



## ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

### A. Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla Alanya Üniversitesi ("Üniversite") tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamında ve işbu Çalışan Aydınlatma Metni çerçevesinde; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlarla, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenmektedir.

Üniversitenin merkez yazışma adresi Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7, 07400 Alanya/Antalya/Türkiye'dir. Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin ayrıntılı bilgiye Üniversitenin KVKK sayfası ve ilgili politika/prosedürleri üzerinden ulaşabilirsiniz.

### B. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz; E-Posta Yoluyla, Elektronik Sistemler Aracılığıyla, Evrak Beyan Yoluyla, Form Yoluyla, Kamera Yoluyla, Sözlü Beyan Yoluyla vasıtasıyla elektronik ve/veya fiziki ortamlardan toplanmaktadır.

### C. İşlenen Kişisel Veri Kategorileriniz ile Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

İşlenen kişisel veri kategorileri, bu kategoriler kapsamındaki kişisel veriler ve veri işleme amaçları aşağıda yer almaktadır.

**1. Kimlik** (Ad-Soyad, Anne Adı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Evlilik Cüzdanı Fotokopisi, Evlilik Tarihi, Kart ID, Kimlik Fotokopisi, Medeni Hal, Oturum İzni, Pasaport Bilgisi, Pasaport Fotokopisi, Pasaport Numarası, T.C. Kimlik Numarası, Uyrak Bilgisi, Yabancı T.C. Kimlik Numarası, Önceki Soyadı, İmza)

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörölme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

## **2. İletişim (Adres Bilgisi, E-Posta, Telefon Numarası)**

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

**3. Özlük** (Aile Yakını Bilgileri, Askerlik Durum Bilgisi, Avans Miktarı, BES Hesap Kodu, Bordro Bilgisi, Bordro Çıktıları, Departman, Disiplin Soruşturması, Emeklilik Yazısı, Fazla Mesai Onayı, Geçmiş İş Bilgileri, Görev Başlangıç-Bitiş Tarihi, Kıdem-İhbar Hakedişleri, Maaş Bilgisi, Mavi Kart Numarası, Meslek Kodu, Nüfus Kayıt Örneği, Olay Tutanağı, Performans Notları, Referans Bilgisi, SGK Dosya No, SGK Hizmet Dökümü, SGK Sicil Bilgileri, Savunma - Uyarı Yazısı, Staj Sözleşmesi, Sözleşme, Yemek Kartı Numarası, Yıllık İzin Hakedişleri, Yıllık İzin Kesintisi, Çalışma Belgesi, Çocuk Doğum Belgesi, Özgeçmiş, İkametgah, İmza Sirküleri, İstifa Dilekçesi, İzin Belgeleri, İzin Kullanım Bilgisi, İzin Türü, İş Görüşmesi Tarihi, İş Kazası Tutanağı, İş görüşmesi notları, İşe Başvuru Tarihi, İşe Devam Çizelgesi (Mesai Giriş-Çıkış Saatleri), İşe Giriş Bildirgesi, İşe Giriş Tarihi, İşkur Kayıt Belgesi, İşten Ayrılma Nedeni, İşten Çıkış Bildirgesi)

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

#### **4. Hukuki İşlem** (Dava Dosyasındaki Bilgiler, Haciz Evrak Numarası, Haciz Kesinti Tutarı)

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

#### **5. Çalışan İşlem** (BES Fon Tercihi, Günlük Aktivite, Seyahat Planları, Seyahat Tarihleri, Uçuş Bilgisi, Vize Başvuru Türü, Vize Süresi)

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi

- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

## **6. İşlem Güvenliği (Yazışmalar)**

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

## **7. Risk Yönetimi (Kaza-Olay İfade Tutanağı, Trafik Kaza Tutanağı)**

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

**8. Finans** (Aylık Geliri, BES Katkı Payı, BES/OKS Tutarı, Banka Hesap Bilgisi, Dekont Bilgisi, IBAN Bilgisi, Kümülatif Gelir Vergisi, Prim/İkramiye Tutarı, Prime Esas Kazanç Tutarı, Yol Yardım Ücreti)

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

**9. Mesleki Deneyim** (Beceri ve Yetkinlikler, Bilgisayar Kullanım Bilgisi, Diploma Bilgisi, Diploma Fotokopisi, Emeklilik Bilgisi, Eğitim Durumu, Eğitim Sonu Sınav Sonucu, Geçici Görevlendirme Yazısı, Geçmiş İş Deneyimi, Meslek İçi Eğitim Bilgisi, Okul Bilgisi, Sertifika Bilgisi, Transkript, Unvan, Yabancı Dil Bilgisi, Çalıştığı Birim, ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi, İşten Çıkış Kodu, İşten Çıkış Tarihi)

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

**10. Pazarlama** (Anket Verileri)

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

#### **11. Görsel Ve İşitsel Kayıtlar (Eğitim Sırasında Çekilen Fotoğraf, Eğitim Sırasında Çekilen Video, Fotoğraf, Toplantı Kaydı (Görüntülü - Sesli), Video Kaydı)**

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

#### **12. Fiziksel Mekân Güvenliği (Kamera Kayıtları)**

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi,

kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini

### **13. Sağlık Bilgileri** (Açlık Kan Şekeri, E-Nabız Kayıtları, Engellilik Durum Bilgisi, Kan Grubu Bilgisi, Kişisel Sağlık Bilgileri, Sağlık Raporu, Seyahat Engel Durumu)

Bu kategorideki özel nitelikli kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinde düzenlenen özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

### **14. Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri** (Adli Sicil Kaydı, Güvenlik Soruşturması Formu, Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)

Bu kategorideki özel nitelikli kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinde düzenlenen özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

#### 15. Araç Bilgileri (Araç Plaka Bilgisi)

Bu kategorideki kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; kanunlarda açıkça öngörülme, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olma, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olma ve veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olma şartlarından somut işleme faaliyetine uygun olan bir veya birkaçına dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Açık rızaya dayanılması gereken ayrı bir kişisel veri işleme faaliyeti bulunması hâlinde, aydınlatma yükümlülüğünden ayrı olarak açık rızanız alınacaktır.

#### D. Kişisel Verilerinizin Üçüncü Kişilere Aktarılması

Kişisel verileriniz, envanterde tanımlanan işleme ve aktarım faaliyetleri kapsamında; Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi; Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi; Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini; Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi; Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi; Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi; Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri; Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi; Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi; Ücret Politikasının Yürütülmesi; İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla ve Kanun'un 8. maddesinde düzenlenen aktarım şartlarına uygun olarak, gerekli ve ilgili olduğu ölçüde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilecektir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları: SGK, İŞKUR, Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB), Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Göç İdaresi Başkanlığı, mahkemeler, icra daireleri, adli makamlar ve kolluk birimleri.
- Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri: bankalar.
- Tedarikçiler/hizmet sağlayıcılar: BES/OKS hizmet sağlayıcıları, yemek kartı hizmet sağlayıcıları, seyahat acenteleri, havayolu ve konaklama hizmet sağlayıcıları, hukuk büroları ile işyeri sağlık ve güvenlik hizmet sağlayıcıları.

Yurt dışına aktarım: Mevcut envanterde bu kişi grubu bakımından yurt dışına düzenli veri aktarımı tanımlanmamıştır. Böyle bir aktarım faaliyeti başlatılması hâlinde ilgili kişiler ayrıca bilgilendirilecek ve Kanun'un 9. maddesindeki şartlara uyulacaktır.

### E. Kişisel Verilerinizin İşlenme Süresi

Kişisel verileriniz; işleme amaçlarının gerektirdiği süre boyunca, ilgili mevzuatta öngörülen saklama süreleri ve Üniversitenin kişisel veri saklama ve imha politikası doğrultusunda muhafaza edilir. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin tamamının ortadan kalkması hâlinde veriler, ilgili mevzuata uygun şekilde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

### F. KVKK Kapsamında Haklarınız

Kanun'un 11. maddesi uyarınca kişisel veri sahibi olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınıza ilişkin başvurularınızı Üniversitenin güncel Veri Sahibi Başvuru Formunda belirtilen yöntemlerle; Cıkıllı Mah. Saraybeleni Cad. No:7, 07400 Alanya/Antalya/Türkiye adresine veya Üniversitenin güncel KEP adresi olan [alanyauniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:alanyauniversitesi@hs01.kep.tr) adresine iletebilirsiniz. Başvurular, Kanun'un 13. maddesi uyarınca talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır; işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kurulca belirlenen tarifiedeki ücret uygulanabilir.

### Aydınlatma Metninin Tebliğ/Teslim Teyidi

İşbu aydınlatma metninin tarafıma sunulduğunu ve kişisel verilerimin işlenmesine ilişkin olarak bilgilendirildiğimi teyit ederim. Bu teyit, açık rıza verilmesi anlamına gelmez.

Ad-Soyad:

Tarih:

İmza: