

MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
STAJ DEFTERİ

Genel Bilgiler

- Stajının bir parçası olarak staj defterinin sunulması gerekmektedir.
- Staj raporu, stajının son gününden itibaren 5 iş günü içinde Staj Komisyonuna teslim edilmelidir.
- Tüm raporlar dijital formatta (MS Word) yazılmalıdır.
- Staj defterinin basılı ve PDF versiyonu Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Staj defterinin pdf versiyonu olarak e-posta ile gönderilmesi aşamasında, e-posta gönderildikten sonra komisyon tarafından alındığına dair bir e-posta alınacaktır. Onay e-postası gelmediği takdirde lütfen Staj Komisyonu ile iletişime geçiniz.
- Tüm öğrenciler kendi staj defterlerini teslim etmeli ve stajı tamamlamak için gerekli belgeleri imzalamalıdır. Öğrencinin verilen yönergelere uymaması durumunda, komisyon raporu reddetme veya yeniden yazılmasını isteme hakkına sahiptir. Bu durumda ikinci bir teslim tarihi verilecektir.

Sayfa Düzeni ve Format

- Yaz stajı raporu aşağıda belirtilen rapor yazım kurallarına göre yazılmalı ve zamanında teslim edilmelidir.
- Rapor Türkçe olarak MS Word programında Times New Roman yazı tipi ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır.
- Sayfa kenar boşlukları soldan, sağdan, üstten ve alttan 2,5 cm olmalıdır.
- Tüm metinler iki yana yaslı olarak hizalanmalıdır.
- Dijital formatta yazılmalı ve A4 boyutunda beyaz bir kağıda basılmalıdır.
- Staj defterinin kapak sayfası hariç tüm sayfaları numaralandırılmalıdır.
- Öğrenciler yaz stajı raporunda kullanılan dile önem vermelidir.
- Başlıklar, bölümler, alt bölümler, kenar boşlukları standart ve bütünlük içinde olmalı, yazım ve noktalama işaretlerine dikkat edilmelidir.



MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
STAJ DEFTERİ

İntihal

Staj defteriniz, akademik ve mesleki gelişiminizi belgeleyen önemli bir çalışmadır. Bu sürecin temel amacı, kendi gözlemlerinizi ve deneyimlerinize özgün bir içerik oluşturmanızdır. Ancak, staj defterinizde başka kaynaklardan alınan bilgilerin izin alınmadan ve uygun şekilde atıfta bulunulmadan kullanılması intihal olarak değerlendirilir. İntihal, sadece akademik etik kuralların ihlali değil, aynı zamanda hukuki ve ahlaki sorumlulukları da beraberinde getiren ciddi bir durumdur. Bu nedenle, staj defterinizde yer alan tüm içeriklerin özgün olmasına ve uygun şekilde kaynak gösterilmesine özen göstermeniz gerekmektedir. Staj defterleriniz, intihal açısından kontrol edilebilmesi amacıyla Turnitin benzeri bir yazılım üzerinden değerlendirilecektir. Turnitin kontrolü, çalışmanızın özgünlüğünü değerlendirmek ve sizi bu konuda desteklemek amacıyla yapılmaktadır. Bu süreç, akademik dürüstlüğün ve etik kuralların teşvik edilmesi için gereklidir.

Dikkat Etmeniz Gerekenler:

- Çalışmalarınızda başka kaynaklardan alıntı yapmanız gerekiyorsa mutlaka uygun atıf kurallarına uyunuz.
- Alıntılarınızı, kendi analiz ve yorumlarınızla birleştirerek özgün bir çalışma sunmaya özen gösteriniz.
- Hazırladığınız tüm içeriklerin size ait olduğundan emin olunuz.

Unutmayınız ki, özgünlük ve etik, mesleki hayatınızda da önemli değerlerdir. Bu kurallara uymak, hem kendinize hem de akademik camiaya karşı bir sorumluluğunuzdur.

Değerlendirme

- Son teslim tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Kılavuzda belirtilen “Genel Bilgiler”, “Sayfa Düzeni ve Format” ile “İçindekiler” bölümlerine uygun olarak hazırlanmayan staj defterleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Staj Komisyonu gerekli görülen kısımların yeniden yazılmasını isteyebilir.
- Yaz stajı raporu, “Yaz Stajı Hakkında Bilgi, Analiz ve Düşünceler” için %40, yaz stajında “Gerçekleştirilen Faaliyetler” için %60 olarak değerlendirilir. Başarısız (U) notu alan



MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
STAJ DEFTERİ

öğrenciler yaz stajını tekrarlamak zorundadır. Yaz stajını tamamlamayan öğrencinin mezuniyet işlemi yapılmayacaktır.

İçindekiler

- A. Kapak Sayfası
- B. Firma Onay Sayfası
- C. Öğrenci Beyan Formu
 - 1. Giriş
 - 1.1. Staj Türü
 - 1.2. Staj Amacı
 - 2. Sektör ve Firma Analizi
 - 2.1. Sektör Hakkında Bilgi
 - 2.2. İşletme Hakkında Bilgi
 - 2.2.1. İşletme Türü
 - 2.2.2. İşletmenin Yönetimi
- D. Gerçekleştirilen Faaliyetler
- 4. Değerlendirme ve Sonuç
- 5. Referanslar

İçindekiler ve Ana Hatlar Hakkında Detaylar

Kapak Sayfası

- Kapak sayfası, staj defterinin ön kapağına ilişkin bilgileri içerir. Raporun kapak sayfası numaralandırılmayacaktır.
- Kapak sayfası EK-A'da verilen örneğe uygun olarak yazılmalıdır.

