

Alanya Üniversitesi
Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü

Alanya Üniversitesi Spor Topluluğu ÜNİLİG Katılım İş Akışı

Süreç Adı

ÜNİLİG Katılım Süreci

Süreç Sahibi

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü (SKS)

Sorumlu Birimler

- SKS Müdürlüğü
- Spor Topluluğu Danışmanı
- Spor Topluluğu Yönetim Kurulu
- Öğrenci İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme/Mali İşler Birimi
- Rektörlük

İş Akışı

No	Faaliyet	Sorumlu
1	ÜNİLİG branş ve müsabaka takviminin ilan edilmesi	Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu
2	İlgili branşlarda katılım talebinin Spor Topluluğu tarafından SKS'ye bildirilmesi	Spor Topluluğu
3	Takım oluşturulması ve sporcu başvurularının alınması	Spor Topluluğu
4	Sporcu öğrenci belgelerinin ve lisans bilgilerinin kontrol edilmesi	SKS / Öğrenci İşleri
5	Katılım uygunluğunun değerlendirilmesi	Topluluk Danışmanı ve SKS
6	Katılım onayının alınması	Rektörlük
7	Kafile listesi ve görevlendirme yazılarının hazırlanması	SKS
8	Ulaşım, konaklama ve harcırah planlamasının yapılması	SKS / Mali İşler
9	ÜNİLİG sistemine takım kayıtlarının yapılması	SKS

10	Müسابakaya katılımın gerçekleştirilmesi	Takım Kafilesi
11	Sonuç raporunun hazırlanması	Antrenör / Takım Sorumlusu
12	Faaliyet değerlendirme raporunun SKS'ye sunulması	Spor Topluluğu
13	Katılım bilgilerinin arşivlenmesi ve performans göstergelerinin güncellenmesi	SKS

Kullanılan Belgeler

1. ÜNİLİG Başvuru Formu
2. Öğrenci Belgesi
3. Lisans Belgesi
4. Kafile Listesi
5. Görevlendirme Yazısı
6. Seyahat Talep Formu
7. Harcırak Evrakları
8. Faaliyet Sonuç Raporu
9. Katılımcı Değerlendirme Formu

Karar Noktaları

Sporcu Uygun Mu?

- Evet → Takım listesine eklenir.
- Hayır → Eksikliklerin tamamlanması istenir.

Katılım Onayı Verildi Mi?

- Evet → Organizasyon planlamasına geçilir.
- Hayır → Süreç sonlandırılır.

Süreç Performans Göstergeleri

Gösterge	Hedef
Katılım sağlanan ÜNİLİG organizasyonu sayısı	Yıllık ≥ 3
Katılan öğrenci sporcu sayısı	Yıllık artış
Derece elde edilen organizasyon oranı	$\geq \%25$

Katılımcı memnuniyet oranı	$\geq \%80$
Evrak tamamlama süresi	≤ 5 iş günü

Katılım Süreci

Süreç Adı	ÜNİLİĞ Katılım Süreci
Süreç Kodu	SKS.ST.01
Süreç Sahibi	Sağlık, Kültür ve Spor Müdürü
Amaç	Öğrencilerin ÜNİLİĞ organizasyonlarına planlı ve mevzuata uygun katılımını sağlamak.
Girdiler	TÜSF takvimi, yönetim kurulu kararı, öğrenci belgeleri, bütçe planı
Temel Faaliyetler	Başvuru, değerlendirme, kafele oluşturma, onay, TÜSF kaydı, organizasyon, katılım, raporlama
Çıktılar	Onaylı kafele listesi, görevlendirmeler, sonuç raporları
Tedarikçiler	TÜSF, Rektörlük, Öğrenci İşleri, Spor Toplulukları
Müşteriler/Paydaşlar	Öğrenciler, SKS, Akademik Birimler, TÜSF
Riskler	Başvuru gecikmesi, eksik evrak, bütçe yetersizliği
KPI	Başvurular $\%100$ zamanında, memnuniyet $\geq \%80$

Süreç Etkileşim Şeması: Spor Topluluğu/Kulüp → SKS Müdürlüğü → Rektörlük Onayı → TÜSF Başvurusu → Organizasyon → ÜNİLİĞ Katılımı → Sonuç Raporu → Değerlendirme