

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ PUKÖ Döngüsü Kayıt Formu	Doküman No	FRM-KGS-189
		İlk Yayın Tarihi	07.10.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	Sayfa 1 /

BİRİM/BÖLÜM ADI	Öğrenci İşleri Müdürlüğü
PUKÖ ÇALIŞMASININ ADI	Akademik Takvim Hazırlanması
PUKÖ NO	1
PUKÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ	
PUKÖ BİTİŞ TARİHİ	

PLANLAMA

İlgili akademik yıla ait kayıt, kayıt yenileme, ders kayıt, ders ekleme-silme, eğitim-öğretim, sınav ve diğer başvuru tarihlerinin belirlenmesi amacıyla akademik takvim hazırlık çalışmaları planlanır. İlgili akademik birimlerin görüş ve önerileri alınarak eğitim-öğretim süreleri, resmî tatiller ve işlemler arasındaki zaman aralıkları değerlendirilir. Bu doğrultuda akademik takvim taslağı hazırlanır.

Nesnel Kanıt : [Akademik Takvim Taslağı.pdf](#)

Sorumlu Bilgileri		İmza	
Planlama Tarihi		Planlama Bitiş Tarihi	

UYGULAMA

Hazırlanan akademik takvim taslağı, ilgili birimlerin görüşleri doğrultusunda düzenlenerek Senatonun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan akademik takvim Üniversitenin web sayfasında yayımlanır ve ilgili birimlere duyurulur. Takvimde yer alan öğrenci işleri işlemlerine ilişkin tarihler Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Öğrencilere ve akademik personele gerekli bilgilendirmeler yapılır.

Nesnel Kanıtlar:

- 1) [2025-2026 Akademik Takvim \(Senato Kararı\)](#)
- 2) [Akademik Takvim Wep Duyuruları](#)

Sorumlu Bilgileri		İmza	
Uygulama Başlangıç tarihi		Uygulama Bitiş Tarihi	

KONTROL

Web sayfasında yayımlanan akademik takvim ile Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanan tarihlerin Senato tarafından onaylanan takvimle uyumu kontrol edilir. Kayıt, ders kayıt, ekleme-silme ve sınav işlemlerinin belirlenen tarihlerde yürütülme durumu takip edilir. Uygulama sırasında ilgili birimlerden, akademik personelden ve öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirilerek tarih çakışmaları, sistem tanımlama hataları ve süreçte yaşanan aksaklıklar varsa tespit edilir.

Nesnel Kanıt:

- 1) [Sisteme Tanımlı Akademik Takvim .png](#)
- 2) [Akademik Takvim Revize](#)

Sorumlu Bilgileri		İmza	
Kontrol Başlangıç Tarihi		Kontrol Bitiş Tarihi	

ÖNLEM

Kontroller sonucunda tespit edilen tarih veya sistem tanımlama hataları giderilir. Akademik takvimde değişiklik yapılmasını gerektiren durumlar ilgili makamların değerlendirmesine sunulur; onaylanan değişiklikler web sayfasına ve Öğrenci Bilgi Sistemine yansıtılarak ilgili paydaşlara duyurulur. Tekrarlayan aksaklıkların önlenmesi amacıyla tarihlerin karşılaştırmalı kontrolü ve işlemler öncesinde hatırlatma yapılması gibi iyileştirmeler uygulanır. Elde edilen sonuçlar bir sonraki akademik takvimin hazırlık çalışmalarında değerlendirilir.

Nesnel Kanıt:

- 1) [Akademik Takvim Hk.\(Senato\).pdf](#)
- 2) [Akademik Takvim Güncelleme Duyurusu.png](#)

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ PUKÖ Döngüsü Kayıt Formu	Doküman No	FRM-KGS-189
		İlk Yayın Tarihi	07.10.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	Sayfa 2 /

Sorumlu Bilgileri	Bölüm Başkanlıkları- Ders Öğretim Elemanları	İmza	
Önlem Başlangıç Tarihi		Önlem İzleme Bitiş Tarihi	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör