

Doküman Bilgisi	Sorumlu
<p>Üniversitemiz birimlerinin veya öğrencilerinin etkinlik talebinde bulunması</p>	ÖĞRENCİ
<p>Etkinlik uygunluk durumunun Genel Sekreterlik ve SKS tarafından kontrol edilmesi</p>	GENEL SEKRETERLİK SKS
<p>Ücretli etkinlik ise ücretin yatırılması ve etkinliğe onay verilmesi</p>	GENEL SEKRETERLİK SKS
<p>Etkinlik duyurularının yapılması</p>	SKS-ÖĞRENCİ
<p>Etkinliğin yapılması</p>	SKS-ÖĞRENCİ
<p>Etkinlik geri bildirim formunun doldurularak SKS Müdürlüğüne teslim edilmesi</p>	ÖĞRENCİ

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör