

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin (AlanyaSEM) çalışma alanında bulunan eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, bu eğitim programlarını tamamlayanlara verilecek katılım ve başarı belgesi ile sertifika koşullarının belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

(2) Bu Yönerge hükümleri; Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (AlanyaSEM) tarafından düzenlenen eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 20.09.2022 tarih ve 31959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- Aday: Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişiyi,
- Başarı Belgesi: Merkezin açtığı sertifika programları dışındaki diğer programlar için yapılan sınavlarda başarı gösterenlere verilen belgeyi,
- Eğitim Programı: Merkez tarafından açılan sertifika programı, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetlerini,
- Eğitmen: Merkez tarafından açılan tüm eğitim programlarında eğitim veren kişileri,
- Katılımcı: Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıtla ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,
- Katılım Belgesi: Merkez tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- Üniversite: Alanya Üniversitesini,
- Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Merkez (AlanyaSEM): Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- Müdür (Başkan): Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürünü,
- Sertifika: Merkez tarafından açılan uzmanlık programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- Komisyon: AlanyaSEM müdürü, yardımcısı ve üniversite üç akademik personel tarafından oluşan Komisyonunu ifade eder.

| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Birim Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Rektör |

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarının Açılması ve Yürütülmesi

MADDE 4- (1) AlanyaSEM tarafından açılacak kurs, seminer, sertifika programları ve diğer eğitim programlarının açılması ve yürütülmesi şartları;

a) Program önerisine sahip öğretim elemanı, EK A'daki program başvuru formunu hazırlayarak ilgili Dekanlık ve/veya Müdürlüklerden onay alır ve AlanyaSEM Başkanlığı'na başvuruda bulunur.

b) Program önerisi, AlanyaSEM Komisyonu tarafından kabul edilirse açılır.

c) AlanyaSEM, eğitim programları düzenlemek için kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapabilir.

ç) Her eğitim programının yeri, tarihi, süresi ve içeriği planda belirtildiği ve ilan edildiği gibidir. Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda taleplerini değerlendirerek eğitim programının yerini, tarihini, süresini ve alt içeriğini değiştirebilir.

d) Açılacak eğitim programının yürütülmesinden kimin ya da hangi birimin veya kurumun sorumlu olacağına Komisyonu karar verir.

e) Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları yapılabilir.

Eğitim programının iptali

MADDE 5- (1) Merkez tarafından açılacağı duyurularak, katılımcı kayıtları yapılan tüm eğitim programları, eğitim programı duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Eğitim programının iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler, Alanya Üniversitesi İktisadi İşletmesi tarafından iade edilir.

Açılacak programların ücretleri

MADDE 6- (1) Merkezin açacağı eğitim programlarının ücretlendirme şartları:

a) Merkezin düzenleyeceği eğitim programları ücretli veya ücretsiz olabilir.

b) Merkez tarafından açılacak olan tüm eğitim programlarının ücretlendirilmesi, Komisyonu kararı ile gerçekleşir.

c) Eğitim Programı ücret ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

ç) Eğitim ücretinin iadesi ile ilgili talepler eğitim programı başladıktan en geç iki hafta sonra AlanyaSEM Başkanlığı'na iletilmek durumundadır. Bu süreyi geçtikten sonra gelen ücret iadesi talepleri değerlendirmeye alınmaz. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir. Ancak katılımcının istemi dışında gerçekleşen (öngörülemeyen) bir durum olduğunda AlanyaSEM Başkanlığı'na bir dilekçe ile başvurur ve nihai kararı AlanyaSEM Başkanlığı verir.

d) Katılımcılara uygulanacak indirim oranlarını AlanyaSEM Komisyonu belirler. İndirim uygulanacak katılımcılar, AlanyaSEM'in indirim ile ilgili talep ettiği belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.

e) Eğitim programlarına ilişkin ücretler, İktisadi İşletmeye gelir kaydedilir. Bu kapsamda yapılacak olan tüm ödemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi uyarınca yapılır.

| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Birim Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Rektör |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programına Kayıt, Eğitim Programına Devam ve Sınavlar

Eğitim programına kayıt

MADDE 7- (1) Adayların, Merkez tarafından açılan eğitim programlarına kaydolabilmeleri için hazırlanan program kayıt formunu doldurmaları gerekir. Ayrıca, aday, AlanyaSEM başkanlığı tarafından istenebilecek ek belgeleri teslim etmekle yükümlüdür. Eğitim programları ücret koşullarını yerine getiren aday, katılımcı sıfatı kazanır.

a) Katılımcı eğitim programının genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılır.

b) Katılımcı üniversitenin tüm kurallarına uymak zorunda olmakla birlikte üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamaz.

Eğitim programına devam

MADDE 8- (1) Katılımcılar açılacak tüm eğitim programlarında aşağıdaki devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Katılımcı, açılacak eğitim programı sonunda belge veya sertifika alabilmesi için; programın en az %70'ine devam etmek zorundadır.

b) Eğitim programına devam durumu, ilgili Eğitimden tarafından takip edilir. Eğitimden devam durumunu gösteren çizelgeyi her eğitim programı bitiminde AlanyaSEM Başkanlığı'na teslim eder.

Sınavlar

MADDE 9- (1) Sertifika Programları için sınav(lar) ve/veya proje(ler) yapılması zorunlu olup, diğer eğitim programları için sınav(lar)/proje(ler) yapıp yapılmayacağına, Komisyon karar verir. Değerlendirme sistematüğini Komisyon belirler.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 10- (1) Eğitim programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) iş günü içinde Merkeze yapabilirler. İtiraz, Müdür tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Komisyonunca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Katılım Belgesi, Başarı Belgesi, Sertifika ve Kayıt Silme

MADDE 11- Katılım, Başarı ve Sertifika Belgesi verilme esasları Komisyonunca belirlenir.

a) Merkez tarafından düzenlenen ve herhangi bir başarı değerlendirme sistematüğü içermeyen eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcıya eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım Belgesi, AlanyaSEM Müdürü tarafından imzalanır.

b) Merkez tarafından düzenlenen ve başarı değerlendirme sistematüğü içeren uzmanlık programı dışındaki diğer eğitim programlarında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Başarı Belgesi verilir. Başarı Belgesi

| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Birim Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Rektör |

Müdür tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir.

c) Bir uzmanlık programında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek sertifika verilir. Bir eğitim programının uzmanlık programı olması için süresinin altmış (60) saati geçmesi ve başarı değerlendirme sistematığı içermesi gerekmektedir. Sertifika; Rektör, Müdür tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir.

ç) Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi dışında Merkez tarafından verilecek diğer belge talepleri Komisyonunca incelenerek karara bağlanır.

Kayıt silme

MADDE 12- (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının Komisyonu kararıyla eğitim programı ile ilişkisi kesilir.

- Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması.
- Eğitim programının düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması.
- Devam zorunluluğunu yerine getirmemesi
- Program ücretinin ödenmemesi

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 13- (1) 16.03.2021 tarih ve 11 sayılı Senato kararı ile yayımlanan “Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu Kararı ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Birim Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Rektör |

| EĞİTİMİ VERECEK EĞİTMEN BİLGİLERİ | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. Bölüm | Ad-Soyad | |
| | Unvan | |
| | Görev Yaptığınız Birim | |
| | Cep Telefonu | |
| | İş Telefonu/Dâhili | |
| | E-Posta | |
| EĞİTİM PROGRAMI BİLGİLERİ | | |
| 2. Bölüm | Başvuru Tarihi | |
| | Verilecek Programın Adı | |
| | Eğitim Programının İçeriği (Ayrıntılı) | |
| | Kazanımlar/Öğrenimler * | |
| | Programın Türü | <input type="checkbox"/> Sertifikalı Eğitim Programı (Başarı, Bitirme veya Uzmanlık Sertifikası Verilir.) <input type="checkbox"/> Sertifikasız Eğitim Programı (Katılım Belgesi Verilir.) |
| | Eğitim Sonunda Verilecek Belge Türü | <input type="checkbox"/> Katılım Belgesi (Seminer, Çalıştay, Konferans vb.) <input type="checkbox"/> Bitirme Sertifikası (Sınavsız Sertifika Programı) <input type="checkbox"/> Başarı Sertifikası (Sınavlı Sertifika Programı) <input type="checkbox"/> Uzmanlık Sertifikası ** |
| | Programın Başlama/Bitiş Tarihleri | |
| | Programın Süresi (Öngörülen Toplam Saat) | |
| | Senkron Ders Saati Süresi (Sadece uzaktan eğitimler için) | |
| | Asenkron Ders Saati Süresi (Sadece uzaktan eğitimler için) | |
| | Program İçin Önerilen Gün ve Saatler | |
| | Program İçin Önerilen Mekân ve Donanım (Yüz yüze eğitimler için.) | |
| | Önerilen Katılımcı Sayısı | |
| | Kimler Katılabilir? Özel Şart/Şartlar var mıdır? Gereksinimler nelerdir? | |
| | Programın Tekrar Dönemi/Dönemleri *** | <input type="checkbox"/> Güz Dönemi <input type="checkbox"/> Bahar Dönemi <input type="checkbox"/> Yaz Dönemi <input type="checkbox"/> Tüm Dönemler |
| Sınav | <input type="checkbox"/> Sınav Yapılacaktır. <input type="checkbox"/> Sınav Yapılmayacaktır. | |

EK:

- Sertifika / Yeterlilik Belgesi / Lisans Diploması / Yüksek Lisans Diploması / Transkript

| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Birim Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Rektör |

NOT

- ALANYASEM bünyesinde kurs açmak isteyen öğretim elemanlarının açmak istedikleri kurslara ilişkin sertifika veya yeterlilik belgesine sahip olmaları gerekmektedir.
 - Açmak istediğiniz programa ait sahip olduğunuz sertifika veya yeterlilik belgenizi bu formun ekinde alanyasem@alanyauniversity.edu.tr adresine gönderiniz ve elden teslim ediniz.
 - Formu Microsoft Office Word formatında doldurunuz.
- * Kursa katılan kursiyerlerin kurs bitiminde neler kazanacakları.
- ** AlanyaSEM'in gerçekleştirmek üzere yetkilendirildiği, uluslararası akredite kuruluşlar ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca resmi olarak tanımlanmış yeterliliği/yeterlilikleri içeren uzmanlık düzeyinde sertifika programına devam koşulunu sağlayarak, öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemlerinin başarı ile tamamlayanlara verilen belge,
- *** Programı, belirtilen dönemlerde tekrarlamak ve her dönem için tekrar form doldurmamak için lütfen bir seçenek işaretleyin. İşaretleme yaptıktan sonra tekrarı kaldırmak için dönem başlamadan telefonla veya eposta ile iletişime geçebilirsiniz. Tekrar düzenlemek istemiyor veya sadece tek dönem yapmak istiyorsanız lütfen işaretleme yapmayınız.

Tarih : ... / ... / 20..

Ad Soyad :

İmza :

| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------------------|---------------------|----------------|
| Birim Kalite Sorumlusu | Kalite Koordinatörü | Rektör |