ALANYA ÜNİVERSİTESİ	ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ GİTTİKTEN SONRASI SÜREÇ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	İAŞ-INT-007
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci staj süresini uzatmak isterse ofise bilgi verir.	Öğrenci	
Uygun mu? (E / H)	Erasmus Ofisi	
Öğrenim Anlaşması ve diğer gerekli belgeler teslim edilir.	Öğrenci	Öğrenim Anlaşması
İŞLEM SONU		
Öğrenci bilgileri Mobility Tool'a girilir.	Erasmus Ofisi	
Hibe Sözleşmesi hazırlanır.	Erasmus Ofisi	Hibe Sözleşmesi
Hibe Sözleşmesi imzalanır.	Öğrenci Genel Sekreterlik	
Hibe yazısı yazılır.	Erasmus Ofisi	
Hibe ödemesi yapılır.	İdari ve Mali İşler	
İŞLEM SONU		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

KONTROLLÜ KOPYA