ALANYA ÜNİVERSİTESİ	**ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ GİTTİKTEN SONRASI SÜREÇ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	İAŞ-INT-003
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci ders değişikliği yapmak isterse bölüme bildirir.	Öğrenci	
Ders Değişiklik Formu 1 ay içerisinde ofise iletilir.	Öğrenci	Ders Değişiklik Formu
İŞLEM SONU		
Öğrenci dönem uzatmak isterse ofise bilgi verir.	Öğrenci	
Uygun mu? (E / H)	Erasmus Ofisi	
H: İŞLEM SONU		
E: Öğrenim Anlaşması ve diğer gerekli belgeler teslim edilir.	Öğrenci	Öğrenim Anlaşması
Öğrenci bilgileri Mobility Tool'a girilir.	Erasmus Ofisi	
Hibe Sözleşmesi hazırlanır.	Erasmus Ofisi	Hibe Sözleşmesi
Hibe Sözleşmesi imzalanır.	Öğrenci Genel Sekreter	
Hibe yazısı yazılır.	Erasmus Ofisi	
Hibe ödemesi yapılır.		
İŞLEM SONU		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

KONTROLLÜ KOPYA