ALANYA ÜNİVERSİTESİ

Tezsiz Yüksek Lisans Programı Eğitim Süreci

1 İlk Kayıt

Kayıt hakkı kazanan aday, istenen belgelerle Enstitü Sekreterliğine başvurur.

Asıl aday kayıt yaptırmazsa yedek adayın kayıt hakkı doğar.

DERS SEÇİMİ / KAYIT YENİLEME

1 OIBS Ders Kaydı

Öğrenci, her eğitim-öğretim yılı için ilan edilen **akademik takvimde** güz ve bahar dönemleri için belirtilen tarihler arasında Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda kayıt yaptırmak zorundadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi için tıklayınız.

2 Danışman Onayı

Öğrenciler OİBS üzerinden ders kayıtlarını yapıp kesinleştirdikten sonra **akademik takvimde** belirtilen tarihler içerisinde danışmanları onay verir ve kesinleştirir.

Akademik Takvim için tıklayınız.

3 Ders Ekle / Sil

Kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yapmayan öğrenciler veya kesinleştirdikleri dersleri değiştirmek isteyen öğrenciler geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla, **akademik takvimde** belirtilen tarihler içerinde ders seçimi veya ekle/sil işlemlerini yapabilirler.

Program Notları

- Program toplamı en az 60 AKTS olacak şekilde planlanır.
- Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.
- Ders Ekle / Sil işlemleri; Öğrenci Bilgi Sistemi > Ders İşlemleri > Ders Ekle/Bırak bölümünden yapılır.

Danışman Ataması

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından her öğrenciye, ilk aşamada Üniversite kadrosunda bulunan ilgili Anabilim Dalı Başkanı danışman olarak atanır. Öğrenci, kayıt yaptırdığı dönemin sonuna kadar akademik takvimde belirtilen tarihlerde Danışman Atama Formunu doldurarak danışman tercihini yapar. İlgili form, Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye iletilir. Danışman ataması, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

DERS AŞAMASI

1

Program toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.

2

Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

3

Öğrenci başarısız olduğu zorunlu/seçmeli derslere, o derslerin açıldığı yarıyılda tekrar kayıt yaptırabilir, seçmeli dersler yerine danışmanının onayladığı başka bir seçmeli derse de kayıtlanabilir.

4

Öğretim planlarında yer alan seçmeli dersler içinden hangilerini öğrencilerin alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Zorunlu derslerin tamamının alınması gerekmektedir.

5

Yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrencinin en az 10 ders ve dönem projesinden başarılı olması gerekir.

6

Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı dönem projesi zorundadır.

Öğrenci, iki yarıyıllık ders aşamasını tamamladıktan sonra danışmanıyla birlikte hazırladığı Dönem Projesi Öneri Formunu akademik takvimde belirtilen tarihlerde doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye iletir. Dönem projesi önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Öğrenci, takip eden yarıyılda Dönem Projesi dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

DÖNEM PROJESİ

1 PROJE YAZIMI

Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Çalışmasını tamamlayan öğrenci dönem projesi raporunu Enstitü Akademik Yazım Kılavuzuna göre hazırlar ve danışmanına sunar.

Başarılı mı?

EVET

HAYIR

Öğrencinin kayıtlı program ile ilişiği kesilir.

2 KARAR

Danışman ''İlgili öğrenci tezsiz yüksek lisans programı kapsamında alması gereken 60 AKTS'lik bütün dersleri başarı ile geçmiş ve dönem projesini başarı ile tamamlamıştır. İlgili öğrenci mezun olmaya hak kazanmıştır" şeklindeki görüşünü öğrencinin **Transkripti, Proje kopyası ve Projenin intihal raporu** ile birlikte anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

Öğrenci, dönem projesinin Akademik Yazım Kılavuzuna uygunluğunun kontrolü için Anabilim Dalı Başkanlığınca görevlendirilen araştırma görevlisine başvurur. Biçimsel incelemesi uygun bulunan dönem projesine ilişkin **Biçimsel İnceleme Uygunluk Dilekçesi** ve **Dönem Projesi Teslim Öncesi Danışman Onay Dilekçesi** öğrenci tarafından Enstitüye sunulur.

Öğrenci, **2 adet ciltlenmiş dönem projesini** ve **Mezuniyet Kontrol Formunu**, ilgili akademik dönemin final sınavlarının bitimine kadar Enstitüye teslim eder. Belgeler, Enstitü tarafından imza karşılığında teslim alınır.

Enstitü Yönetim Kurulu projesini teslim eden öğrencinin mezuniyeti ile ilgili karar alır.

3 İŞLEM

Öğrenci Proliz Öğrenci Bilgi Sisteminden ilgili öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılarak mezun edilir. ilgili karar öğrenci dosyasına konulur.

DİPLOMA BASIMI

Proliz Sistemi üzerinden mezuniyet işlemleri biten öğrencinin diploması basılır ve Üniversitemiz WEB sitesinden Diploma Teslim Duyurusu yapılır.