

ALANYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
TAŞIMA USULÜ YEMEK HİZMETİ ALIM İHALESİ
SÖZLEŞMESİ

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **Alanya Üniversitesi** (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra “**Tedarikçi**” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **Alanya Üniversitesi**
- b) Adresi : **Cikcilli Mah Saraybeleni Cad No:07 Alanya/ANTALYA**
- c) Telefon numarası: **242-5136969**
- ç) Faks numarası: **242-5136966**
- d) Elektronik Posta Adresi (varsa): **info@alanyauniversity.edu.tr**

2.2. Tedarikçinin;

- a)Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:.....
- b) T.C. Kimlik No:.....
- c)Vergi Kimlik No:
- ç) Tedarikçinin tebligata esas adresi:.....
- d) Telefon numarası:.....
- e) Bildirime esas faks numarası
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin Dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Sözleşmenin Konusu ve İşin Tanımı

4.1. Bu sözleşmenin konusu, **Tedarikçi** tarafından kendi üretim tesislerinde hazırlanan öğle yemeklerinin, Üniversitenin belirlediği kampüs veya hizmet noktalarına taşınması, servise hazır hale getirilmesi, dağıtılması ve hizmet sonrası temizlik faaliyetlerinin yürütülmesidir.

4.2. İşin Tanımı, Alanya Üniversitesi Nimet-Abdurrahman Alaattinoğlu Yerleşkesi (Merkez Kampüs) ve Hamdullah Emin Paşa Kampüsünde bulunan yemekhane bölümlerinde ve ayrıca, TÖMER/SEM hizmet binasına paket olarak, taşıma usulü (Catering) bir öğün öğle yemeği verilmesi yanında, ihtiyaç olması halinde alakart usulü satışa da imkan verecek tarzda, hizmet alımı işidir.

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan teknik şartname ve idari şartnamede düzenlenmiştir.

Madde 5- Sözleşmenin türü ve bedeli

5.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşmesi olup, İdarece hazırlanmış tahmini bedel üzerinden günlük öğle yemeği (bir öğün) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Tedarikçinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Üniversitenin Merkez Kampüs ve Hamdullah Emin Paşa Kampüsü ve TÖMER-SEM hizmet binası olmak üzere, yaklaşık toplam 1.482 öğrencisi, 172 çalışanı olduğu dikkate alınarak, minimum 100 personeline verilecek öğle yemeği bedelini kapsar.

İdare, minimum 100 personelin öğle yemeği bedelini ödemeyi garanti eder.

5.2. Tedarikçi, mevcut öğrenci kontenjanının %1'i oranında ücretsiz yemek bursu vermeyi kabul eder.

Madde 6- Sözleşme bedeline dâhil olan giderler

6.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yerine getirilmesine ilişkin;

- a) İlgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderleri,
- b) Çıkarılacak olan öğle yemeği.
- c) Tedarikçi dışardan temin edip, İdarenin servis mutfağını kullanarak hizmete sunacağı öğle yemeği işini yerine getirirken çalışan personel giderlerinin,
 - 1 Diyetisyen,
 - Her bir kampüse 1 Dağıtıcı,
 - 1 Destek Personeli,
 - 1 Bulaşıkçı,
 - 1 Servis Elemanı'nın işçilik giderleri (işçi ücreti, sigorta prim giderleri, yemek, yol)
- d) Öğle yemeğinin hazırlanmasından dağıtımına kadar geçen süredeki tüm giderler sözleşme bedeline dahildir.

Madde 7- Sözleşmenin ekleri

7.1. İhale dokümanı, İdari Şartnamede belirtilmiştir.

Madde 8 – Sözleşmenin Süresi

8.1 İşbu Sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

- a) Tedarikçi (Yüklenici), üniversite tarafından yazılı olarak bildirilen işe başlama tarihinde hizmet sunumuna başlayacaktır. İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **12 (on iki) ay** olup, İdarenin uygun görmesi halinde 1+1 (bir artı bir) yıl süre ile yürürlükte kalır.
- b) Yüklenici, sözleşme süresi boyunca teknik şartname, idari şartname, teklif mektubu ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taşıma usulü yemek hizmetini eksiksiz, kesintisiz ve zamanında yerine getirmekle yükümlüdür.
- c) Üniversitenin akademik takviminde meydana gelebilecek değişiklikler, yarıyıl tatilleri, yaz okulu uygulamaları, resmi tatiller, idari izinler, sınav dönemleri, olağanüstü durumlar, öğrenci ve personel sayılarındaki değişiklikler nedeniyle günlük yemek sayılarında artış veya azalış meydana gelebilir. Bu durum sözleşmenin süresini değiştirmez ve yüklenici bu hususu peşinen kabul eder.
- d) Üniversitenin eğitim ve idari faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması, kampüslerin kısmen veya tamamen kapatılması, doğal afet, salgın hastalık, mücbir sebep ve benzeri olağanüstü durumlarda, idare hizmetin kapsamını geçici olarak azaltabilir, durdurabilir veya yeniden düzenleyebilir. Bu hallerde taraflar, sözleşmenin uygulanmasına ilişkin gerekli tedbirleri karşılıklı mutabakatla belirler.
- e) Sözleşme süresinin sona ermesi halinde yüklenici, sözleşmeden doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirerek hizmeti üniversite tarafından görevlendirilecek kişi veya kuruma sorunsuz şekilde devretmekle yükümlüdür.
- f) Tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ve yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde, sözleşme süresinin uzatılması, yenilenmesi veya ek sözleşme yapılması mümkündür. Süre uzatımı, üniversitenin yazılı onayı olmaksızın yüklenici açısından herhangi bir hak oluşturmaz.

- g) Sözleşme süresinin bitiminden önce yeni hizmet alım sürecinin sonuçlandırılmaması ve hizmetin kesintiye uğramasının üniversite faaliyetlerini olumsuz etkileyeceğinin değerlendirilmesi halinde, üniversite mevcut yükleniciden, mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde makul bir geçiş süresi boyunca hizmete devam etmesini talep edebilir.

Madde 9- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi:

9.1. İşin yapılacağı yer/yerler: Alanya Üniversitesi Nimet-Abdurrahman Alaattinoğlu Yerleşkesi (Merkez Kampüs) ve Hamdullah Emin Paşa Kampüsü yemekhaneleridir. Ayrıca, TÖMER/SEM Binasına öğle yemeği hizmeti paket servis olarak verilecektir.

9.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: Tedarikçiye işyeri teslimi yapılarak 8.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanır. Tedarikçi veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla Tedarikçiye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının Tedarikçiye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

Madde 10- Ödeme yeri ve şartları

Aylık fiili tüketim miktarları esas alınarak, Tedarikçinin/Yüklenicinin düzenleyeceği faturaya istinaden, Üniversitenin onayından sonra, 15 (on beş) gün içerisinde yapılır.

Madde 11- Alt Tedarikçilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

11.1. Bu işte alt Tedarikçi çalıştırılmaz. İşlerin tamamı Tedarikçinin kendisi tarafından yapılacaktır.

11.2. Tedarikçi firma bu sözleşmenin 6.Madde'nin c bendinde belirtilen personele ait **Güvenlik Soruşturması**'nı eksiksiz ve tam yapmak zorundadır.

Madde 12- Cezalar ve sözleşmenin feshi:

Tedarikçinin sözleşme, teknik şartname, idari şartname ve ilgili mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerini gereği gibi ve süresinde yerine getirmemesi halinde, üniversitenin sözleşmeyi fesih ve tazminat talep etme hakları saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki cezalar uygulanır.

12.1. Geç Teslim Cezası

Yemeklerin sözleşmede belirtilen saatlerde teslim edilmemesi halinde, ilgili gün hakediş tutarının; 15 dakikaya kadar gecikmede %1'i oranında,

15 dakikadan fazla ve 30 dakikaya kadar gecikmede %5'i,

30 dakikadan fazla gecikmede %10'u, oranında ceza uygulanır.

60 dakikadan fazla gecikme durumunda Üniversite hizmeti reddetme hakkına sahiptir.

Gecikme nedeniyle kabul edilmeyen yemeklerin bedeli ayrıca ödenmez.

12.2. Eksik Yemek Getirilmesi

Sipariş edilen miktardan eksik yemek getirilmesi halinde;

Eksik kalan yemeklerin bedeli ödenmez.

Ayrıca eksik kalan yemek bedelinin %10'u oranında ceza uygulanır.

12.3. Eksik Gramaj

Yemeklerin şartnamede belirtilen gramajların altında verilmesi halinde;

Eksik gramajlı porsiyonların bedeli kesilir.

İlgili öğünün toplam bedelinin %10'u oranında ceza uygulanır.

12.4. Menüye Uymama

İdarenin onayı olmadan menü değişikliği yapılması durumunda;

İlgili öğün bedelinin %10'u oranında ceza uygulanır.

Tekrarı halinde ceza oranı iki kat uygulanır.

12.5- Hijyen Kurallarına Uyulmaması

Denetimlerde;

Personelin; bone, eldiven veya koruyucu kıyafet kullanılmaması,

Servis alanının temiz olmaması,

Taşıma kaplarının hijyenik olmaması,

Temizlik ve dezenfeksiyon kayıtlarının tutulmaması

Durumlarında her bir tespit için aylık hakedişin %3'i oranında ceza uygulanır.

12.6- Numune Bulundurulmaması

Şartnamede belirtilen şekilde günlük yemek numunesi alınmaması veya muhafaza edilmemesi halinde;

Her tespit için aylık hakedişin %2'si oranında ceza uygulanır.

12.7- Sıcaklık Şartlarına Uyulmaması

Yapılan ölçümlerde;

Sıcak yemeklerin +65°C'nin altında,

Soğuk ürünlerin +10°C'nin üzerinde

Tespit edilmesi halinde ilgili öğün bedeli ödenmez ve ayrıca öğün bedelinin %10'u oranında ceza uygulanır.

12.8- Bozuk veya Tüketime Uygun Olmayan Gıda Kullanılması

Bozulmuş, son kullanma tarihi geçmiş veya insan tüketimine uygun olmayan ürün kullanıldığının tespiti halinde;

İlgili öğün bedeli ödenmez.

Günlük hizmet bedelinin %25'i kadar ceza uygulanır.

Fiilin tekrarı halinde idare sözleşmenin feshi için işlem başlatabilir.

12.9- Gıda Zehirlenmesi

Resmî kurum raporları ile yemek kaynaklı zehirlenme tespit edilmesi halinde;

Oluşabilecek tüm hukuki, idari ve mali sorumluluk yükleniciye aittir.

İdare ayrıca sözleşmenin feshi yoluna gidebilir.

12.10- Personel Eksikliği

Servis için gerekli personelin eksik çalıştırılması halinde;

Eksik personel başına günlük hizmet bedelinin %3'i oranında ceza uygulanır.

12.11- Araç ve Ekipman Eksikliği

Taşıma aracı, termobox, servis ekipmanı veya diğer zorunlu ekipmanların eksik olması durumunda;

Her tespit için aylık hakedişin %3'i oranında ceza uygulanır.

12.12- Tekerrür Hükümü

Aynı ay içerisinde aynı aykırılığın;

İkinci kez gerçekleşmesi halinde ceza iki kat,

Üçüncü kez gerçekleşmesi halinde ceza üç kat

olarak uygulanır.

12.13- Üst Sınır ve Fesih

Bir ay içinde uygulanan cezaların toplamının aylık hakediş tutarının %10'una ulaşması halinde idare, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde sözleşmenin feshi dahil gerekli işlemleri yapma hakkını saklı tutar.

Kesilecek her türlü cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, yıllık toplam cironun %30'unu geçmeyecektir. Cezanın toplam tutarı, yıllık toplam cironun %30'unu geçtiği takdirde protesto çekmeye gerek kalmaksızın tasfiye edilir.

12.14- Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Tedarikçiye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Tedarikçiden ayrıca tahsil edilir.

12.15- Uygulanan cezalar, idarenin uğradığı daha büyük zararların tazminini talep etme hakkını ortadan kaldırmaz.

12.16- Yemekhane firma veya firma personelinin hatasından kaynaklanacak her türlü kaza, yangın vb. durumlarda zarar Tedarikçi firmaya tazmin ettirilir. Tedarikçi firma ihale konusu işle ilgili olarak, meydana gelecek her türlü hasar ve zararı Kamu Yönetimi Mevzuatına göre

belirlenecek meblağı idarenin belirleyeceği süre içinde tazmin etmek zorundadır. Belirlenen süre içerisinde ödemediği takdirde söz konusu meblağ ile birlikte aylık ciro gelirinin üç katı kadar ceza ilk hak edişinden kesilir.

12.17- Tedarikçinin yukarıda belirtilen maddeler haricinde taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi, işi süresinde bitirmemesi veya şartnameden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde aylık ciro gelirinin üç katı kadar gecikme cezası uygulanır. İdarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın tasfiye edilir.

İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın tasfiye edilir.

12.18- Sözleşmenin uygulanması sırasında Tedarikçinin 4734 sayılı Kanunun 25'inci maddesi ve Üniversitenin İhale Yönetmeliği kapsamında sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın tasfiye edilir.

12.19- GBT / Güvenlik sorgulaması sonunda olumsuzluk söz konusu olursa, taraflar arasında imzalanan sözleşme herhangi bir hukuki sonuç doğurmayacak şekilde idare tarafından tek taraflı feshedilir.

Madde 13- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

13.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

13.1.1 Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) İş yapmasına engel olacak şekilde yasal bir grevin olması.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

13.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Tedarikçiye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Tedarikçinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Tedarikçinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Tedarikçinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

13.1.3. Bu sözleşmenin süresi İdarenin uygun görmesi halinde 1+1 (bir artı bir) yıldır. Tedarikçi süre uzatımında bulunamaz.

13.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

13.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Tedarikçinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Tedarikçiye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Tedarikçinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Madde 14- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

14.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen personel aracılığıyla denetlenir.

Madde 15- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

15.1. İşin yürütülmesi sırasında Tedarikçi tarafından görevlendirilen Kalite Müdürü ile birlikte İdare tarafından görevlendirilen personel tarafından tutulması öngörülecek kayıt ve tutanaklar, işin niteliğine uygun usul ve esaslar çerçevesinde düzenlenecektir.

Madde 16- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

16.1. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Tedarikçi, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Tedarikçiye ait olmak üzere başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren 5 işgünü içinde teslim alınır. Tedarikçi, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. İdare ile Tedarikçinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Tedarikçi kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse İdarenin kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Tedarikçi tarafından kabul edilmiş sayılır.

Madde 17- İş ve işyerlerinin korunması ve sigortalanması

17.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Tedarikçiye aittir.

Tedarikçi idarenin servis mutfağı ve kullandığı alan içerisinde bulunan tüm demirbaşlar için hizmet süresini kapsayan Yangın Sigortası yaptıracaktır.

Madde 18- Tedarikçinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

18.1. Tedarikçinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri kapsamında Tedarikçi bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

Madde 19- Sözleşmede değişiklik yapılması

19.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Tedarikçinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

19.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 20- Tedarikçinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

20.1. Tedarikçinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 21- Tedarikçinin sözleşmeyi feshetmesi

21.1. Tedarikçinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde olduğunu belgelemesi halinde ve taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 22- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

22.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

Tedarikçinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 23- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

23.1. Tedarikçinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

23.2. Taahhüdün en az %80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir Tedarikçiye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Tedarikçinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Tedarikçiden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Tedarikçi taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

Madde 24- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

24.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Tedarikçi sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Tedarikçinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir.

Madde 25- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

25.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,
- b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Tedarikçiye yaptırılabilir. İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Tedarikçinin işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Madde 26- Tedarikçinin Ceza Sorumluluğu

26.1. İş tamamlandıktan, devir teslim ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25'inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanunu'na göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Tedarikçi ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27'nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 27- Tedarikçinin Tazmin Sorumluluğu

27.1. Tedarikçi, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

Madde 28- Hüküm Bulunmayan Haller

28.1 Bu sözleşme eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde, Üniversitenin İhale Yönetmeliği ve genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 29- Diğer Hususlar

29.1. Teknik Şartnamede belirtilen yemek saatlerinde yemeğin bitmesi durumunda o gün çıkarılan yemek miktarı tutarının %2 si oranında cezai işlem uygulanacaktır. Fazla kalan yemekten idare sorumlu olmayacaktır.

29.2. Tedarikçi firma gıda zehirlenmelerine karşı koruyucu önlemleri almak, uygulamak ve bu konuda personelin hizmet içi eğitimini yetkili kişiler tarafından yapılmasını temin etmek zorundadır. Kurumda, hekim tasdikli besin zehirlenmesi raporu alanlar, iâşe olunan kişilerin sağlık masrafları ve işgücü kayıplarının maddi tazminatı bütünü ile Tedarikçi firma tarafından karşılanacaktır.

29.3. Çalışacak işçilerin performansının yeterli olup olmadığı idarece gözlenecektir. Çalışma performansından memnun olunmayan işçi, yasalara bağlı kalmak kaydıyla Tedarikçi firma tarafından değiştirilecektir.

29.4. Tedarikçi firma çalıştırdığı personelin isimlerini ve yapılan değişiklikleri yazılı olarak işe başlamadan ve değişiklik öncesi idareye bildirecektir. Firma kuruluşta çalıştıracağı her personel için bir dosya tutacak, aşağıda belirtilen belgeler her zaman dosyada hazır bulundurulacaktır.

İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yapılacak olan Güvenlik Soruşturması

Nüfus cüzdanı sureti (tasdikli)

Savcılıktan alınmış iyi hal kâğıdı

İkametgâh belgesi

SGK işe giriş belgesi ve sigorta kâğıdı

Sağlık raporu (Bulaşıcı hastalığının olmadığına dair olacaktır.)

Portör muayenesi

Firma elemanının olduğuna dair kimlik kartı

Diploma, bonservis, ustalık veya kalfalık belgesi vb.

29.5. Bizzat çalışmaları durumunda, iş yeri sahipleri ve işletenleri de bu fıkra kapsamındadır. Bulaşıcı bir hastalığı olduğu belgelenenler ile iş yerinin faaliyet ve hizmetlerinden doğrudan yararlananları rahatsız edecek nitelikte ve görünür şekilde açık yara veya cilt hastalığı bulunanlar, bizzat çalışan iş yeri sahipleri ve işletenleri de dâhil olmak üzere, alınacak bir raporla hastalıklarının iyileştiği belgeleninceye kadar, çalışamaz ve çalıştırılmazlar.

29.6. Güvenlik nedeniyle gerektiğinde işçiler giriş ve çıkış saatlerinde idarenin güvenlik görevlileri veya görevlendirilenler tarafından “Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği” çerçevesinde usulüne uygun olarak aranabilecektir.

29.7. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği sorumluluğu yürürlükteki İş Kanunu çerçevesinde tamamen Tedarikçi firmaya aittir. Tedarikçi firma, konuyla ilgili her türlü tedbiri almak zorundadır. Tedarikçi firma hiçbir ihtara gerek kalmaksızın lüzumlu emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla taahhüdün ifası sırasında işçilerin bina dâhilinde ve çevresinde ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlik ile ehliyetsiz işçiler kullanmaktan dolayı kazaya uğramaları, yaralanmaları, hayatlarını kaybetmeleri veya herhangi bir sebeple vuku bulabilecek kazalardan Tedarikçi firma sorumlu olacaktır.

29.8. Firma yapacağı hizmetlerle ilgili olarak çalıştıracağı personel hakkında mevcut yasa, yönetmelik, tüzük hükümleri ile diğer mesleki vecibelerle ilgili sözleşme tarihinden sonra çıkacak olan mevzuata da uygun olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ve İş Kanunu hükümleri doğrultusunda, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasından tek başına sorumlu olacaktır.

29.9. Tedarikçi firma çalıştırdığı personelin şartnamede belirtilen mutfak ve yemekhane hizmetine uygun iş kıyafetlerini temin etmek zorundadır. Eskiyen ve kullanılmaz hale gelen iş kıyafetlerinin değiştirilmesi, temini, temizlik ve bakımı Tedarikçi firmaya ait olacaktır. Tedarikçi firma çalıştıracağı personelin temizliğine (özellikle saç, tırnak vb) dikkat edecek, mutfak personeli mutlaka bone ve eldiven, servis yapan garsonlar ise temiz eldiven giyecektir.

29.10. İdare, Tedarikçi firma elemanlarına dinlenmeleri, kıyafet değiştirmeleri amacıyla yer temin edecektir. Bunun dışında çalışanların bürolarda, genel mutfakta, kat mutfaklarında, koridorlarda, merdivenlerde ve merdiven boşluklarında oturmaları, kendi işi dışında iş takibi yapmaları, yemek yemeleri, yüksek sesle konuşmaları, sigara içmeleri ve ziyaretçi kabul etmelerine izin verilmeyecektir.

29.11. Firma çalıştıracağı personeli SGK’na bildirmek ve sigorta primlerini belgelemekle yükümlüdür.

29.12. Tedarikçi firma, çalışan personelinin iş yerinde çalışmasından kaynaklı Sosyal Güvenlik Kurumu, Maliye Bakanlığı, belediyeler ve diğer mercilere yapılması gerekli beyan ve bildirimlerini, vergi, resim, harç mükellefiyeti ve sorumluluklarını, hata, noksan ve kusurlu işlemlerden dolayı meydana gelebilecek maddi ve manevi zarar, ziyan ve tahakkuk edecek cezaların tazmini (bu nedenlerden dolayı tahakkuk edenler de dâhil) ile iş kazasıyla ilgili sorumluluğu da üstlenmeyi kabul eder.

29.13. Tedarikçi firma, mutfak ve yemekhanelerde verimi ve kaliteyi artırmak üzere yapacağı tadilatlar ile teknolojik yenilikleri bünyesine katması halinde idareden ek ücret talebinde bulunamaz. İdarenin yemekhanesinde Tedarikçi tarafından yapılmak istenen değişiklikler veya ilaveler için önce idarenin izninin alınması gerekmektedir. Ayrıca yemekhane teçhizatına yapılacak ilaveler ve yer değişiklikleri de idarenin iznine tabidir.

29.14. Firmanın tutanakla teslim aldığı bina sabit tesisleri, hareketli eşyalar ve demirbaşların tümü kuruluşun malıdır. Bunlar idare tarafından firmaya bir komisyon huzurunda sayılarak bir tutanakla teslim edilir ve alınır. Kullanım sırasında bina sabit tesislerinde ve diğer demirbaş malzemelerinde oluşabilecek zarar, ziyan ve kayıpların markası, modeli, kapasitesi, sayısı vb. özellikleri teslim tutanağında belirtilecektir. Zarar gören ve kaybedilen demirbaş malzemelerin bedeli firmadan tahsil edilecektir.

29.15. Firma faaliyette bulunacağı binada kendisine teslim edilen her türlü tesis ile demirbaş malzemelerinin temizliği ve bakım onarımından sorumlu olacaktır. Tedarikçi firma elektrik, su ve diğer malzemelerin kullanımında azami ölçüde tasarrufa dikkat edecektir. Tedarikçi firma, elektrik, doğalgaz ve su harcamaları süzme sayaç koyularak Tedarikçinin sarfiyatı tespit edilecektir. Bu durumda Tedarikçiye ait ortak giderlerin ödenmesi hususu, idare ile birlikte tespit edilecek bir usulle yapılacaktır. Süzme sayacın mümkün olmadığı durumlarda Tedarikçi firma bunların aboneliği kendi adına yapacaktır.

29.16. Tedarikçi firma çalıştırdığı işçilerin idarenin genel çalışma şartlarına, iş yeri disiplinine ve nizamına uymasını sağlayacaktır. Firmanın çalıştıracığı personel kuruluş idarecilerine, personele, koruma altındaki kişilere ve yakınlarına karşı davranışlarında nezaket ve ciddiyet kurallarına uygun bir şekilde hareket edecektir.

29.17. Tedarikçi; firmanın kendi adına Gıda üretim izin belgesi olacaktır.

Madde 30- Anlaşmazlıkların Çözümü

30.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **ALANYA** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 31- Yürürlük

31.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 32 – Sözleşmenin imzalanması

32.1. Bu sözleşme **32** maddeden ibaret olup, İdare ve Tedarikçi tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2026 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Tedarikçinin talebi halinde sözleşmenin “**aslına uygun idarece onaylı bir suretini**” Tedarikçiye verecektir.

FİRMA YETKİLİSİ

ALİ KALAFAT

Murat KIRCI

V. Genel Sekreter

Mütevelli Heyet Başkan V.