

	Akademik Takvim Hazırlanması İŞ AKIŞI	Belge No:	İA-ÖİM-001
		İlk Yayın Tarihi:	27.06.2019
		Güncelleme Tarihi:	05.07.2019
		Güncelleme No:	1
		Sayfa:	1
		Toplam Sayfa:	1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ BELGELER
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Yeni eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim taslağı Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve akademik birimlerin önerileri istenir. </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Akademik birim önerileri hazırlanır ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gönderilir </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Akademik birimlerin önerileri de dikkate alınarak takvim düzenlenir ve Genel Sekreterlik tarafından Senatoya sunulur. </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Akademik Takvim taslağı Senatoda görüşülerek karara bağlanır. Genel Sekreterlik tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gönderilir. </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> Akademik Takvim Üniversitedeki bütün birimlere bildirilir ve web sayfasında ilan edilir. </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> İŞLEM SONU </div>	<p>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</p> <p>Akademik Birimler</p> <p>Öğrenci İşleri Müdürlüğü/Genel Sekreterlik</p> <p>Senato</p> <p>Genel Sekreterlik/ Öğrenci İşleri Müdürlüğü</p>	<p>Üst yazı</p> <p>Üst yazı</p> <p>Üst yazı</p> <p>Senato Kararı</p> <p>Elektronik Ortam</p>