

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

1- Veri Sorumlusu Hakkında

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre **Alanya Üniversitesi** (bundan böyle “ÜNİVERSİTE” olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işleme sebebiyle veri sorumlusudur.

Öğrencimiz olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.

2- İşlenen Kişisel Verileriniz, Hukuki Sebepleri ve İşlenme Amaçları

İşlemeye konu Kişisel Verileriniz;

Öğrenci,

Öğrenci İşleri Müdürlüğü;

- **ÖSYM/YÖKSİS Süreci** (Ad/soyad, TCKN, Doğum Tarihi/Yeri, Anne/Baba Adı , Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe Bilgisi , Cinsiyet, Uyruk, Adres Bilgisi , Ev/Cep Telefonu Numarası, E-Posta Adresi, Fotoğraf, Askerlik Durum Bilgisi, Engel Durumu Kodu, Okul Kodu/Türü, Öğrenim Durum Bilgisi, Orta Öğretim Mezuniyet Yılı Bilgisi, Yerleştirme Türü Bilgisi (Ek Puan/Genel), Başarı Puan Bilgisi, Okul Birincisi Kontenjanı Yerleşim Durum Bilgisi, Yerleştirmede Kullanılan Puan Bilgisi, Yerleştirmede Kullanılan Başarı Sırası Bilgisi, Üniversite Kodu, Üniversite Adı, Fakülte Adı, Girdiği Bölüm Kodu, Girdiği Bölüm Adı, Tercih Sırası, Yerleştiği Puan Türü Bilgisi, Ek Puan Bilgisi, Kontenjan Bilgisi (Genel/Okul Birincisi), MEB Mezun Durum Bilgisi, Başka Bir Yüksek Öğretim Kurumuna Kayıtlı Olup Olmadığı Bilgisi/Nereye Kayıtlığı Olduğu Bilgisi)
- **Kesin Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi, Pasaport Numarası, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe Bilgisi, Yerleşme Burs Bilgisi, Tabiyet Kodu Bilgisi, Fotoğraf, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Kayıt Olduğu Sezon/Dönem/İlk Kayıt Olduğu Sezon/Kayıt Türü Bilgisi, Fakülte/MYO/ Bölüm/Program/Sınıf Bilgisi)
- **Öğrenci Kimlik Kartı Basım Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Fakülte/Yüksekokul Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Öğrenci Numarası, Fotoğraf)
- **Manuel Ders Alma Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Program Bilgisi, Dönem Bilgisi, Alınan Ders Bilgileri (Ders Kodu/Ders Adı/Ders Günü))
- **Askerlik Erteleme Süreci** (TCKN, Öğrenci Numarası, Teklif Türü/Teklif Nedeni/Azami Süreyi Artıran Unsur/İlave Süre Bilgisi)
- **Ders Muafiyeti Talep Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Bölüm/Program Bilgisi, Daha Önce Kayıtlı Olduğu Üniversite/Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Bölüm/Program Bilgisi, Muafiyeti İstenilen Ders Bilgileri (Dersin Adı/Kodu), Transkript Bilgileri (Sınıf/Yarıyıl Not Ortalaması/Fakülte/Program/Üniversiteye Kayıt Yılı, ÖSYM Burs Oranı), Ders İçerikleri Bilgileri, Cep Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)
- **Mazeret Sınavı Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Mazeret Dolayısıyla Girilemeyen Sınav Bilgileri (Ders Adı/Kodu), Cep Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)
- **Tek Ders Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Mazeret Dolayısıyla Girilemeyen Sınav Bilgileri (Ders Adı/Kodu), Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Cep Telefon Numarası, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi)

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

- **Çift Anadal/ Yandal Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Fakülte/Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Başvurulan Çift Anadal/Yandal Program Adı, ÖSYM Sonuç Bilgileri (Ad/Soyad,TCKN, Fotoğraf, Yerleştiği Puanı ve Puan Türü, Başarı Sırası, Ortaöğretim Başarı Puanı), Kayıtlı Olduğu Yarı Yıl, Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO), Sınıfın %20'lik Diliminde Olup Olmadığı Bilgisi, Minimum Taban Başarı Sırası Koşulu Uygun Olup Olmadığı Bilgisi, Öğrenci Başvurduğu Yarıyıla Kadar Anadal Programında Aldığı Tüm Dersleri Başarıyla Tamamlayıp Tamamlamadığı Bilgisi, Telefon Numarası)
- **Çift Anadal Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Kayıt Olunan Bölüm Bilgisi, Akademik Birim Yönetim Kurulu Karar Bilgileri, Kabul Edildiği Program Adı)
- **Yandal Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Öğrenci Numarası, Kayıt Olunan Bölüm Bilgisi, Akademik Birim Yönetim Kurulu Karar Bilgileri, Kabul Edildiği Program Adı)
- **İlişik Kesme Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, İmza, Öğrenci Numarası, İlişik Kesme Nedeni ve Tarihi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi, Adres Bilgisi, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi)

Öğrenci Staj İşlemleri (Bölümler);

- **Zorunlu Staj Başvuru Süreci** (Ad/Soyad, İmza, Kaşe Bilgileri (Vergi Numarası/Vergi Dairesi), Fakülte/Meslek Yüksekokulu Bilgisi, Bölüm/Program Bilgisi, Staj Yapılacak Kurum Bilgileri (Kurum Adı/Birim/Departman/Üretim/Hizmet Alanı), Öğrenci Numarası, Aileden ya da Kendi Üzerinden Genel Sağlık Sigortası Hizmeti Alıp Almadığı Bilgisi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)

Hukuk Müşavirliği,

- **İcra Takip Süreci/ Dava Süreci /İhtarname Süreci /Sözleşme Süreci** (Ad/Soyad, Çalıştığı Birim/Meslek Bilgisi/Okuduğu Bölüm/Program Bilgileri, TCKN, Adres Bilgisi)

Mali İşler Müdürlüğü;

- **Banka Talimatı Süreci** (Ad/Soyad, IBAN Numarası, Tutar Bilgisi;)
- **E-Fatura Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Vergi Numarası/Vergi Dairesi, Adres Bilgisi, E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Ödeme Tutarı Bilgisi, Fatura Bilgileri, Hizmet Bilgisi)
- **Öğrenci Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Yabancı Uyruklu Numarası, Anne/Baba Adı, Doğum Tarihi/Yeri, Cinsiyet, Nüfusa Kayıtlı Olunan İlçe Adı, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Ginen Okul Adı, Fakülte/Program/Sınıf/Şube Bilgisi, Diploma Bilgileri (Daha Önce Mezun Olunan Okul Adı, Diplomayı Veren Okul Bilgisi, Okulun Bulunduğu İl-İlçe, Okul Numarası, Diploma Numarası, Diploma Güvenlik Numarası, Alanı/Dalı, yabancı Dil Bilgisi, Diploma Puanı, Öğrenim Süresi), Yüksek Öğretim Kurumları Yerleştirme Sonucu Belgesi Bilgileri (Yerleşilen Üniversite/Program Bilgisi, İndirim Oranı, Tercih Sırası, Yerleşme Türü, Puan Türü), Lise Mezuniyet Durumu Bilgisi, Diğer Bir Üniversiteye Kayıtlı Olup Olmadığı Bilgisi, Askerlik Durum Bilgisi, Öğrenci Numarası, Burs İndirim Türü Bilgisi (Bilinçli Tercih/Yıldız Lise/Anlaşmalı Öğrenim/Abitur/IB/Bakalorya/Aile İndirimi/Şehit/Malul/Gazi/Personel ve Yakınları), Öğrenci Numarası, Program Ücreti, Ödeme Şekli/Türü, Kredili Mevduat Hesabı Limiti Tanımlı Olup Olmadığı Bilgisi, Toplam Ödeme/Taksit Sayısı, Burs ve İndirim Oranı Bilgisi, Banka Adı/Şube Adı/Hesap Numarası/IBAN Numarası, Burs İndirim Tablosu Bilgileri, Ödeme Dekontu Bilgileri, Fotoğraf)
- **Tahsilat Makbuzu Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, Vergi Numarası/Banka Adı/Şube Adı/Hesap Numarası)

Öğrenci Yakını,

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

- **Öğrenci Kayıt Süreci** (Ad/Soyad, TCKN, YU Numarası, Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Ödeme Şekli/Türü, Kredili Mevduat Hesabı Limiti Tanımlı Olup Olmadığı Bilgisi, Toplam Ödeme/Taksit Sayısı, Banka Adı/Şube Adı/Hesap Numarası/IBAN Numarası, Ödeme Dekontu Bilgileri)

Öğrenci statünüz kapsamında; Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç düzenlemeleri kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi ile çeşitli akademik ve idari işlemlerin yapılması; Öğrencilere üniversitenin öğrenci otomasyon sistemine kaydının yapılması ve hesap bilgilerinin öğrencilere iletilmesi; Öğrencilere @alanyauniversity.edu.tr uzantılı e-posta hesabı tanımlanması ve hizmet sunulması; Öğrenci belgesi, transkript, geçici mezuniyet belgesi, diploma ilişik kesme belgesi düzenlenmesi ve teslim edilmesi; Öğrenciler hakkında açılan/açılacak disiplin soruşturması süreçlerinin yönetilebilmesi ve talep edilmesi halinde öğrencilere disiplin durum belgesi verilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Üniversite tarafından kayıt yenileme vb. faaliyetlerin düzenlenmesi ve duyurulması; Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/bölgülerde öğrenim gören/mezun olan öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; Mezunlarımızın üniversitemiz sosyal imkânlarından, etkinliklerinden ve iş/kariyer danışmanlık hizmetlerinden yararlandırılması amacıyla faaliyetlerin yürütülmesi, duyurulması ve gerekli iletişimin sağlanması; İş sağlığı ve iş güvenliği çerçevesinde yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması; Fiziki mekân güvenliğinin temini için (kamera kayıtları, turnike/kartlı geçiş sistemleri) vasıtasıyla takip yapılması; Öğrencinin derse devam durumunun takip edilmesi; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci işletim sistemi (OİBS) ve www.alanyauniversity.edu.tr internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Öğrencilerin kayıt yenileme, yatay/dikey geçiş, lisansüstü, yüksek lisans, burs ve benzeri öğrencilikle ilgili işlemler ile ilgili taleplerinin değerlendirilmesi ile veri havuzu oluşturulması ve havuzda toplanan bilgiler üzerinden üniversitenin eğitim-öğretim, burs ve yönetim stratejilerinin belirlenmesinin ve yürütülmesinin temini; Staj işlemlerinin yürütülmesi; Kaydı yapılan öğrencilerden daha önce başka yükseköğretimde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrencilerin taleplerinin değerlendirmesi ve sonuçlandırılması; Öğrenci kimlik kartının üretilmesi, basılması ve teslim edilmesi, kimliğini kaybeden öğrencilerin yeni kimlik kartı taleplerinin alınması ve gerekli işlemlerin yapılması; Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Sınav notu itirazlarının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi; Öğrencilerin mazeret başvurularının değerlendirilmesi ve süreçlerin yürütülmesi; Öğrencilerin talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi; Uzaktan veya çevrimiçi eğitim süreçlerinin yürütülmesi; Öğrencilerin mezuniyet süreçlerinin yürütülmesi ve ilişik kesme işlemlerinin tamamlanması; Fiziki mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla öğrencinin araç plakasının tanımlanması; Mahkeme ve icra müdürlüğü kararlarının yahut sair kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi; Mahkemelerde Üniversite ile birlikte ve/veya karşılıklı taraf/müdahil olduğunuz davaların takip ve yürütülmesi; tarafınızla ilgili olarak icra icra takiplerinin açılması, yürütülmesi ve/veya hakkınızda açılmış bulunan icra takipleri sebebiyle Üniversite'den talep edilen bilgilerin ilgili icra müdürlükleri ile paylaşılması amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5/2- a) "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", ç) "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", e) "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması", f)

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

3- Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak; ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Asker Alma Genel Müdürlüğü, Yükseköğretim Kurulu, Gelir İdaresi Başkanlığı başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına) tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

- ✓ Söz konusu kişisel veriler hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
- ✓ Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
- ✓ Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına ve danışmanlık aldığımız avukatlara,
- ✓ Öğrencilerin öğrenci kartlarının basılabilmesi için anlaşmalı olduğumuz basım evine,
- ✓ İade süreçlerinin yürütülmesi için anlaşmalı olduğumuz bankalara

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

4- Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel verileriniz, “Ders Alma Formu”, “ÇAP Başvuru Formu”, “Kayıt Kabul Dilekçesi”, “İlişik Kesme Formu”, “Mazeret Sınavı Başvuru Formu”, “Ters Ders Sınavı Başvuru Formu” , “Zorunlu Staj Formu” doldurulması, “Yeni Kayıt ve Kurum Dışı Muafiyet Yatay Geçiş Muafiyet Dilekçesi” verilmesi, “Onay Formu (Makbuz)”, “Kredili Mevduat Hesabı Dökümü”, “Ödeme Dekontu”, “Diploma Fotokopisi”, “Yüksek Öğretim Kurumları Yerleştirme Sonucu Belgesi” sunulması vb. gibi otomatik olmayan yöntemler ile www.alanyauniversity.edu.tr internet sitesi, üniversite ya da üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), Öğrenci İşletim Sistemi (OİBS), E-posta Hizmetleri, CCTV Kamera Kayıtları, Öğrenci Kimlik Kartı sistemi gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

5-İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ AYDINLATMA METNİ

talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeye ilgili bilgi talep etme, işlemin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemlerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun'un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi <https://www.alanyauniversity.edu.tr/> internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını 'Alanya Üniversitesi, Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE' adresine (İletişim Numarası [+90 242 513 69 69](tel:+902425136969) / 3500) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da kvkk@alanyauniversity.edu.tr e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu alanyauniversitesi@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri fyer alan "KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması" metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında "Veri Sorumlusu" sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

Alanya Üniversitesi

Adres: Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE

Tel: [+90 242 513 69 69](tel:+902425136969) / 3500

E-Posta: kvkk@alanyauniversity.edu.tr

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Öğrenci Aydınlatma Metninde açıklanmış olan kısımlardan aşağıda belirttiğim hususlarda tarafıma daha detaylı açıklama yapılmasını talep ediyorum. Taleplerinizi buraya yazınız:
--------------------------	--

İlgili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih :

İmza :