

ALANYA ÜNİVERSİTESİ
KANTİN-KAFETERYA KİRALAMA İHALESİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1- İşin Adı

Alanya Üniversitesi Yerleşkesinde Bulunan Kantin-Kafeterya Alanının Kiralanması ve İşletilmesi İşi.

Madde 2- İşin Konusu

Bu Teknik Şartname, Üniversite yerleşkelerinde bulunan kafeterya alanının kiralanması, gerekli düzenlemelerin yapılması, tefriş edilmesi, işletilmesi ve öğrenci ile personele yiyecek ve içecek hizmeti sunulmasına ilişkin teknik esasları düzenler.

Madde 3- Hizmet Verilecek Kişi Sayısı

Üniversitede hizmet verilmesi öngörülen yaklaşık kullanıcı sayısı; Öğrenci: 1.482 kişi, Akademik ve İdari Personel: 172 kişi olmak üzere toplam **1.654** kişidir.

Bu sayılar tahmini olup eğitim-öğretim dönemlerine göre değişiklik gösterebilir. Üniversite tarafından yükleniciye herhangi bir asgari müşteri, satış miktarı, ciro veya gelir garantisi verilmemektedir.

Madde 4- Sözleşme Süresi

4.1. İşletme süresi, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **3+2 (Üç artı İki) Yıldır.**

4.2. Üniversitenin uygun görmesi, işletmecinin yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmesi ve tarafların mutabakatı halinde sözleşme süresi **2 (iki) yıl daha uzatılabilir.**

Madde 5- Çalışma Gün ve Saatleri

5.1. Kafeterya, **hafta içi günlerde** hizmet verecektir. (Resmî tatiller hariç)

5.2. Çalışma saatleri **07.30- 18.00** arasındadır.

5.3. Üniversitenin düzenleyeceği sınav, kayıt, mezuniyet, tanıtım günü, seminer, konferans ve benzeri etkinliklerde çalışma saatleri Üniversite tarafından yeniden düzenlenebilir.

Madde 6- İşletmecinin Genel Yükümlülükleri

6.1. İşletmeci, kafeterya hizmetlerini kesintisiz, düzenli ve kaliteli şekilde yürütmekle yükümlüdür.

6.2. Satışa sunulan tüm ürünlerin ilgili mevzuata uygun, taze, sağlıklı ve insan tüketimine elverişli olması zorunludur.

6.3. İşletmeci, faaliyet konusu ile ilgili gerekli izin, ruhsat ve belgeleri temin etmek ve geçerliliğini korumakla yükümlüdür.

6.4. İşletmeci, Üniversitenin eğitim ve kurumsal yapısına uygun şekilde faaliyet gösterecektir.

Madde 7- Kafeterya Düzenlemeleri, Teçhizat ve Donanım

7.1. Kafeterya alanının işletmeye hazır hale getirilmesi için gerekli tüm düzenlemeler işletmeci tarafından yapılacaktır.

7.2. İşletmeci, aşağıdaki ekipman ve donanımları kendi imkânlarıyla temin edecektir:

- Masa ve sandalyeler
- Oturma grupları
- Servis bankoları
- Çay ve kahve makineleri
- Buzdolabı ve soğutucular
- Derin dondurucular
- Tost ve benzeri hazırlama ekipmanları
- Kasa ve satış otomasyon sistemi
- Mutfak ekipmanları
- Servis ekipmanları
- Çöp ve geri dönüşüm üniteleri
- Dekorasyon ve iç mekân düzenlemeleri
- Diğer işletme ekipmanları

7.3. Temin edilecek tüm malzeme, ekipman ve mobilyalar yeni veya kullanılabilir durumda, temiz, güvenli ve amacına uygun olacaktır.

7.4. Kafeteryada bulundurulması gereken ekipman, mobilya ve malzemelerin, sunulacak yiyecek ve içecekleri ve hizmetlerin ayrıntıları Teknik Şartname Ek-1’de belirtilmiştir.

Madde 8- Sunulacak Ürünler

İşletmeci tarafından asgari olarak aşağıdaki ürün grupları satışa sunulacaktır:

- Çay ve kahve çeşitleri
- Sıcak içecekler
- Su, ayran ve alkolsüz soğuk içecekler
- Meyve suyu çeşitleri
- Tost ve sandviç çeşitleri
- Simit, poğaç ve unlu mamuller
- Tatlı ürünleri
- Paketli gıda ürünleri
- Sağlıklı atıştırmalıklar
- Mevsim meyveleri

Üniversite, kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda ürün çeşitliliğinin artırılmasını talep edebilir.

Madde 9- Hijyen ve Gıda Güvenliği

- 9.1. İşletmeci, yürürlükteki gıda güvenliği ve hijyen mevzuatına uymak zorundadır.
- 9.2. Son kullanma tarihi geçmiş ürünlerin satışına izin verilmeyecektir.
- 9.3. Gıda hazırlama, depolama ve satış alanları sürekli temiz tutulacaktır.
- 9.4. Gıda ürünlerinin muhafazası uygun sıcaklık ve koşullarda sağlanacaktır.
- 9.5. Üniversite gerekli gördüğü durumlarda haberli veya habersiz denetim yapabilir.

Madde 10- Personel

- 10.1. İşletmeci, hizmetin aksamamasını sağlayacak sayıda personel çalıştıracaktır.
- 10.2. Personelin tüm ücret, sigorta, vergi ve yasal yükümlölükleri işletmeciye aittir.
- 10.3. Personel temiz ve kurumsal iş kıyafeti kullanacaktır.
- 10.4. Personelin öğrenci, akademik ve idari personele karşı saygılı ve profesyonel davranması zorunludur.
- 10.5. Üniversite, hizmet kalitesini olumsuz etkilediğı tespit edilen personelin değiştirilmesini talep edebilir.

Madde 11- Temizlik ve Çevre Düzeni

- 11.1. Kafeteryanın günlük temizlik ve bakımı işletmeci tarafından yapılacaktır.
- 11.2. Masa, sandalye, servis alanları ve ortak kullanım alanları sürekli temiz tutulacaktır.
- 11.3. Atıklar çevre ve belediye mevzuatına uygun şekilde toplanacak ve bertaraf edilecektir.
- 11.4. İşletmeci çevre temizliğı ve görüntü kirliliğinin önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri alacaktır.

Madde 12- Enerji ve İşletme Giderleri

- 12.1. Elektrik, su, internet, telefon, POS cihazı, bakım-onarım, temizlik, personel giderleri, vergi, resim, harç ve işletmenin faaliyetinden kaynaklanan diğerk tüm giderler işletmeciye aittir.
- 12.2. Üniversite tarafından tahakkuk ettirilecek ortak giderler bulunması halinde bunlar ayrıca işletmeciden tahsil edilir.

Madde 13 – Fiyatlandırma

- 13.1. Satılacak ürünlerin fiyatları öğrenci ve personelin ekonomik koşulları dikkate alınarak belirlenecektir.

13.2. Fiyat listeleri Üniversitenin onayına sunulacaktır.

13.3. Üniversite onayı olmadan fiyat değişikliği yapılamaz.

13.4. Güncel fiyat listesi müşterilerin görebileceği şekilde ilan edilecektir.

Madde 14- Denetim ve Kontrol

14.1. Üniversite, işletmenin faaliyetlerini her zaman denetleme hakkına sahiptir.

14.2. Denetimler sırasında talep edilen bilgi ve belgeler işletmeci tarafından sunulacaktır.

14.3. Tespit edilen eksiklikler yazılı olarak bildirilecek ve verilen süre içerisinde giderilecektir.

Madde 15- Devir ve Alt Kiralama Yasağı

15.1. İşletmeci, Üniversitenin yazılı onayı olmaksızın işletmeyi kısmen veya tamamen devredemez.

15.2. Kiralanan alanın tamamı veya bir bölümü üçüncü kişilere alt kiraya verilemez.

15.3. İşletme faaliyetleri başka kişi veya kuruluşlar tarafından yürütülemez.

Madde 16- Yasaklar

- Alkol ve tütün mamullerinin satılması yasaktır.
- Kumar ve benzeri faaliyetlerde bulunulamaz.
- Üniversitenin eğitim ortamını olumsuz etkileyecek tanıtım ve faaliyetler gerçekleştirilemez.
- Yasal mevzuata aykırı ürünlerin satışı yapılamaz.

Madde 17- Demirbaşların Durumu

17.1. İşletmeci tarafından temin edilen taşınabilir makine, ekipman ve demirbaşlar sözleşme sonunda işletmeci tarafından teslim alınacaktır.

17.2. Üniversitenin yazılı onayı ile sabit olarak yapılan imalatlar ve tesisatlar, sözleşme sonunda Üniversitenin talebine göre bedelsiz olarak bırakılacak veya işletmeci tarafından kaldırılarak alan eski haline getirilecektir.

Madde 18- Cezai Hükümler

18.1. Bu şartnamede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısında yer alan cezai hükümler uygulanır.

18.2. Aynı aykırılığın tekrarı halinde Üniversite ek yaptırım uygulama hakkını saklı tutar.

Madde 19- Sözleşmenin Feshi

Aşağıdaki durumlarda Üniversite sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir:

- Kira bedellerinin süresinde ödenmemesi,
- Hijyen ve gıda güvenliği kurallarının sürekli ihlal edilmesi,
- Ruhsat veya yasal izinlerin kaybedilmesi,
- Alt kiralama veya devir yasağına aykırı davranılması,
- Üniversite düzenini bozacak faaliyetlerde bulunulması,
- Denetimlerde tespit edilen eksikliklerin verilen sürede giderilmemesi.

Madde 20 -İşyeri Açılış Süresi

İhale üzerinde kalan istekli, sözleşmenin **imzalanmasını takip eden en geç 15 takvim günü** içerisinde kantin-kafeteryayı faaliyete geçirmek zorundadır. Bu süre içerisinde faaliyete başlanmaması halinde Üniversite sözleşmeyi feshetme hakkını saklı tutar.

Madde 21- Ekler

Ek-1: Kafeteryada bulunması gereken oturma grupları, ekipmanlar, mutfak cihazları, servis ekipmanları ve diğer

Madde 22- Son Hükümler

22.1. İstekliler teklif vermekle bu Teknik Şartname ve Teknik Şartname Ek-1 hükümlerini aynen kabul etmiş sayılır.

22.2. Bu Teknik Şartnamede düzenlenmeyen hususlarda İdari Şartname, Sözleşme Tasarısı ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

22.3. Bu Teknik Şartname, ihale dokümanının ayrılmaz bir parçasıdır.

Bu teknik şartnamede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversite Yönetimi kararları uygulanır. İhaleyi kazanan işletmeci, şartnamede belirtilen tüm hükümleri kabul etmiş sayılır.