

DIŞ KAPAK

2,5 cm

T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI
.....BİLİM DALI

4 cm

TEZ BAŞLIĞI

3 cm

14
PUNTO
TIMES
NEW
ROMAN

(DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZİ/ PROJESİ)

4 cm

3 cm

Öğrencinin Adı SOYADI

2,5 cm

8 cm

ALANYA YIL

2,5 cm

İÇ KAPAK

T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI
.....BİLİM DALI

4 cm

TEZ BAŞLIĞI

3 cm

(DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZİ/ PROJESİ)

3 cm

Öğrencinin Adı SOYADI

2 cm

Danışmanın Unvanı Adı SOYADI

6 cm

ALANYA YIL

14
PUNTO
TGMES
NEW
ROMAN

ONAY SAYFASI

T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI
.....BİLİM DALI

5 cm

TEZ BAŞLIĞI

3 cm

(DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZİ/ PROJESİ)

2 cm

**ENSTİTÜDEN
ÖĞRENİLECEK.
BASILI TEZİN VE
CD'NİN İÇERİSİNDE
YER ALACAK**

Tezi Hazırlayan: Adı SOYADI

Tezin Kabul Edildiği Enstitü Yönetim Kurulu Karar ve No:

**12
PUNTO
TIMES
NEW
ROMAN
2 SATIR**

Jüri Başkanı: Ünvanı Adı SOYADI

(İmza)

Jüri Üyesi: Ünvanı Adı SOYADI

(İmza)

Jüri Üyesi: Ünvanı Adı SOYADI

(İmza)

Jüri Üyesi: Ünvanı Adı SOYADI

(İmza)

Jüri Üyesi: Ünvanı Adı SOYADI

(İmza)

2 cm

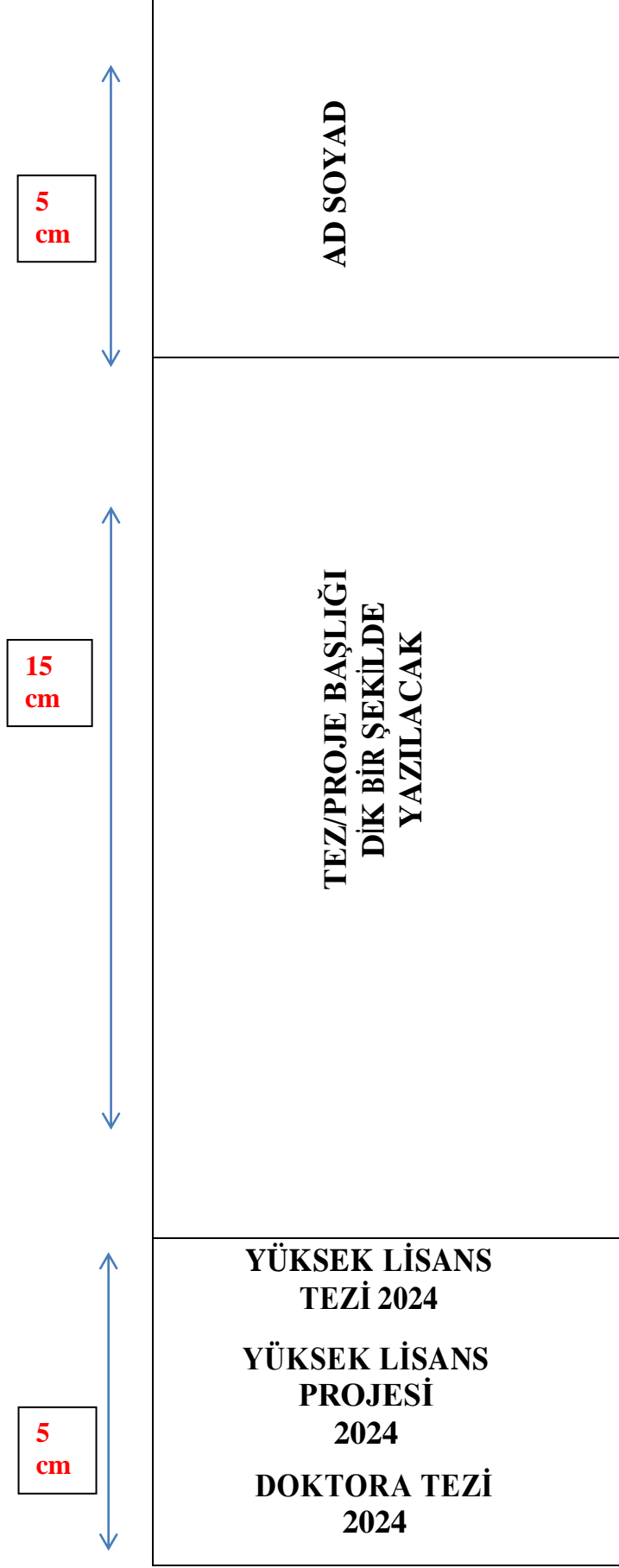
ALANYA YIL

**14
PUNTO
TIMES
NEW
ROMAN**

**BU ALAN JÜRİ
ÜYELERİ
TARAFINDAN
İMZALANACAK VE
BASILI
TEZİN/PROJENİN
İÇERİSİNDE YER
ALACAKTIR. ANCAK
ENSTİTÜYE TESLİM
EDİLECEK OLAN
CD'NİN İÇERİSİNDE JÜRİ
İSMİ VE İMZASIYER
ALMAYACAKTIR.**

TEZİN SIRT KISMI

BU SAYFA TEZİN İÇİNDE
OLMAYACAK



İÇİNDEKİLER

Kapaklarda sayfa numarası yer almaz. İçindekilerden girişe kadar olan tüm sayfalar romen rakamlarıyla numaralandırılır. Girişten itibaren tüm sayfalar normal rakamla numaralandırılır.

12
PUNTO
1 SATIR
ARALIĞI

İÇİNDEKİLER.....	
ÖZET.....	II
ABSTRACT.....	III
SMGE VE KISALTMALAR.....	IV
ŞEKİL, TABLO, GRAFİK, RESİM VB.	V
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM

1. BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK.....	2
1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık.....	3
1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık.....	4
1.1.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık.....	5
1.2. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK.....	6

İKİNCİ BÖLÜM

2. BÖLÜM BAŞLIĞI

2.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK.....	7
2.1.1. İkinci Derece Alt Başlık.....	8
2.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık.....	9
2.1.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık.....	10
2.2. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK.....	11
SONUÇ.....	12
KAYNAKÇA.....	12
EKLER.....	12

12 PUNTO
1 SATIR
ARALIĞI
(metin
içerisinde
birinci
derece alt
başlık satır
başı, ikinci
ve daha
sonraki alt
başlıklar
paragraf
başına
hizalanarak
gösterilmeli
dir.)

SİMGE VE KISALTMALAR

SİMGE VEYA KISALTMA: Simge veya Kısaltmanın açılımı

SİMGE VEYA KISALTMA: Simge veya Kısaltmanın açılımı

12
PUNTO
1 SATIR
ARALIĞI

ŞEKİLLER, TABLO, GRAFİK, RESİM, V.B. LİSTESİ

ŞEKİL 1: Şeklin, Tablonun, Grafiğin, Resmin İsmi	1
ŞEKİL 2: Şeklin, Tablonun, Grafiğin, Resmin İsmi	2

ŞEKİLLER, TABLO, GRAFİK, RESİM, V.B. LİSTESİ

TABLO 1: Şeklin, Tablonun, Grafiğin, Resmin İsmi	1
TABLO 2: Şeklin, Tablonun, Grafiğin, Resmin İsmi	2

TEZ YA DA PROJE ÇALIŞMALARINDA MUTLAKA AŞAĞIDAKİ SIRALAMA OLMALIDIR

Dış kapak

İç kapak

Kabul ve Onay Sayfası

Önsöz (isteğe bağlı) (1,5 satır aralığı olmalı)

İçindekiler (tek satır aralığı olmalı)

Özet(1,5 satır aralığı olmalı)

Abstract(1,5 satır aralığı olmalı)

Simgeler ve Kısaltmalar Listesi(tek satır aralığı olmalı)

Şekil, Tablo, Grafik, Resim, Görüntü ve Ses Kayıtları v.b. Listesi(tek satır aralığı olmalı)

Tez Gövdesi / Metni(1,5 satır aralığı olmalı)

Sonuç(1,5 satır aralığı olmalı)

Kaynakça (tek satır aralığı olmalı)

Ekler (tek satır aralığı olmalı)

Özgeçmiş(1,5 satır aralığı olmalı)

KAYNAKÇA

1. **Kitaplar**
2. **Makaleler, Bildiriler, Diğer Basılı Yayınlar**
3. **Elektronik Kaynaklar**
4. **Radyo ve Televizyon Programları**
5. **Müzik ve Sahne Sanatları**
6. **Yoğrumsal (Plastik) Sanatlar**

**Her başlıktan sonra 1sadır
aralığı boş
bırakılmalı ve her
başlığın kaynakçaları
kendi içinde alfabetik
olarak sıralanmalıdır.
YAZI KARAKTERİ 12
PUNTO
1 SATIR ARALIĞI**

TEZ'DE GİRİŞ YAZIMI HAKKINDA BİLGİ

Bu bölümde, önsöz yazılmışsa burada belirtilenler tekrar edilerek çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etrafıca tanımlanmalıdır. Yöntem, teknik, kavramsal çerçeve ve paradigmlar yeterince açıklanmalıdır. Tezin bölümleri hakkında bilgi verilir ve ayrıntı düzeyine bağlı olarak tezi sonuca götürecek bilgi ve açıklamalar silsile içinde ortaya konur.

TEZ'DE SONUÇ YAZIMI HAKKINDA BİLGİ

Giriş'te belirtilen tezin amacı, hipotezi ve kullanılan yöntemler özetlenmelidir. Elde edilen sonuçlar açık ve basit cümlelerle ifade edilmelidir ve mümkünse sonuçlara göre genellemeler yapılmalıdır. Ayrıca yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir.

SAYFALARIN NUMARALANDIRILMASI

Çalışmalarda; dış kapak, iç kapak ve tutanak sayfası dışındaki tüm sayfalar, haritalar, diyagramlar gibi tüm materyaller numaralandırılmalıdır. Numaralar sayfa altında, ortada yer almalıdır. Sayfa numaralarının yan taraflarında parantez, çizgi vb. gibi karakterler kullanılmamalıdır. Sayfalar

Bölüm başlıkları tezin genel sayfa kenarlıkları ayarlandıktan sonra üstten 2 satır boşluk bırakılarak başlamalıdır.

sayfalarında numara görünmemeli, sonraki marasını izlemelidir.

Her bölüme yeni sayfadan başlanmalıdır



BÖLÜM BÖLÜM

1.BÖLÜM BAĞLIĞI

1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık

1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

1.1.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık

1.1 BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

Metin içerisinde birinci derece alt başlık satır başı, ikinci ve daha sonraki alt başlıklar paragraf başına hizalanarak gösterilmelidir.

Gerek alt alta gelen başlıklar ve gerekse başlık ile metnin arasında bir boş satır, aralık verilmelidir.

İKİNCİ BÖLÜM

2.BÖLÜM BAŞLIĞI

2.1.BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

2.1.1. İkinci Derece Alt Başlık



.....
.....
.....

2.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık



.....
.....
.....

2.1.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık



.....
.....
.....

2.2.BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK



.....
.....
.....

Metin içerisinde birinci derece alt başlık satır başı, ikinci ve daha sonraki alt başlıklar paragraf başına hizalanarak gösterilmelidir.