

ALANYA ÜNİVERSİTESİ
KAFATERYA – KANTİN KİRALAMA İHALESİ
İDARİ ŞARTNAME

Genel Hükümler

Madde 1- İhalenin Konusu ve Kapsamı

Bu şartnamenin konusu, Alanya Üniversitesine ait iki kampüs içerisinde bulunan iki adet kafeterya/kantin alanının; öğrenciler, akademik personel, idari personel ve ziyaretçilere yiyecek ve içecek hizmeti sunulması amacıyla kiraya verilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Madde 2- Dayanak

Bu ihale; Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ve Alanya Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Madde 3- İdareye İlişkin Bilgiler

İdarenin Adı: Alanya Üniversitesi

Adresi: Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad No: 07 Merkez Kampüs ALANYA

Telefon: 242-5136969- Fax: 242-5136966

E-posta: info@alanyauniversity.edu.tr

İlgili personelinin Adı-Soyadı/Unvanı: Ali KALAFAT – Genel Sekreter V.

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 4- İhaleye İlişkin Bilgiler

4.1. İhalenin adı: Kafeterya-Kantin Hizmet Alanlarının Kiraya Verilmesi.

4.2. Kiralanacak Yer:

KISIM 1 : Merkez Kampüs Kafeterya Yeri: **110 m2**

KISIM 2 : Hamdullah Emin Paşa Kampüsü Kafeterya Yeri: **167,44 m2**

4.2.1. Yer Teslimi ve İşe Başlama: Alan mevcut haliyle teslim edilecektir.

İşletmeci, Teknik Şartname ve Teknik Şartname Ekinde belirtilen hizmetleri, malzeme, teçhizat ve donanımları sağlayacaktır.

4.2.1.1. Kiralanan yer, sözleşmenin imzalanmasını takip eden en geç 5 iş günü içerisinde taraflar arasında düzenlenecek Yer Teslim Tutanağı ile İşletmeciye teslim edilir.

4.2.1.2. İşletmeci, teslim tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde faaliyete başlamak zorundadır.

4.3. İhale kayıt numarası: 2026 / 03

4.4. İhale Tarihi ve saati: 17/09/2026 -14:00

4.5. İhale Yeri: Alanya Üniversitesi Rektörlüğü

4.6. İhalenin Yapılacağı Adres: Çikcilli Mah. Saraybeleni Cad No: 07 Merkez Kampüs ALANYA

4.7. İhale (son teklif verme) Tarihi: 17/09/2026

4.8. İhale (son teklif verme) Saati: 11: 00

4.9. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

4.10. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir.

İhale dokümanının görülebileceği yer: Alanya Üniversitesi Merkez Kampüs ALANYA

İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://www.alanyauniversity.edu.tr/>

4.11. İhale Dokümanının Kapsamı

İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari şartname.
- Teknik Şartname ve Teknik Şartname Eki
- Sözleşme
- Standart formlar:

Birim Fiyat Teklif Mektubu, Birim Fiyat Teklif Cetveli, Kesin Teminat Mektubu, Banka Referans Mektubu, İş Deneyim Belgesi, Bilanço Bilgileri Tablosu, Evrak Listesi, Yasaklı Olmadığına Dair Taahhütname.

4.12. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere, şartlara ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

4.13. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

4.14. Bildirim ve tebligat esasları

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

Madde 5- İhalenin Usulü: İhale Açık, Kapalı Teklif Usulü ile gerçekleştirilecektir.

- Teklifler kapalı zarf içerisinde alınacak ve Üniversite İhale Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- Üniversite, ihaleyi yapıp yapmamakta veya uygun görmediği teklifleri reddetmekte serbesttir.

Madde 6- Kira Süresi;

Kira Süresi; sözleşmenin imza tarihinden itibaren **3 (üç) yıl + 2 (iki) yıl opsiyonlu** olmak üzere toplam **5 (beş) yıldır.**

İlk 3 yılın sonunda;

- İşletmecinin yükümlülüklerini eksiksiz yerine getirmesi,
- Üniversitenin hizmet kalitesinden memnun olması,
- Tarafların mutabakat sağlaması, halinde sözleşme 2 yıl daha uzatılabilir.

Opsiyon hakkı tamamen Üniversitenin (İdarenin) takdirindedir.

Madde 7- Muhammen Bedel

KISIM 1 : Merkez Kampüs Kafeterya-Kantin Yeri İçin :

Muhammen kira bedeli **yıllık 200.000,00 TL + KDV'dir.**

KISIM 2 : Hamdullah Emin Paşa Kampüsü Kafeterya Yeri İçin:

Muhammen kira bedeli **yıllık 150.000,00 TL + KDV'dir.**

- İstekliler tekliflerini KDV hariç yıllık kira bedeli olarak vereceklerdir.
- Kira bedeli Yıllık Peşin Olarak Sözleşme İmzalanan tarihten İtibaren 30 iş günü içerisinde ödenecektir.

Madde 8- Kira Artışı

Kira bedeli her sözleşme yılının sonunda TÜİK tarafından açıklanan TÜFE (12 aylık ortalamalara göre) artış oranında artırılır.

Teminatlar

Madde 9- Geçici Teminat

Geçici teminat alınmayacaktır.

Madde 10- Kesin Teminat

Kesin teminat alınmayacaktır.

İhaleye Katılım Koşulları

Madde 11- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları zorunludur:

A) Teklif Vermeye Yetkili Olunduğuna İlişkin Belgeler

1. Gerçek kişi istekliler için:

- Noter tasdikli İmza Beyannamesi,
- Vekâleten ihaleye katılınması halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı Vekâletname ile vekilin noter tasdikli İmza Beyannamesi.

2. Tüzel kişi istekliler için:

- Tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten ve tüzel kişiliğin son durumunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler,
- Bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bilgilerin tamamını göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler,
- Tüzel kişiliğin noter tasdikli İmza Sirküleri,
- Vekâleten ihaleye katılınması halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı Vekâletname ile vekilin noter tasdikli İmza Beyannamesi.

B) Teklif Mektubu

- Şartname ekinde yer alan standart forma uygun Teklif Mektubu.

C) Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler

İsteklinin ekonomik ve mali yeterliğini gösteren aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur:

- İsteklinin Vergi Dairesine borcu bulunmadığına ilişkin belge,
- İsteklinin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) borcu bulunmadığına ilişkin belge.

İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) Geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

- b) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan ve hileli iflasına karar verilenler.
- c) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- d) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten menedilmiş olan.
- e) Yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- f) Şartnamelerde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.
- g) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- h) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- ı) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
- i) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
- j) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Gerçek veya tüzel kişiler ihaleye katılabilir.

İstekliler;

- İflas etmemiş,
- Tasfiye halinde bulunmayan,
- Konkordato ilan etmemiş,
- Kesinleşmiş vergi ve SGK borcu bulunmayan, kişiler olmak zorundadır.

Madde 12 – Sunulacak Belgeler

İhaleye katılacak istekliler, aşağıda belirtilen belgeleri teklifleriyle birlikte sunmak zorundadır.

A) Gerçek Kişiler

- Kimlik fotokopisi,
- İmza beyannamesi,
- Vergi levhası,
- Vergi borcu yoktur yazısı,
- SGK borcu yoktur yazısı,
- Geçici teminat dekontu veya geçici teminat belgesi,

B) Tüzel Kişiler

- Ticaret Sicil Gazetesi,
- Faaliyet Belgesi,
- Vergi levhası,
- İmza sirküleri,
- Yetki belgesi,
- SGK borcu yoktur yazısı,
- Vergi borcu yoktur yazısı,
- Geçici teminat belgesi,

Tekliflerin Verilmesi

Madde 13- Teklif Dosyası

Teklifler iki ayrı zarf halinde hazırlanacaktır.

A Zarfı: İdari belgeler. **B Zarfı:** Mali teklif.

Her iki zarf kapalı dış zarf içerisinde teslim edilir.

Madde 14- Tekliflerin Değerlendirilmesi

- Öncelikle idari yeterlilik incelenir.
- İdari yeterliliği sağlayan isteklilerin mali teklifleri açılır.
- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif;
- Şartname hükümlerini sağlayan ve en yüksek aylık kira teklifini veren isteklinin teklifidir.

İşletmecinin Yükümlülükleri

Madde 15- Hizmet Kapsamı

15.1. İşletmeci, Teknik Şartname ve ekinde belirtilen donanımları, malzemeleri sağlayacak ve hizmetleri yerine getirecektir.

12.2. İşletmeci, aşağıdaki ürün gruplarını sürekli bulunduracaktır:

- Çorba çeşitleri
- Ana yemekler
- Fast-food ürünleri
- Tost ve sandviçler
- Salatalar
- Tatlılar
- Sıcak içecekler
- Soğuk içecekler
- Kahvaltılık ürünler

Madde 16- Fiyat Politikası

- Satış fiyatları işletmeci tarafından hazırlanacak ve Üniversite yönetiminin onayına sunulacaktır.
- Üniversitenin onayı olmadan fiyat değişikliğine gidilemez.
- Öğrenci dostu fiyat politikası uygulanacaktır.

