

BİLGİ PAKETİ (BOLOGNA) İŞLEMLERİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

BİLGİ PAKETİ (BOLOGNA) % ORANLARI

Dersin amacı(Türkçe/İngilizce), dersin içeriği (Türkçe/İngilizce) tamamlanma oranı %20

Değerlendirme sistemi tamamlanma oranı %10

AKTS iş yükü tablosu tamamlanma oranı %10

Öğrenme Çıktıları tamamlanma oranı %20

Ders Akışı tamamlanma oranı %20

Diğer Kaynaklar tamamlanma oranı %10

Pogram Çıktısına Katkısı tamamlanma oranı %10

Genel Tanımlamalar > Standart Tanımlar > Program Yöneticileri alanında satır oluşması %3

BİLGİ PAKETİ (BOLOGNA) İŞLEMLERİ ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1- Fakülte – Bölüm – Programların Kontrol Edilmesi

- Akademik İşlemler>Fakülte Tanımları
- Akademik İşlemler > Bölüm Tanımları
- Akademik İşlemler > Program Tanımları

Seçilen Fakülte – Bölüm – Programı düzenlemek için; Değiştir butonuna tıklayınız.

- a) Bologna Ekranında Gösterme seçilmiş ise bu Fakülte –Bölüm –Program Bologna işlemlerinde ve Bologna sayfasında gözükmeyecektir.
- b) Program tanımlarından; Aktif seçeneği seçilmemiş ise bu program Bologna işlemlerinde ve Bologna sayfasında gözükmeyecektir.
- c) Fakülte tanımlarından; Fakülte Tipi'nin doğru olduğundan emin olunuz.
- d) Program tanımlarından; Program Türü' nün doğru olduğundan emin olunuz.

2- Müfredat Derslerinin Kontrol Edilmesi

Ders İşlemleri > Müfredat İşlemleri > Müfredat Seçiniz > Müfredat Dersleri > Dersin üzerine tıkla > Değiştir

- a) Açılan ekranda Bolognada Gösterme seçili ise bu dersler Bologna sayfasında gözükmeyecektir.

Not: Bologna aktif müfredat üzerinden çalışır.

Önemli Not: Bologna işlemleri tamamlandığında ileriki süreçte bir programa yeni bir müfredat tanımlanacak ise (müfredat değişikliği söz konusu olduğunda) mutlaka çoğalt butonu ile yeni müfredat oluşturulmalıdır. Bu çoğaltılan müfredat üzerinden istenilen güncellemeler yapılmalıdır. Çoğalt butonu kullanılmaz ise müfredattaki derslerin Bologna bilgileri gözükmeyecektir.



Bilgi Paketi İşlemleri



☐ Program Bilgi Paketi İçerik



Bölüm Başkanı

☐ Program Bilgi Paketi Tanımları



Bölüm Başkanı

☐ Program Öğr.Çıktı ve Yetkilileri



Bölüm Başkanı

☐ TYYÇ Temel Tanımlamaları



Bölüm Başkanı

☐ Ders Bilgi Paketi Tanımları



Derse Atanan Öğretim Elemanı

☐ Bilgi Paketi Bilgileri Kopyala



Bölüm Başkanı

2-PROGRAM BİLGİ PAKETİ TANIMLARI

Sağda düzenle butonuna tıklanarak programa ait tüm tanımlar girilir ve kaydedilir.

Alanya Üniversitesi
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

Uyansüstü İşlemler
Kontrol İşlemleri
Mezuniyet İşlemleri
Diploma İşlemleri
Anketler
Raporlar
Bölüm İşlemleri
Başvuru İşlemleri
Harç İşlemleri
Bilgi Paketi İşlemleri

Program Bilgi Paketi

Filtrele Genel Olarak Ekleme Kapalı Genel Olarak Silme Kapalı

Kodu	Adı	Temel Alan Tipi	E-posta Bilgileri	Tamamlanma Oranı%	
32	İşletme	İşletme ve Yönetim Bilimleri	isletmebolumu@alanyauniversity.edu.tr	100	
33	İşletme (İngilizce)	İşletme ve Yönetim Bilimleri	business@alanyauniversity.edu.tr	100	

2 - 1/1 1

Program Bilgi Paketinin Tamamlanma Oranı Burada Görüntülenmektedir.

Düzenle butonuna basarak Program Bilgi Paketi İçeriklerine ulaşabilir ve düzenleme sağlayabilirsiniz.

Program Bilgi Paketi İçerikleri

Program Bilgi Paketi İçerikleri düzenleme butonuna tıklayınca açılan sayfa ve istenen bilgiler örnekleri ile aşağıdaki gibidir.



Alanya Üniversitesi

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

- Lisansüstü İşlemleri
- Kontrol İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma İşlemleri
- Anketler
- Raporlar
- Bölüm İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Harç İşlemleri
- Bilgi Paketi İşlemleri**
 - Program Bilgi Paketi İçerik
 - Fakülte Bilgi Paketi Tanımları
 - Program Bilgi Paketi Tanımları**
 - Program Diğer Bilgiler
 - Program Öğr.Çıktı ve Yetkilileri
 - TYİÇ Temel Tanımlamaları
 - Ders Bilgi Paketi Tanımları
 - Bilgi Paketi Bilgileri Kopyala
 - Bilgi Paketi Link Listesi
 - Bilgi Paketi Ders Link Listesi
 - Bilgi Paketi Web İşlemleri
- SKS İşlemleri
- İlişik Kesme Talebi İşlemleri
- İlişik Kesme İşlemleri
- Mezunlar Portalı
- Hazırlık İşlemleri
- Kurul Kararları
- Yönetmelik ve Yönergeler
- YÖKSİS ve ÖSYM İşlemleri

Aktif Dönem:2025-2026 Bahar Dönemi

Hızlı Erişim

Programlar

Fakülte İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler

Bölüm İşletme Bölümü

Program Bilgi Paketi

Filtrele Genel Olarak

Kodu	Adı	Temel Alan
32	İşletme	İşletme
33	İşletme (İngilizce)	İşletme

Düzenle

Program Bilgi Paketi->Düzenleme

Kodu 32

Adı İşletme

Temel Alan Tipi İşletme ve Yönetim Bilimleri

E-posta Bilgileri işletmebolumu@alanyauniversity.edu.tr

Tamamlanma Oranı% 100

Telefon Bilgileri +90 242 513 69 69

Adres Bilgileri Çarşı Mah. Hamdullah Eminpaşa Sk. No:14 07400

Fax Bilgileri +90 242 513 69 66

Web Adresi https://isletme.alanyauniversity.edu.tr/

Eğitim Türü(Amaçlar)

Eğitim Türü(Amaçlar)(İngilizce)

Hedef

İşletme programı, öğrencilere iş dünyasında gerekli olan yönetim, organizasyon, finans, muhasebe, pazarlama, insan kaynakları ve üretim yönetimi gibi temel alanlarda teorik bilgi ve pratik beceriler kazandırmayı amaçlar.

The Business Administration program aims to provide students with theoretical knowledge and practical skills in essential fields such as management, organization, finance, accounting, marketing, human resources, and production management.

İşletme mezunlarının iş dünyasında stratejik kararlar alabilen, etik değerlere bağlı, analitik düşünebilen ve liderlik özellikleriyle donatılmış bireyler olmalarını sağlamak.

To prepare business graduates who can make strategic decisions, adhere to ethical values, think analytically, and possess leadership qualities in the business world.

3- PROGRAM ÖĞR. ÇIKTI VE YETKİLİLERİ

3.1. Seçilen Programın Yetkilileri ve Öğrenme Çıktıları eklenir. Aşağıdaki örnekte olduğu gibi “Programın Yetkilileri” ve “Öğrenme Çıktıları” hakkında maddeler halinde bilgiler Türkçe ve İngilizce yazılarak kaydedilir. Bu işlem tüm programlar için yapılır. Programlar arasında geçiş yapmak için yukarıdaki filtreyi kullanınız. Veri eklemek için “+” simgesine tıklayınız. Yetkili düzenlemek, silmek veya çoğaltmak için sağdaki butonlara tıklayınız. İçerikleri doldurulduktan sonra kaydet tuşunu tıklamayı unutmayınız.

The screenshot displays the 'Programın Yetkilileri' (Program Authorities) section of the Alanya University Student Information System. The interface is divided into a sidebar, a main content area, and two modal windows.

Sidebar: The sidebar on the left contains the Alanya University logo and the text 'Alanya Üniversitesi Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari'. Below this is a search bar labeled 'Ara...'. The sidebar also lists various administrative tasks under the heading 'Bilgi Paketi İşlemleri', with 'Program Öğr. Çıktı ve Yetkilileri' (Program Learning Outcomes and Authorities) highlighted in red.

Main Content Area: The main content area at the top shows the 'Aktif Dönem: 2025-2026 Bahar Dönemi' (Active Period: 2025-2026 Spring Period) and a 'Hızlı Erişim' (Quick Access) section. Below this is a table of authorities. The table has columns for 'Fakülte' (Faculty), 'Bölüm' (Department), 'Program' (Program), 'Yetki Tipi' (Authority Type), 'Yetkili Unvanı' (Authority Title), and 'Yetkili Ad Soyad' (Authority Name and Surname). The table is filtered to show 'İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi' (Faculty of Economics, Administrative and Social Sciences), 'İşletme Bölümü' (Department of Business Administration), and 'İşletme' (Business Administration) program. The table lists 'Bölüm Başkanı' (Department Head) as 'Doktor Öğretim Üyesi' (Associate Professor) with the name 'Şebnem Ank'. A red box highlights the 'Ekle' (Add) button in the top right corner of the table.

Modal Windows: Two modal windows are shown below the table. The left modal window is titled 'Seçilen Programın Yetkilileri->Ekleme' (Selected Program's Authorities->Addition) and contains fields for 'Yetki Tipi' (Authority Type), 'Yetkili Unvanı' (Authority Title), and 'Yetkili Ad Soyad' (Authority Name and Surname). The right modal window is titled 'Seçilen Programın Yetkilileri->Düzenleme' (Selected Program's Authorities->Editing) and contains the same fields. Both modal windows have a 'Kaydet' (Save) button and an 'İptal' (Cancel) button. Red arrows point from the 'Ekle' button in the table to the 'Ekleme' modal window, and from the edit/delete buttons in the table to the 'Düzenleme' modal window.

3- PROGRAM ÖĞR. ÇIKTILARI VE YETKİLİLERİ

3.2. Bilgiler tüm programlar için Türkçe ve İngilizce olarak kayıtlıdır. Burada öğrencilerin programdan mezun olduktan sonra kazanabileceği beceriler ve yetenekler vs. yazılır. Bu kısma girilen tüm bilgiler diploma ekine basıldığından buradaki bilginin “metin karakter sayısı max.500 karakter olacak şekilde” yazılması gerekir. Örneğin aşağıda 10 maddelik öğrenme çıktısı eklenmiştir. Bu 10 öğrenme çıktısının İngilizce kısmından diploma ekine basılacaktır.

Alanya Üniversitesi
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

Aktif Dönem: 2025-2026 Bahar Dönemi Hızlı Erişim

Fakülte: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Bölüm: İşletme Bölümü
Program: İşletme

Seçilen Programın Yetkileri: Ekle Filtrele

Yetkili Unvanı: Yetkili Ad Soyad

Bölüm Başkanı: Doktor Öğretim Üyesi Şebnem Ank

Seçilen Programın Öğrenme Çıktıları: Ekle Filtrele

No Öğrenme Çıktısı

1	İşletme temel alanlarında (Yönetim-Organizasyon, Tedarik Zinciri Yönetimi, Üretim Yönetimi, Pazarlama, Muhasebe-Finans, İnsan Kaynakları, Sayısal Yöntemler ve Ar-Ge) edindiği kuramsal bilgileri uygulayabilmek.	To apply the theoretical knowledge acquired in core business areas (Management and Organization, Supply Chain Management, Production Management, Marketing, Accounting and Finance, Human Resources, Quantitative Methods, and R&D).	Ekle Sil Çoğalt
2	İşletme konularına/sorunlarına, bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek.	To be able to develop solutions to business issues/problems based on scientific research.	Ekle Sil Çoğalt
3	Uzman ya da uzman olmayan kişileri, alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilmek.	To be able to inform experts and non-experts about issues related to the field.	Ekle Sil Çoğalt
4	İşletme alanındaki uygulamalarda etik değerlere sahip olmak.	To have ethical values in the applications in the field of business administration	Ekle Sil Çoğalt
5	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmakç sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek.	To be able to take responsibility individually and as a group member to solve co	Ekle Sil Çoğalt
6	İşletme stratejilerine yönelik kuramlardaki değişimleri değerlendirebilmek.	To be able to evaluate changes in theories of business strategies.	Ekle Sil Çoğalt
7	Dünyadaki değişen yönelimleri yorumlayabilmek ve teknolojik değişimleri takip edebilmek.	To be able to interpret the changing trends in the world and to follow technolo	Ekle Sil Çoğalt
8	Yeniliği ve yenilikçi çalışma prensiplerini uygulamaya koyabilmek.	To be able to implement innovation and innovative working principles.	Ekle Sil Çoğalt
9	Alanda yetkinlik kazandırarak bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda donanımlı olmak.	To be equipped with information and communication technologies to gain competence in the field.	Ekle Sil Çoğalt
10	Organizasyonların yönetilmesi, liderlik, karar verme süreçleri ve stratejik planlama konularında yetkinliğe ulaşmak.	To provide competence in managing organizations, leadership, decision-making processes and strategic planning.	Ekle Sil Çoğalt

Öğrenme çıktılarına buradan ekleme veya filtreleme işlemi yapılabilir

Eklenen öğrenme çıktıları buradan düzenlenebilir silinebilir veya çoğaltılabilir.

4- TYYÇ TEMEL TANIMLAMALARI

4.1. TYYÇ Temel Tanımlamaları Öncesi Bilinmesi Gerekenler

4.1.1. TYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisinin Doldurulması

Bologna Bilgi Sistemimizde program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Bu matrisin doldurulması ile ilgili bilgi aşağıda kısaca özetlenmiştir.

Program Yeterliliklerini görüntülemek için "Program Yeterlilikleri" başlığının altında yer alan sayıların üzerine geliniz. Bu sayılar öğretim elemanlarımız tarafından girilen program çıktılarını belirtmektedir.

- Ulusal Yeterlilikleri görüntülemek için "Ulusal Yeterlilik Çerçevesi" başlığının altında (gri renk ile belirtilmiş) yer alan sayıların üzerine geliniz. Ulusal Yeterlilikler sistemde hali hazırda mevcuttur.
- Temel Alan Yeterliliklerini görüntülemek için "Temel Alan" başlığının altında (**turkuaz** renk ile belirtilmiş) yer alan sayıların üzerine geliniz.
- Temel Alanlar öğretim elemanları tarafından sisteme işlenmelidir.
- Tabloda ilgili renk (**gri**, **turkuaz**) ile boyanmış kutuların üzerine gelerek Program Yeterlilikleri - Ulusal / Temel Alan Yeterlilik ilişkisini görüntüleyebilirsiniz.

4.1.2. İzlenecek Adımlar:

- Adım 1: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından oluşturulan <https://www.tyc.gov.tr/> adresine girilerek “Yeterlilik Ara” butonuna tıklanır.
- Adım 2: Açılan sayfada “Yeterlilik Adı” bölümüne aranmak istenen program veya bölüm adı yazılarak arama yapılır ve ilgili temel alan tespit edilir.
- Adım 3: Program veya bölüme en uygun temel alan seçilerek ilgili temel alan yeterliliklerine ulaşılır.
- Adım 4: Elde edilen yeterlilikler Bilgi, Beceri ve Yetkinlik başlıkları altında sınıflandırılarak sisteme işlenir.
- Adım 5: Temel alan yeterlilikleri sisteme girildikten sonra hazır hale gelen Program TYYÇ Matrisi doldurulur.

4.2. TYYÇ Temel Tanımlamaları Alanı

ALANYA ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

Aktif Dönem: 2025-2026 Bahar Dönemi Hızlı Erişim

Fakülte: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
Bölüm: İşletme Bölümü
Program: İşletme -> İşletme ve Yönetim Bilimleri

Program TYYÇ Matrisi Program TYYÇ Şablon Kopyala

Ekle Filtrele

Program TYYÇ Şablon kopyalama işlemini buradan yapılır.

Matris girişi için bu alan kullanılır.

TYYÇ Temel düzeyleri ekleme ve filtreleme işlemleri buradan yapılır.

TYYÇ Temel Düzeyleri düzenleme, silme ve kopyalama işlemleri buradan yapılır.

Grubu	Sıra No	Açıklama	#
Bilgi->Bilgi	1	Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir.	
Beceriler->Beceriler	1		
Beceriler->Beceriler	2		
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	Verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	2	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	3	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	4	Alanın gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte iletişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	1	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	2	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	3	Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	3	Yetkinlikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.	

17 - 1/2 1



Alanya Üniversitesi

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

Aktif Dönem:2025-2026 Bahar Dönemi

Hızlı Erişim

Q

i

Fakülte İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Bölüm İşletme Bölümü

Program İşletme -> İşletme ve Yönetim Bilimleri

Program TYYÇ Matrisi

Program TYYÇ Şablon Kopyala

TYYÇ Temel Düzeyleri

Ekle

Filtrele

Grubu	Sıra No	Açıklama	
Bilgi->Bilgi			
Beceriler->Beceriler			
Beceriler->Beceriler			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	2	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	3	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Dil Portföyü	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	4	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	1	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değeri	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	2	Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkileri	
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	3	Yetkinlikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.	

