ALANYA ÜNİVERSİTESİ	ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ GİDEN ÖĞRENCİ BAŞVURU SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	İAŞ-INT-002
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Seçilen öğrencilerin bilgileri gidecekleri kurumlara bildirilir.	Erasmus Ofisi	
Öğrenci gerekli belgeleri hazırlayıp belirtilen sürede ofise teslim eder.	Öğrenci	Öğrenim Anlaşması
Taratılarak başvuru belgeleri karşı kuruma gönderilir.	Erasmus Ofisi	Başvuru Formu Transkript Nüfuz cüzdanı Vesikalık
Kabul mektubu alan öğrencilere vize kolaylık yazısı yazılır.	Erasmus Ofisi	
Vizesini alan öğrencinin bilgileri Mobilty Tool'a girilir.	Erasmus Ofisi	
Öğrenci hibede kesinti yaşamamak için Vakıfbank'tan hesap açtırır.	Öğrenci	
Hibe sözleşmesi hazırlanır.	Erasmus Ofisi	Hibe Sözleşmesi
Hibe sözleşmesi imzalanır.	Genel Sekreterlik Öğrenci	
Hibe yazısı yazılır.	Erasmus Ofisi	
Hibe ödemesi yapılır (%70).	İdari ve Mali İşler	
OLS sistemine kaydedilir.	Erasmus Ofisi	
İŞLEM SONU		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

KONTROLLÜ KOPYA