Madde 17- Çalışma Saatleri

- Asgari çalışma saatleri: **Hafta İçi:** 07:30- 17:30 (Resmî Tatiller Hariç)
- Üniversite gerekli gördüğünde çalışma saatlerinde değişiklik yapabilir.

Madde 18- Personel Kadrosu

İşletmeci, her bir kampüs kafeteryasının faaliyet konusu, kapasitesi, öğrenci ve personel yoğunluğu, çalışma saatleri ve hizmetin gerektirdiği iş yükünü dikkate alarak yeterli sayıda ve nitelikte personel çalıştıracaktır.

Çalıştırılacak personelin sayı ve dağılımı, hizmetin aksamaması ve üniversite öğrencileri ile personeline sunulan hizmetin kalitesini koruyacaktır.

İşletmeci; kafeteryanın işletilmesi için ihtiyaç duyulan **işletme sorumlusu/müdürü, aşçı, servis, kasa ve temizlik personeli** ile diğer gerekli personeli, işletmenin ihtiyaçlarına göre belirleyerek istihdam edecektir.

Ancak Üniversite, hizmetin yetersiz kaldığının, yoğunluk nedeniyle hizmetin aksadığının, temizlik ve hijyen koşullarının gereği gibi yerine getirilmediğinin veya mevcut personel sayısının işletmenin faaliyetini yürütmek için yetersiz olduğunun tespit edilmesi halinde, **hizmetin aksamaması amacıyla işletmeciden ilave personel görevlendirmesini talep edebilir.** İşletmeci, Üniversitenin bu talebini gecikmeksizin yerine getirmekle yükümlüdür.

Personel sayısının belirlenmesinde temel ölçüt; Üniversite tarafından belirlenen çalışma saatleri içerisinde **hizmetin kesintisiz, düzenli, hızlı, hijyenik ve yeterli kalitede sunulmasıdır.** Personel yetersizliği gerekçe gösterilerek hizmetin aksatılması kabul edilmeyecektir.

Üniversitenin etkinlik, kayıt ve sınav dönemlerinde ilave personel görevlendirilecektir.

Madde 19- Hijyen ve Gıda Güvenliği

İşletmeci;

- Türk Gıda Kodeksi hükümlerine,
- Hijyen Yönetmeliğine,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına, uyacaktır.

Tüm personelin sağlık kontrolleri düzenli yapılacaktır.

Yasaklar ve Cezalar

Madde 20- Yasaklar

İşletmeci;

- Alt kiralama yapamaz.
- İşletmeyi devredemez.
- Alkollü içecek satamaz.
- Tütün mamulü satamaz.
- Elektronik sigara satamaz.
- Kumar ve bahis faaliyetleri yürütemez.
- Üniversitenin yazılı onayı olmadan tadilat yapamaz.

Madde 21- Cezalar

Aşağıdaki durumlarda yazılı ihtar verilir:

- Hijyen eksikliği
- Fiyat ihlali
- Hizmet kalitesinin düşmesi
- Eksik personel çalıştırılması
- Çalışma saatlerine uyulmaması

Aynı ihlalin bir eğitim yılı içerisinde üç kez tekrarlanması halinde sözleşme feshedilebilir.

Madde 22- Sözleşmenin Feshi

Aşağıdaki durumlarda Üniversite sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir:

- Kira bedelinin üst üste iki ay ödenmemesi,
- Sahte belge kullanılması,
- Alt kiralama yapılması,
- Sağlık ve hijyen kurallarının ağır ihlali,
- Üniversitenin yazılı ihtarlarına rağmen aykırılıkların giderilmemesi.
- Yasaklı ürünlerin ve maddelerin satılması,
- Alkollü ve tütünlu ürünlerin satılması,

Madde 23- Sözleşmenin İmzalanması

İhale üzerinde kalan istekli, ihale kararının bildirim tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.

Madde 24- Uyuşmazlıkların Çözümü

Bu şartnamenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıklarda Üniversitenin bulunduğu yer mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 25- Yürürlük

Bu şartname 26 maddeden oluşmakta olup Mütevelli Heyeti onayı ile yürürlüğe girer.

Tarih: ____ / ____ / 20____

İhale Komisyonu Başkanı

Ad Soyad: _____

İmza: _____

KİRAYA VEREN

ALANYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Yetkili Ad Soyad: _____

Görevi: _____

İmza / Kaşe

KİRACI

Firma Unvanı: _____

Yetkili Ad Soyad: _____

İmza / Kaşe