TYYÇ Temel Düzeyleri->Ekleme

Grubu Seçiniz

Sıra No

Açıklama

İngilizce Açıklama

Kaydet İptal

Düzenle

TYYÇ Temel Düzeyleri->Düzenleme

Grubu Bilgi->Bilgi

Sıra No

Açıklama Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir

İngilizce Açıklama

Kaydet İptal

4.3. Program TYYÇ Matrisi Alanı



ALANYA
ÜNİVERSİTESİ

Alanya Üniversitesi

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi / İdari

Ara...

Sık Kullanılanlar

- Genel Tanımlamalar
- Akademik İşlemler
- Kayıt İşlemleri
- Öğrenci İşlemleri
- Öğrenci Hızlı İşlemler
- Ders İşlemleri
- Personel İşlemleri
- Lisansüstü İşlemler
- Kontrol İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma İşlemleri
- Anketler
- Raporlar
- Bölüm İşlemleri
- Başvuru İşlemleri
- Harc İşlemleri
- Bilgi Paketi İşlemleri
 - Program Bilgi Paketi İçerik
 - Fakülte Bilgi Paketi Tanımları
 - Program Bilgi Paketi Tanımları
 - Program Diğer Bilgiler
 - Program Öğr.Çıkış ve Yetkinlikleri
 - TYTÇ Temel Tanımlamaları**
 - Ders Bilgi Paketi Tanımları
 - Bilgi Paketi Bilgileri Kopyala
 - Bilgi Paketi Link Listesi
 - Bilgi Paketi Ders Link Listesi
 - Bilgi Paketi Web İşlemleri
- SKS İşlemleri

Aktif Dönem:2025-2026 Bahar Dönemi

Hızlı Girişim

Fakülteİktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi

Bölümİşletme Bölümü

Programİktisadi İşletme ve Yönetim Bilimleri

Program TYYÇ Matrisi

TYTÇ Temel DüzeyleriEkleFiltrele

Gruhu

Sıra

Bilgi

Beceriler

Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)

Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)

TYTÇ Tanım

TYTÇ Tanımları

Temel Alan	Program Yeteneklilikleri										Ulusal Yeteneklilik Çerçevesi	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Bilgi	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1	Bilgi
Beceriler	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1	Beceriler
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2	
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2	
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3	
Yetkinlikler Öğrenme	1	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	☒	1	Yetkinlikler Öğrenme
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2	
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3	
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	☐	☒	☒	☒	☐	☒	☒	☒	☒	1	Yetkinlikler İletişim ve Sosyal
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	2	
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	3	
	4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	4	

TYYÇ Tanım										
TYYÇ Tanımları										
Temel Alan	Program Yeterlilikleri									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bilgi	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Beceriler	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Yetkinlikler Öğrenme	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Yetkinlikler İletişim ve Sosyal	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Temel Alan Yeterliliklerini görüntülemek için 'Temel Alan' başlığının altında (Turkuaz renk ile belirtilmiş) yer alan sayıların üzerine geliniz.

Ulusal Yeterlilikleri görüntülemek için 'Ulusal Yeterlilik ' başlığının altında (gri renk ile belirtilmiş) yer alan sayıların üzerine geliniz.

Program Öğr. Çıktı ve yetkilileri alanında girilen çıktılar.

TYYÇ
Bilgi Paketi

Sık Yapılan Hatalar ve Eksik Alanlar

- Öğrenme çıktılarının (TR/EN) eksik girilmesi
- Ders akışının (haftalık plan) doldurulmaması
- AKTS iş yükü tablosunun eksik olması
- Değerlendirme sisteminin tanımlanmaması
- Program çıktısına katkı alanının boş bırakılması
- **Not:** Bu alanlardan herhangi biri eksik olduğunda ders %100 tamamlanmış olarak görünmez.

%100 Tamamlanma Kontrol Listesi

- Bir dersin Bologna sisteminde %100 tamamlanmış görünmesi için aşağıdaki alanların eksiksiz doldurulması gerekmektedir:
- ✓ Dersin amacı ve içeriği (Türkçe/İngilizce)
✓ Öğrenme çıktıları (Türkçe/İngilizce)
✓ Ders akışı (haftalık konu planı)
✓ AKTS iş yükü tablosu
✓ Değerlendirme sistemi
✓ Diğer kaynaklar
✓ Program çıktısına katkı
- **Önemli:** Tüm alanlar doldurulup kaydedildiğinde sistem tamamlanma oranını %100 olarak gösterecektir.