ALANYA ÜNİVERSİTESİ	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARI İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	İAŞ-FKL-004
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Bölüm Başkanlığı Tarafından FakülteYönetim Kurulu Kararı Talep Edilir.	Bölüm Başkanı	Ebysden Gelen Resmi Evrak
Fakülte Yönetim Kuruluna Girecek Belgeler Toplanır.	Fakülte Sekreteri	
Fakülte Yönetim Kuruluna Girecek Belgeler Kontrol Edilir.	Fakülte Sekreteri	
Fakülte Yönetim Kurulu Gündem Hazırlanır.	Fakülte Sekreteri	
Alınan Kararların Yazılır, Fakülte Yönetim Kurulu Üyelerince İmzalanır.	Üyeler	Kurul Kararı
Alınan Kararın Rektörlüğe ve İlgili Birimlere İletilir.	Fakülte Sekreteri	Ebys Üzerinden Gönderilen Resmi Evrak
Alınan Karar Öğrenci İle İlgili İse Öğrenciye Zimmetle Tebliğ Edilir.	Fakülte Sekreteri	Zimmet Defteri
Yazılan Karar ve Gündem İlgiili Dosyalara Kaldırılır.	Fakülte Sekreteri	
İŞLEM SONU		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör