

	ÖĞRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT İŞ AKIŞI	Belge No:	İA-ÖİM-007
		İlk Yayın Tarihi:	27.06.2019
		Güncelleme Tarihi:	12.03.2024
		Güncelleme No:	1
		Sayfa:	1
		Toplam Sayfa:	1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ BELGELER
<p>Öğrencinin başvuru talebi alınır.</p> <p>↓</p> <p>Kabul</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin talep ettiği evrak Öğrenci Bilgi Sistemi'nden sıra numarası olarak oluşturulur.</p> <p>↓</p> <p>Oluşturulan evrak mühürlenerek ıslak imza ve onayı için Öğrenci İşleri Müdürü'ne sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Onaylanan evrak Zimmet Defteri'ne kaydı yapılır ve imza karşılığında öğrenciye teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>İŞLEM SONU</p>	<p>Öğrenci İşleri</p> <p>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Sorumlusu / Öğrenci İşleri Müdürü</p> <p>Öğrenci İşleri Sorumlusu</p>	<p>Başvuru Dilekçesi</p> <p>Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi</p> <p>Zimmet Defteri</p>