

**MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ**  
**STAJ KILAVUZU**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği programı öğrencilerinin öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları zorunlu staja ilişkin temel ilkeleri, usul ve esasları belirler.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği öğrenci stajının planlanması, yürütülmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel esasları kapsar.

**Genel Kurallar**

- Turizm ve Otel İşletmeciliği programında tek staj dersi bulunmaktadır. Staj dersi ilgili ilk akademik yılın bahar döneminde eklenir. Staj dersi için 30 iş günü staj yapılması gerekmektedir.
- Staj, bahar döneminin bütünleme sınavları bittikten sonra ve takip eden akademik yılın güz döneminde kayıtlar başlamadan önce yapılmalıdır. (Örneğin: 2024-2025 Bahar Dönemi Bütünleme Sınavları Bittikten Sonra - 2025-2026 Güz Dönemi Kayıtlarından Önce)
- Staj tarihleri ilgili aralıkta seçilebilir. Ancak onaylandıktan sonra tarihler değiştirilemez.
- Staj sürecinde tüm adımlar yerine getirilmeli ve hiçbir belge geç teslim edilmemelidir.
- Stajın resmi bir süreç olduğu unutulmamalıdır.

**Değerlendirme**

- Staj süreci, öğrencilerin Staj Komisyonuna teslim edeceği staj defteri çerçevesinde değerlendirilir.

**1. Öğrenci Tercih Formu**

- Bu form ile öğrenciler stajlarını nerede yapmak istediğini bildirir.
- Birden fazla tercihin eklenmesi tavsiye edilmektedir.

**2. Staj Yerlerinin Kabulünün İlanı ve Firma Bilgilendirme Yazılarının Teslimi**

- Öğrenci tercih formları staj komisyonu tarafından incelenir. Kabul edilen staj yerleri programın resmi internet sayfasında ilan edilecektir.
- Tercihlerinizden birisi onaylanır ise firma bilgilendirme yazısı hazırlanır. Söz konusu belgeyi ilgili tarihe kadar staj komisyonundan teslim almanız gerekmektedir.



**MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ**  
**STAJ KILAVUZU**

**3. Staj Yeri Kabul Olmayan Öğrencilerin Yeni Tercih Formlarının Teslimi**

- Tercihleriniz komisyon tarafından kabul edilmez ise verilen süre içinde yeni tercih formu hazırlamanız istenir.

**4. Staj Yerlerinin Kabulünün İlanı ve Firma Bilgilendirme Yazılarının Teslimi**

- (Bkz. 2. Staj Yerlerinin Kabulünün İlanı ve Firma Bilgilendirme Yazılarının Teslimi)

**5. Staj Onay Formu**

- Firma bilgilendirme yazısını teslim aldıktan sonra stajyer onay formunu hazırlamanız gerekmektedir.
- Bu belgede staj tarihleri, staj yapılacak kurumdaki amirin bilgileri ve ilgili tarafların imzası yer alır.
- Bu formdaki her bir bilgi doldurulmalıdır.

**6. Staj Defteri**

- Staj tamamlandıktan sonra staj defterinin hazırlanması gerekmektedir.
- Staj defterinin basılı ve pdf versiyonu, staj tamamlandıktan sonraki 5 iş günü içerisinde öğrenci tarafından staj komisyonuna teslim edilmelidir.
- Staj komisyonu yeni bir son teslim tarihi belirleyerek staj defterinin yeniden yazılmasını isteme hakkına sahiptir.
- Başarısız olan öğrenciler stajı tekrarlamak zorundadır. Stajını tamamlamayan öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmayacaktır.

**7. Staj Yapılabilecek Alanlar**

Staj uygulamalarının yurtiçi ve/veya yapılabileceği alanlar:

- Oteller ve tatil köyü işletmelerinde,
- Seyahat acentalarında,
- Lokantalarda
- Hava yolu işletmelerinde,
- Kongre merkezlerinde,
- Organizasyon şirketlerinde,



**MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ**  
**STAJ KILAVUZU**

- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı kamu kurum/kuruluşları ile bu kurum/kuruluşlar tarafından işletilen turizm işletmelerinde,
- Staj Komisyonu tarafından uygun görülen diğer turizm işletmelerinde.

**8. Staj Tarih ve Süreleri**

- Yaz stajları 16 Haziran 2025--14 Eylül 2025 tarihleri arasında 30 iş günü olarak gerçekleştirilebilecektir.

