ALANYA ÜNİVERSİTESİ	**ÖDÜNÇ VERME HİZMETLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	İAŞ-KTP-005
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
3 Kütüphaneye gelen kullanıcının istekleri belirlenir.	Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu	
Kullanıcı ödünç almak istediği materyali belirti ve kullanıcı öğrenci kimliğini gösterir.	Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu	Otomasyon Programı
Kütüphane otomasyon programından kullanıcının ödünç alabilme uygunluğu kontrol edilir.	Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu	Kütüphane Yönergesi
Uygun mu? (E / H)	Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu	Otomasyon Programı
E: Ödünç verme işlemi gerçekleştirilir ve ödünç verme bilgileri sisteme kaydedilir. → İŞLEM SONU	Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu	
H: İade günü gecikmiş materyalin gecikme cezası tahsil edilir. → İŞLEM SONU	Kullanıcı Hizmetleri Sorumlusu	Otomasyon Programı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

KONTROLLÜ KOPYA