarding mechanisms fort he success and performance to increase the job satisfaction and success of the staff* |  |  |  |  |  |
| **25** | Şu anda bulunduğum pozisyonda kendimi geliştirebilmemden*That I can improve myself in my current position* |  |  |  |  |  |
| **26** | İdari personelin amiri(leri) ile iyi ilişkiler kurmasından*Having good relationship between administrative staff and supervisors* |  |  |  |  |  |
| **27** | Birimde düşüncelerime değer verilmesinden ve düşüncelerimi rahat ve serbest bir şekilde ifade edebilmemden*To value my opinion in the unit and to express my opinion in a comfortable and free way* |  |  |  |  |  |
| **28** | Birliği sağlamak ve çatışmaları azaltmak gibi amaçlarla düzenlenen planlı faaliyetlerin olmasından (kutlamalar, yemekler)*To have planned activities (celebrations, meals) organized to increse cooperation and reduce conflicts* |  |  |  |  |  |
| **29** | Geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterecek açık bir misyon ve vizyonun bulunmasından*The presence of a clear mission and vision to guide future plans* |  |  |  |  |  |
| **30** | Kurum içi iletişimin etkin olarak sağlanmasından*Effective internal communication* |  |  |  |  |  |
| **31** | Üniversitemiz ile ilgili genel memnuniyet düzeyiniz nedir?*What is your overall level of satisfaction with our university?* |  |  |  |  |  |
| **32** | Üniversitemizin beklentilerinizi karşılama düzeyinden*The level that our university meets your expectation* |  |  |  |  |  |
| **33** | Çalışma hayatınızı devam ettirmek için üniversitemizi tekrar tercih eder miydiniz?*Would you prefer our university again to resume your career?* |  |  |  |  |  |