Firma Onay Sayfası

- Bu form işletme tarafından imzalanmalıdır.
- İşletme onay formu EK-B'de verilen örneğe uygun olarak yazılmalıdır.

Öğrenci Beyan Formu

- Bu form öğrenci tarafından imzalanmalıdır.
- Öğrencinin beyan formu EK-C'de verilen örneğe uygun olarak yazılmalıdır.

Giriş

- Bu bölümde staja ilişkin genel düşünceler, staj türü ve stajın amacı hakkında bilgiler verilmelidir.



MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
STAJ DEFTERİ

Sektör ve Firma Analizi

- Bu bölüm aşağıdaki bilgileri kapsamaktadır.
- Firmanın adı ve adresi
- Faaliyet alanı
- Kurumun gelişimini tanıtan kurumun tarihçesi
- Bağlı olduğu üst kuruluş (varsa) ve mevcut tesisler
- Kurumdaki çalışan sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırılması (işçi, teknisyen, mühendis, idari personel vb.)
- Sunulan hizmetler, hizmet kapasitesi, temel girdiler ve hedef pazarlar.
- İşletmenin organizasyon şeması
- Öğrencinin çalıştığı departmanın tanımı
- Kurumun organizasyon şeması
- Departmanlar arasındaki iş akışı, yetki ve sorumluluklar
- Bölümün çalışma süreci; bölümün katkısı/işlevi; çalışanların sayısı ve sorumlulukları.
- Yaz stajı yaptığınız yerin web sitesindeki bilgileri kullanıyorsanız mutlaka kaynak gösteriniz.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Gerçekleştirilen faaliyetler öğrenci tarafından tüm çalışma günleri için ayrı ayrı hazırlanır.
- EK-D'de verilen örneğe uygun olarak yazılmalıdır.
- Bu belgeler öğrenci tarafından imzalanmalıdır.

Değerlendirme ve Sonuç

- Bu bölümde, yaz stajınız sırasında edindiğiniz beceriler, deneyimler ve gözlemler özetlenmelidir.
- Bu bölüm aşağıdakileri kapsamalıdır:
- İşletmenin performans değerlendirmesi yapılmalı ve gerekiyorsa öneri ve tavsiyelerde bulunulmalıdır.
- Söz konusu stajın öğrenciye katkısı (malzeme, teknik ve uygulamalar vb.)
- Yapılan işin eleştirisi



MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
STAJ DEFTERİ

- İşletmenin çalışma sisteminin eleştirilmesi
- İşletmeye katkılarınız neler oldu?
- Yaz stajının size katkıları neler oldu?
- Genel olarak neler öğrendiniz?
- Kendinizle ilgili performans değerlendirmesi yapmalısınız.
- Örnek bir stajyer öğrenci olduğunuza inanıyor musunuz?
- Yaz stajı yaptığınız kurumda üretim ve hizmet süreçlerinde verimliliği artırabilecek fikir ve önerilerinizi belirtiniz.
- Sonuç olarak, eğitim ve gözlemler yoluyla kazanılan deneyim ele alınmalıdır.

Kaynakça

- Kaynaklar APA stiline uygun olmalıdır.
- Atıf hakkında detaylı bilgi ve kılavuz için lütfen aşağıdaki adresi kontrol edin.
- <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/1/>





MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ

STAJ DEFTERİ

EK-A

ALANYA ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ



2024-2025

STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİ ADI VE SOYADI

ÖĞRENCİ NUMARASI

STAJ DERSİ ADI VE KODU

FİRMA VE DEPARTMAN ADI

SORUMLU AMİR ADI VE SOYADI

STAJ TARİHLERİ

TESLİM TARİHİ

AY 2025

ALANYA



MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
STAJ DEFTERİ

EK-B

FİRMA ONAY FORMU

Firma İsmi :

Öğrenci İsmi ve Soyismi :

Öğrencinin Departmanı :

Öğrencinin Çalıştığı Departmanlar :

Yönetici İsim ve Soyisim :

Yönetici Ünvanı :

Yönetici Telefon Numarası :

Yönetici E-posta Adresi :

Firma Fax Numarası) :

Staj Başlama Tarihi) :

Staj Tamamlama Tarihi :

Yukarıda bilgileri yazılı olan öğrenci, yaz stajını firmamızda tamamlamıştır.

TARİH
İSİM VE SOYİSİM
MÜHÜR/DAMGA
İMZA





MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
STAJ DEFTERİ

EK-C

ÖĞRENCİ BEYAN FORMU

Staj defterimi zamanında ve “Alanya Üniversitesi Staj Yönergesi” ve “Turizm ve Otel İşletmeciliği Staj Kılavuzu”na uygun olarak teslim ettiğimi beyan ederim.

TARİH

İSİM VE SOYİSİM

İMZA



MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ
STAJ DEFTERİ

EK-D

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER		
Tarih	:	
Özet	:	
		İSİM VE SOYİSİM İMZA

