

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kitapların kataloglanması (AACR2) ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre sınıflaması yapılarak kütüphane otomasyon sistemine bibliyografik künyesi girilir.</p> <p>Otomasyon sistemine giriş yapıldıktan sonra " Alanya HEP Üniversitesi Kütüphanesi" kaşesi kitabın ilk sayfasına mühür vurulur ve demirbaş numarası yazılır.</p> <p>Otomasyon sistemine girişi yapılan bibliyografik künyelerin sırt etiket ve ön barkod basımı yapılır.</p> <p>Kitabın güvenliği için iç kısmında görünmeyecek ve belli olmayacak şekilde güvenlik şeridi yapıştırılır.</p> <p>Kitaplar raflara çıkartılmak üzere ayrılır.</p> <p>İŞLEM SONU.</p>	<p>Teknik Hizmetler Sorumlusu</p> <p>Teknik Hizmetler Sorumlusu</p> <p>Teknik Hizmetler Sorumlusu</p> <p>Teknik Hizmetler Sorumlusu</p> <p>Teknik Hizmetler Sorumlusu</p>	<p>Otomasyon Programı</p> <p>Otomasyon Programı</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör