

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Katların Kontrolü yapılır.</p> <p>Koridor, Tuvalet ve Ofis Temizliği Sağlanır.</p> <p>Çizelgeye imza atılıp doldurulur.</p> <p>Konferans Salonları, Bilgisayar Odası ve Kütüphanenin Temizliği Yapılır</p> <p>Öğrencilerin Sınıfı boşaltması ve Sınıfların Temizliği Yapılır ve Sınıflar Kitlenir.</p> <p>Çevrenin temizliği Sağlanır.</p> <p>Eksiklerin Tamamlanması ve Son Kontroller Yapılır.</p> <p>İŞLEM SONU</p>	Temizlik Sorumlusu	İmzalı çizelgeler

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör