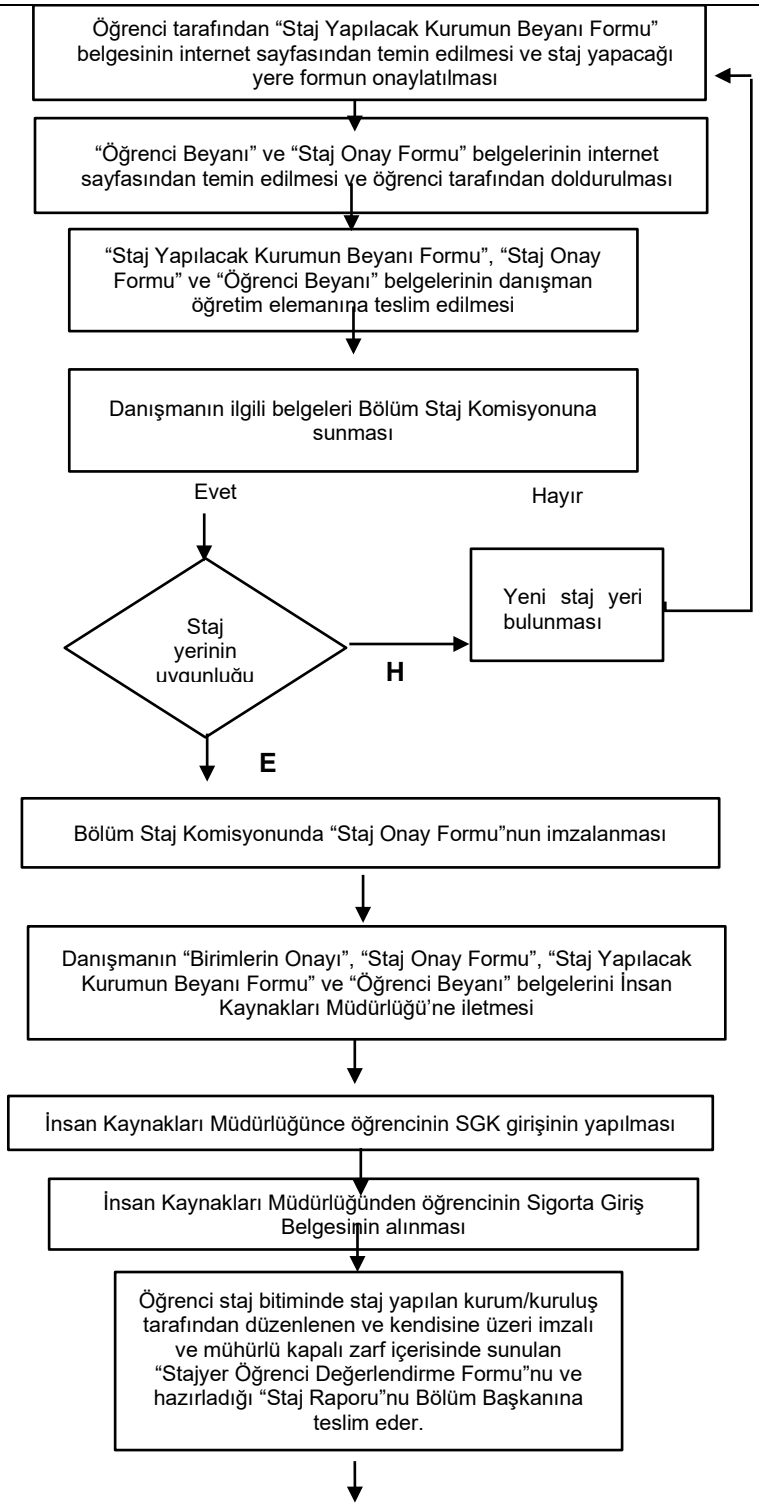
Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci tarafından "Staj Yapılacak Kurumun Beyanı Formu" belgesinin internet sayfasından temin edilmesi ve staj yapacağı yere formun onaylatılması	Öğrenci/ Staj Yapılan Yer	Staj Müracaat Formu
"Öğrenci Beyanı" ve "Staj Onay Formu" belgelerinin internet sayfasından temin edilmesi ve öğrenci tarafından doldurulması	Öğrenci	
"Staj Yapılacak Kurumun Beyanı Formu", "Staj Onay Formu" ve "Öğrenci Beyanı" belgelerinin danışman öğretim elemanına teslim edilmesi	Öğrenci	
Danışmanın ilgili belgeleri Bölüm Staj Komisyonuna sunması	Danışman	Staj Müraacat Formu
Staj yerinin uygunluğu (Evet / Hayır)	Öğrenci	
Yeni staj yeri bulunması (H)		
Bölüm Staj Komisyonunda "Staj Onay Formu"nun imzalanması	Bölüm Staj Komisyonu	
Danışmanın "Birimlerin Onayı", "Staj Onay Formu", "Staj Yapılacak Kurumun Beyanı Formu" ve "Öğrenci Beyanı" belgelerini İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletmesi	Danışman	
İnsan Kaynakları Müdürlüğünce öğrencinin SGK girişinin yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	SGK işe giriş evrakları
İnsan Kaynakları Müdürlüğünden öğrencinin Sigorta Giriş Belgesinin alınması		
Öğrenci staj bitiminde staj yapılan kurum/kuruluş tarafından düzenlenen ve kendisine üzeri imzalı ve mühürlü kapalı zarf içerisinde sunulan "Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu"nu ve hazırladığı "Staj Raporu"nu Bölüm Başkanına teslim eder.	Öğrenci Öğrenci	



Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanının Staj Komisyonunu toplaması,	Bölüm Başkanı	
"Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu" ve "Staj Raporu" belgelerinin Bölüm Staj Komisyonunda değerlendirilmesi	Staj Komisyonu	
Stajın Kabulü ve ilanı / Stajın Reddi ve ilanı	Bölüm Staj Komisyonu	
Kabul ve red edilen stajlara ilişkin listenin Staj komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına Bildirilmesi	Bölüm Staj Komisyonu	
Listelerin Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa tebliğ edilmesi	Bölüm Başkanlığı	
Kabul ve red edilen stajların Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğüne ve Danışmana bildirilmesi	Dekanlık	FYK kararı
Danışmanın Staj harf notlarını öğrenci bilgi sistemi üzerinden girilmesi	Danışman	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör